

BURMISTRZ MIASTA i GMINY STRZELIN

Ogłasza z dniem 30 listopada otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy z zakresu wyłapywania i opieki nad bezpańskimi psami .

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. z 2010r., Nr 234 , poz.1536 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 , poz. 1002 z późn. zm.)
3. Uchwały Nr XV/151/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29.11.2011r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Strzelin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2014 .

Adresat konkursu :

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmiotów , o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. , Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki :
 - a) zamierzają realizować zadanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętność w realizacji działań , których dotyczy składany przez nie wniosek ,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami
 - d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania .

Forma i cel zadania :

Forma realizacji zadania : **wsparcie**

Cel realizacji zadania :

Organizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt m.in. :

1. wyłapywanie bezdomnych psów na zlecenie zlecniodawcy ,
2. przyjęcie psów do schroniska dla zwierząt lub innego lokalu o podobnej funkcji , w nieprzekraczalnym terminie 48 godzin od zgłoszenia , niezależnie od dnia tygodnia ,
3. zapewnienie odłowionym psom opieki weterynaryjnej ,
4. zapewnienie psom odpowiednich warunków żywieniowych i utrzymania ,
5. możliwość zgłaszania wyłapywania bezdomnych psów – całodobowo , również w weekendy .

Termin i miejsce realizacji zadania :

1. Termin realizacji zadania od **01 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012 r.**
2. Miejsce realizacji zadania **Miasto i Gmina Strzelin.**

Środki przeznaczone na realizację zadania

1. W roku 2011 Gmina Strzelin przeznaczyła na realizację zadania publicznego w tym zakresie kwotę **60 000,00 zł.**
2. W roku 2012 Gmina Strzelin planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotację **w wysokości 50 000,00 zł.** pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Strzelin na 2012 r. przez Radę Miejską Strzelina .

Koszty , które w szczególności mogą być poniesione z dotacji :

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami , zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania , wynagrodzenia obsługi weterynaryjnej)
2. zakup usług :
 - koszty leczenia : badań weterynaryjnych i szczepień,
 - wyżywienie,
 - opłaty za media,
 - bieżące naprawy i remonty boksów,
 - tworzenie nowych miejsc dla zwierząt.
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania ,
4. Koszty administracyjne zadania , które łącznie nie mogą przekraczać 10 % otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgową programu ,
5. Inne .

Koszty , które nie mogą być poniesione z dotacji :

1. zakup środków trwałych,
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci wolontariuszy,
3. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów realizowanych wcześniej przedsięwzięć.
4. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania .

Warunki składania ofert :

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 ,poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim , czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym) , maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy Strzeli , ul. Ząbkowicka 11 w godzinach otwarcia Urzędu :

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem :
 - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym ,
 - b) organizacji , których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy , a dane są nadal aktualne – organizacja składa oświadczenie , że dane



zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty

2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art.45 ust.2 i art.82 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – tekst jednolity DZ.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim - te organizacje dołączają oświadczenie o treści: „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”.
3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne :

Wymogi formalne obejmują następujące elementy :

1. złożenie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

Ocena merytoryczna ofert :

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

- | | |
|--|-----------------|
| 1.wartość merytoryczna oferty | (0 – 5 pkt.), |
| 2.kalkulacja kosztów realizacji zadania | (0 - 5 pkt.), |
| 3.posiadane zasoby kadrowe ,rzeczowe | (0 – 5 pkt.), |
| 4.osiągnięcia i doświadczenia w realizacji podobnych zadań | (0 – 5 pkt.), |

Miejsce złożenia dokumentów :

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w biurze obsługi interesanta Urzędu Miasta i Gminy Strzelin , 57-100 Strzelin , ul. Ząbkowicka 11 , pok. nr 20 .
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie oznaczonej w następujący sposób :
„ **Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt w 2012 roku**”

W przypadku przysłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do biura obsługi interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin , a nie data stempla pocztowego .

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia .

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami : Bożena Łyszkiewicz, telefon : 71 3921971 wew.132

Termin składania ofert – do 21 grudnia 2011 r. do godz. 15.00

Termin rozpatrywania ofert do 27 grudnia 2011 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu :

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu **28 grudnia 2011 r.**

1. W biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Strzelin
<https://bip.gmstrzelin.finn.pl> oraz na stronie internetowej www.strzelin.pl
 2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Strzelin , ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent , którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w czterech egzemplarzach w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin

Przekazanie środków finansowych :

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami .
2. Gmina Strzelin może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części) , w szczególności dotyczącej dofinansowania , w następujących przypadkach :
 - a) Ujawnienia , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie ,
 - b) Utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta .



3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem , a Gminą Strzelin . Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem . Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu . Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie . Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu , powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu , określonym w umowie , nie będą pokrywane ze środków dotacji .

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie .

Z up. BURMISTRZA
MIASTA I GMINY STRZELIN
Artur Gulczyński
Zastępca Burmistrza