

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : Ognisko „Jastrząb”

Spostrzeżenia:

- popularyzacja sportu
- aktywne spędzanie wolnego czasu
- integracja mieszkańców
- integracja międzypokoleniowa

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 1.400,- zł (tysiąc czterysta złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

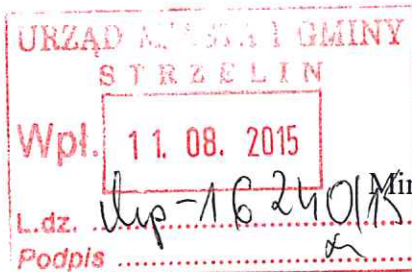
BURMISTRZ

Dorota Kowalik

sporządził: Lukasz Krzysztofczyk



OGNISKO "Jastrząb"
 Towarzystwa Krzewienia
 Kultury Fizycznej
 ul. Św. Floriana 16, 57-100 Strzelin
 NIP 914-11-91-202 Reg.930276771



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załącznik nr 1

WZÓR

16.08.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polityka Socjalna dzieci i młodzieży

.....
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zawody sportowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych sprawnych i
 niepełnosprawnych • (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.IX.2015 r /Dożynki Gminne /
 do

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie

.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ognisko "Jastrząb" Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000067614

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2001 r

5) nr NIP: 914-11-91-2 0 2 nr REGON: 930276771

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Sw. Floriana 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 883556152 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 43 9588 0004 0000 2323 2000 0010

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jastrząb Stanisław - Prezes

b) Kaczor Mariusz - Zastępca Prezesa

c) Kita Jan - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko "Jastrząb" Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Strzelinie

ul. Sw. Floriana 16 tel. 883 556 152

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jastrząb Stanisław tel. kontaktow 883 556 152
.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentują statutowo : 1. Jastrząb Stanisław - Prezes 2. Kaczor Mariusz -Wiceprezes 3. Kita Jan -Skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas Dożynek Zarząd Ogniska TKKF "Jastrząb" organizuje konkurencje sportowe dla dzieci ,młodzieży i osób dorosłych sprawnych i niepełnosprawnych i będą to zawody :

1.Slalom na rowerku cyrkowym dla dzieci do lat 10

2.Slalom na hulajnodze dla dzieci do lat 7

3.Jazda i wyścigi na deskorolce -młodzież

4.Jazda na przednim kole roweru,jazda na tylnim kole roweru/na czas

5.~~Opis potrzeb~~ ^{Uzasadnienie} ~~wskazujących~~ na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja zawodów jest potrzebna ze względu na propagandę uprawiania jakichkolwiek dyscyplin sportowych ,które to mają wpływ na waldry zdrowia ,a zarazem odciąga się rzeszę młodych nie zdecydowanych ludzi od złych nawyków alkoholu ,nikotyny i narkotyków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszymi adresatami są wszystkie grupy społeczne dzieci ,młodzież i osb by dorosłe sprawne i niepełnosprawne kobiety jak i mężczyźni , w szczególności osoby nadużywający alkohol ,którzy na ten dzień muszą być trzeźwi by wzać udział w zawodach przewidzianych dla tej grupy ludzi

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania jest niezbędna i potrzebna z tego względu ,że my jako organizacja społeczna nie posiadamy na tyle wystarczających środków finansowych by podczas trwania imprezy udekorować i wynagrodzić drobnymi upominkami start w zawodach z innymi .

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Rok 2010	dotacja w wysokości	-Ognisko nie zostało wsparte	Przez UMG
Rok 2011	dotacja w wysokości	3.000,-	data otrzymania 28.II.2011 r
Rok 2012	dotacja w wysokości	-Ognisko nie otrzymało wsparcia	finansowego
Rok 2013	dotacja w wysokości	2.000,-	data otrzymania 2013 r
Rok 2014	dotacja w wysokości	2.500,-	data otrzymania 17.II,- i 02.10,

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób realizacji polega na tym, że nasze Ognisko sprobuje zorganizować dla wszystkich chcących brać udział w zawodach obojętnie czy mieszkaniec miasta, wsi czy tutejszy, czy przyjezdny Polak czy też gość zagraniczny każdy ma prawo jeżeli tego chce wziąć udział w zawodach. Warunek jeden podstawowy to musi być trzeźwy i w miarę myślący.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest Park Miejski w Strzelinie w dniu 6. września 2015 roku podczas Dożynek Gminnych w Strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Slalom na hulajnodze dla dzieci do lat 7
2. Slalom na rowerze cyrkowym dla dzieci do lat 10
3. Jazda i wycigi na deskorolce młodzież 13 lat
4. Jazda na przednim kole roweru na czas
5. Jazda na tylnim kole roweru na czas
6. Przeniesienie ciężarków 2x25 kg dla kobiet
7. Przeniesienie ciężarków 2x50 kg dla mężczyzn
8. Konkurs tańca
9. Konkurs piosenki

10. Harmonogram¹³⁾

10. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie zawodów w-g wykazu wyżej	6.IX.2015 r godz 16	Jastrzab Stanisław

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Młodzież ,która naogląda się ,a niektórzy z nich wezmą czynny udział w zawodach być może w przyszłości wejdą na drogę uprawiania sportu i dalszego prowadzenia swojej drgi życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nagrody 2)				1241.90,-	1241.90,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty 2) obsługi zadania				500,-	-		500,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszt 2) wykonania drążka obrotowego				258.10,-	258.10,-		
IV	Ogółem:				2000,-	1500,-		500,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,-	zł....%
---	---------------------------	--------	---------

	 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500, - zł	25...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 000, - zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie przewiduje się		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe to Stanisław Jastrzęb, który organizuje imprezy od 36 lat.

Przy zawodach będą zatrudnieni prócz organizatora dwóch sędziów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ognisko jest w posiadaniu w części sprzętu niezbędnego do organizacji planowej imprezy podczas Dożynek Gminnych w Strzelinie .Brakujący element całej konstrukcji zostanie wykonany w kwocie 258.10,- zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ognisko organizuje zawody już od 36 lat

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1. Jastrząb Stanisław - *Jastrzab Stanislaw*

2. Kaczor Mariusz - *Kaczor Mariusz*

3. Kita Jan - *Kita Jan*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Strzeżel, dnia 11.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.