

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA i GMINY STRZELIN z 14 listopada 2014 ROKU
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI
OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI
PN.: „ZAPEWNIENIE OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM NA TERENIE GMINY
STRZELIN w 2015 ROKU”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin ogłasza konkurs dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Miasta i Gminy Strzelin w 2015 roku” .

1. Zadanie pn. „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Miasta i Gminy Strzelin w 2015 roku” , powinno obejmować co najmniej:
 - 1) prowadzenie odłowów psów; Zleceniobiorca powinien w ramach przyznanej dotacji zagwarantować w 2015 roku odłów 20 psów ;
 - 2) przetrzymywanie odłowionych zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku;
 - 3) zapewnienie przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
 - 4) przesyłanie raz na miesiąc informacji o ilości świadczonych usług dla Zleceniodawcy;
 - 5) prowadzenie działalności związanej z oddawaniem psów (adopcją), aby zapewnić miejsca do przetrzymywania nowopozyskanych zwierząt; adopcja psa nie może nastąpić wcześniej niż po 14 dniach od daty przyjęcia psa do schroniska ;
 - 6) prowadzenie sterylizacji psów przyjmowanych do schroniska;
 - 7) prowadzenie ewidencji psów przyjmowanych do schroniska oraz oddawanych do adopcji;
2. Na realizację zadania w 2015 roku przeznacza się kwotę w wysokości **50 000,00 zł.** pod
3. warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Strzelin na 2015 r. przez Radę Miejską Strzelina .
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego dlatego podczas realizacji w/w zadania wymagane są od organizacji pozarządowej finansowe środki własne.
5. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem schroniska dla zwierząt oraz kosztów odłowów zwierząt, w tym:
 - 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) w szczególności:
 - a) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń,
 - b) koszty utrzymania obiektów schroniska w tym niezbędne remonty i modernizacje, koszty eksploatacji pojazdów wykorzystywanych do celów utrzymania schroniska oraz odłowów zwierząt, w tym koszty paliwa, ubezpieczenia,
 - c) koszty weterynaryjne,
 - d) koszty karmy dla zwierząt,
 - e) koszty eksploatacji pomieszczeń, m. in. koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, odpadów, koszty ogrzewania, ubezpieczenia budynków, dozoru i sprzątnięcia,
 - f) koszty zakupów nieznanymi przedmiotów i urządzeń koniecznych do prowadzenia schroniska dla zwierząt;
 - h) koszty administrowania obiektów schroniska,
 - 2) koszty obsługi zadania:
 - a) koszty przygotowania sprawozdań i rozliczenia dotacji (księgowość),
 - b) koszty związane z obsługą finansową i prawną zadania publicznego,
 - 3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - a) zakup materiałów, urządzeń oraz usług niezbędnych do realizacji zadań,
 - b) zakup usług związanych z promocją zadania.
6. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 3) odsetki karne i kary.
7. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) kompletność złożonej oferty, rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja,
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,

- 3) udział finansowych środków własnych organizacji pozarządowej w realizacji zadania.
8. Zleceniobiorca obowiązany będzie do posiadania niezbędnego wyposażenia umożliwiającego wykonanie zadania w szczególności: środki transportu umożliwiające przewożenie odławianych psów, niezbędne wyposażenie do odłowów psów.
9. Termin i warunki realizacji zadania:
- 1) termin realizacji zadania **od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.**
 - 2) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie,
 - 3) w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Strzelin ,
10. Kompletne oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25 z dnia 10 stycznia 2011r.) należy składać w kopertach w terminie do **05 grudnia 2014 r** w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, pok. nr 20 Na kopercie powinien się znaleźć adres zwrotny organizacji. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data jej wpływu do biura obsługi interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin , a nie data stempla pocztowego . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone oferentowi.
11. Zaopiniowanie ofert przez powołaną w tym celu Komisję nastąpi w terminie do **10 grudnia 2014 roku**. Komisja konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.
12. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) sporządzenia rocznych sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r; w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Strzelin <https://bip.gmstrzelin.finn.pl> oraz na stronie internetowej www.strzelin.pl ,druki do pobrania;
 - 4) przedstawiania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji; w/w dokumenty powinny zawierać informacje o wysokości kwoty, która została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Strzelin.
 - 5) zapewnienia udziału finansowych środków własnych na realizację zadania publicznego.
13. Przy dokonywaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zleconych organizacji pozarządowej zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Strzelin. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.

Z up. BURMISTRZA
MIASTA I GMINY STRZELIN

Jolanta Grondys
Zastępca Burmistrza