

## Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”**

**Spostrzeżenia:**

- promowanie walorów turystycznych Wzgórz Niemczańsko- Strzelińskich i Gminy Strzelin.
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- propagowanie różnych form aktywności fizycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży

**Wnioski:** - zaleca się do realizacji

**Propozycja:** 8.000,- zł (osiem tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

**BURMISTRZ**  
*Dorota Pawnuł*

sporządził: *Łukasz Krzysztofczyk*

19a

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 12-08-2015  
L. dz. dup-16304/15  
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*[Handwritten signature]*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie upowszechniania turystyki i promowania walorów turystycznych regionu.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

XI Maraton Rowerowy - Wzgórza Strzelińskie MTB - Biały Kościół 2015  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 r. do 31.10.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Ziemi Strzelińskiej „PAKTiS”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja
- kościelna osoba prawna                 kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna                     inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000201859

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 29.04.2004 r.

5) nr NIP: 914 149 52 44 nr REGON: 932989802

6) adres:

miejsowość: Gębczyce 28F ul.: ---

*[Handwritten signatures]*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ---

gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> strzeliński

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57 – 100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 39 29 018 faks: 71 39 29 018

e-mail: [paktis@bialykoscioł.pl](mailto:paktis@bialykoscioł.pl) [http:// www.bialykoscioł.pl](http://www.bialykoscioł.pl)

8) numer rachunku bankowego: 36 1020 5226 0000 6102 0410 6555

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Wójcik Małgorzata – Prezes Zarządu
- b) Maślanka Rafał – Wiceprezes Zarządu
- c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Ziemi Strzelińskiej PAKTiS, Gębczyce 28F, 57-100 Strzelin, Tel. 71 39 29 018.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Maślanka, Tel. 601 980 582

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy Ustawy z dn. 7.04.1989 – Prawo o Stowarzyszeniach – Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm. oraz Statut Stowarzyszenia.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Maraton Rowerowy - Wzgórza Strzelińskie MTB jest imprezą cykliczną. Celem imprezy jest łączenie aktywności fizycznej i rywalizacji sportowej z możliwością poznawania szlaków pieszych i rowerowych w obrębie Wzgórz Strzelińskich. Organizowany od przeszło 10 lat Maraton na trwałe wpisał się w kalendarz imprez powiatu. Obecnie jest imprezą o charakterze ogólnopolskim, z około 400 osobową frekwencją. Najliczniejszą grupę uczestników stanowi młodzież oraz osoby do 30 roku życia. W roku bieżącym szczególny nacisk został położony na rozpowszechnienie maratonu wśród młodszych uczestników. Specjalnie dla nich wytyczona została trasa Family, na której pod opieką osób dorosłych będą mogli prowadzić rywalizację. Dodatkowo dla najmłodszych (kilkulatków), na terenie ośrodka wypoczynkowego, zostanie rozegrana konkurencja "Osesešk".

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując od roku 2002 Amatorski Rajd Rowerowy po Wzgórzach Strzelińskich staramy się promować najbliższy nam geograficznie region - Wzgórza Strzelińskie. Obszar położony jest w sąsiedztwie aglomeracji wrocławskiej, co daje mu stosunkowo duży potencjał rozwojowy jako miejsca popularnego wśród turystów pieszych i rowerowych. Ponadto dzięki współpracy z Okręgowym Inspektoratem Służby Więziennej we Wrocławiu, imprezie od kilku lat udało się nadać zasięg ogólnopolski, co w naszej ocenie może przyczynić się do szerszego popularyzowania walorów turystycznych tego fragmentu Przedgórze Sudeckiego. Namacalny i łatwym do zaobserwowania skutkiem corocznego przeprowadzania Maratonu jest rosnące zainteresowanie szlakami pieszo - rowerowymi Wzgórz Strzelińskich. Na przestrzeni ostatnich lat daje się zauważyć wzrost ruchu turystycznego na trasach, szczególnie w okresie następującym bezpośrednio po Maratonie. Dotyczy to w równym stopniu osób będących mieszkańcami naszego powiatu, jak i turystów przyjezdnych. Ta pozytywna, w naszej ocenie tendencja winna być utrzymana jak najdłużej!

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wolontariusze z terenu całej gminy Strzelin – 60 osób. Zawodnicy z terenu całej Polski – 500 osób. Osadzeni Zakładu Karnego w Strzelinie – 30 osób.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

W roku 2012 Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na realizację rajdu rowerowego z Gminy Strzelin w kwocie 6 500,00 zł.

W roku 2013 Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na realizację maratonu rowerowego z Gminy Strzelin w kwocie 7 000,00 zł.

W roku 2014 Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na realizację maratonu rowerowego z Gminy Strzelin w kwocie 8 000,00 zł.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promowanie walorów turystycznych Wzgórz Niemczańsko - Strzelińskich i Gminy Strzelin. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w maratonie rowerowym. Propagowanie różnych form aktywności fizycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szlaki piesze i rowerowe wytyczone w obrębie Wzgórz Strzelińskich. Ośrodek Wypoczynku Świątecznego Biały Kościół.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach organizacji Maratonu wytyczona zostanie trasa uwzględniająca najatrakcyjniejsze przyrodniczo i widokowo obszary Wzgórz Strzelińskich. We współpracy z Zakładem Karnym w Strzelinie trasa zostanie oznakowana i zabezpieczona na czas imprezy. Proces organizacji polegać będzie również na pozyskaniu stosownych pozwoleń, naborze wolontariuszy, zakupie nagród i pamiątek z imprezy oraz przeprowadzeniu kampanii promującej Maraton w mediach tradycyjnych i elektronicznych. Na zakończenie maratonu przewidziany jest posiłek regeneracyjny dla uczestników.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 r. do 31.10.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie trasy	01.08.2015 r. - 31.08.2015 r.	Zakład Karny Strzelin
2. Pozyskanie pozwoleń i sponsorów	01.08.2015 r. - 15.08.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS”
3. Nabór wolontariuszy	15.08.2015 r. - 28.08.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS”
4. Reklama	01.08.2015 r. - 29.08.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS”
5. Kolportaż plakatów	01.08.2015 r. - 15.08.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
6. Zakup nagród, pamiątek i pozostałych artykułów niezbędnych do realizacji maratonu	01.08.2015 r. - 29.08.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS”
7. Znakowanie trasy	30.08.2015 r. - 30.08.2015 r.	Zakład Karny Strzelin
8. Organizacja terenu zawodów	28.08.2015 r. - 30.08.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
9. Przeprowadzenie zawodów	30.08.2015 r. w godz. 8.30 -19.00	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
10. Przywrócenie porządku na terenach organizacji maratonu	30.08.2015 r. - 01.09.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS” + Zakład Karny Strzelin
11. Rozliczenia	do 31.10.2015 r.	Stowarzyszenie Ziemi Strzeleńskiej „PAKTiS”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do:

- popularyzacji szlaków pieszych i rowerowych wytyczonych w obrębie Wzgórz Strzeleńskich,
- popularyzacji aktywnych form wypoczynku,
- aktywizacji młodzieży wokół dużego przedsięwzięcia organizacyjnego jakim jest Maraton,
- promocji wśród młodych mieszkańców naszego regionu zdrowego trybu życia, ze wskazaniem społecznie akceptowalnych formy spędzania wolnego czasu.

Ponadto cykliczna organizacja tego rodzaju przedsięwzięcia sprawia, iż spodziewane rezultaty mają charakter trwały i widoczny, zaś szeroka rzesza wolontariuszy realizująca to przedsięwzięcie od przeszło 10 lat ma wyrobione poczucie słuszności działania i pozytywnych efektów własnej pracy i włożonego wysiłku.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego  
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>17)</sup> po stronie Stowarzyszenia Ziemi Strzelńskiej PAK TiS <sup>16)</sup> :				23 750,00	8 000,00	8 100,00	7 650,00
	1) Pomiarzy ULTIMASPORT	1	2 800,00	usługa	2 800,00	1 000,00	1 800,00	0,00
	2) Bufety na trasie:							
	a) cytrusy	100	4,00	kilogram	400,00	0,00	400,00	0,00
	b) woda	300	1,00	litr	300,00	0,00	300,00	0,00
	c) izotoniki (napój energetyzujący)	250	2,00	sztuki	500,00	0,00	500,00	0,00
	d) praca wolontariuszy (3 osoby)	30	15,00	godziny	450,00	0,00	0,00	450,00
	3) Zabezpieczenie trasy:							
	a) taśma (1 szt. = 100 m)	100	5,00	sztuki	500,00	200,00	300,00	0,00
	b) identyfikatory imienne	100	2,00	sztuki	200,00	200,00	0,00	0,00
	c) praca wolontariuszy (60 osób)	480	15,00	godziny	7 200,00	0,00	0,00	7 200,00
	d) paliwo do st. transp. obsl. tras	150	4,80	litry	720,00	300,00	420,00	0,00
	e) Zabezpieczenie JACO-MED	1	4 000,00	usługa	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
	f) Wynajem quad'ów do zabezp. trasy	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	4. Nagrody:							
	a) medale główne	60	14,40	sztuki	864,00	600,00	264,00	0,00
	b) medale dla dzieci	120	3,05	sztuki	366,00	300,00	66,00	0,00
	c) nawigacja Garmin Dakota	2	500,00	sztuki	1 000,00	500,00	500,00	0,00
	d) druk dyplomów okolicznościowych	500	1,30	sztuki	650,00	0,00	650,00	0,00
	e) kubki okolicznościowe	200	10,00	sztuki	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
	5. Ubezpieczenie NNW i OC	1	1 000,00	usługa	1 000,00	800,00	200,00	0,00
	6. Sędzia PZKOL	1	300,00	usługa	300,00	100,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>18)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Ziemi Strzelńskiej PAK TiS <sup>16)</sup>				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Ziemi Strzelńskiej „PAK TiS” <sup>16)</sup> :				7 450,00	0,00	6 700,00	750,00
	1) Gastronomia:							
	a) posiłek dla zawodników i wolontar.	525	8,00	porcja	4 200,00	0,00	4 200,00	0,00
	b) prowiant dla wolontariuszy na trasie	100	15,00	porcja	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	c) praca wolontariuszy (10 osób)	50	15,00	godzina	750,00	0,00	0,00	750,00
	d) sztućce, naczynia plastikowe i inne akcesoria	500	1,00	komplety	500,00	0,00	500,00	0,00
	3) Speaker - prowadzenie imprezy:	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>31 200,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>14 800,00</b>	<b>8 400,00</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00 zł	25,64 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5 000,00 zł	16,03 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	9 800,00 zł	31,41 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	9 800,00 zł	31,41 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 400,00 zł	26,92 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31 200,00 zł	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	brak		

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

---

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wolontariusze, nauczyciele, pracownicy i osadzeni Zakładu Karnego w Strzelinie, pedagodzy, rada sołecka, przedsiębiorcy, urzędnicy gminni, pracownicy jednostek budżetowych gmin.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wszelkie zasoby rzeczowe niezbędne do prawidłowej realizacji zadania użyczone zostaną przez wolontariuszy i współorganizatorów. Będą to różnego rodzaju stoliki, krzesła, artykuły biurowe itp.

Środki transportu niezbędne do obsługi trasy również będą użyczone przez organizatorów.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).





Stowarzyszenie ma bardzo duże doświadczenie przy realizacji zadań tego typu, gdyż maraton jest organizowany po raz jedenasty i zarówno członkowie Stowarzyszenia, jak i mieszkańcy Gminy Strzelin czy też nauczyciele ze Szkoły Podstawowej w Białym Kościele aktywnie biorą udział w przygotowaniach do Maratonu.

4. Informacja, czy oferent/ofereci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned in the lower right quadrant of the page.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Mateusz Wojcik*  
*Mosienku Panu*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 12.08.2015 r.

**STOWARZYSZENIE**  
**ZIEMI**  
**STRZELIŃSKIEJ PAKTY**  
**GĘBCZYCE 28 F, 57-100 Strzelin**  
tel./fax (071) 392 47 13  
NIP 914 115 114 REGON 14279802

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>57</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>60</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>70</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>80</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>90</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>100</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>110</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>120</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>130</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skalę działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>140</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>150</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>160</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>170</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>180</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>190</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>200</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>210</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>220</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>230</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>240</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>250</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.