

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Klub Sportowy „Quick Mix Strzelinianka”**

Spostrzeżenia:

- popularyzacja piłki nożnej i rozwoju sportu
- szerzenie wieloletniej tradycji sportowej

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 5.200,- zł (pięć tysięcy dwieście złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Paunuk



sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

[Handwritten signature]



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SKŁADANA W TRYBIE 19a

06.08.2015r Strzelin
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie w zakresie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

70 – lecie KLUBU SPORTOWEGO “STRZELINIANKA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08.2015r – 07.09.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta I Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: . **Klub Sportowy Quick Mix “Strzelinianka”**

2) forma prawna:⁴⁾ **Stowarzyszenie kultury fizycznej**

stowarzyszenie

fundacja

- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000079926

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.01.2002r

5) nr NIP: 914 120 86 70 nr REGON: 930688479

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: . Okrzei 14 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat: strzeliński

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: .. 71 39 24 511 faks: .

e-mail: strzelinianka@strzelin.pl <http://.strzelinianka.strzelin.pl>

71 39 24 511

8) numer rachunku bankowego: **51 9588 0004 0012 6104 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Będkowski Alfred –Prezes

b) Bartnik Józef - Z-ca Prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka" , 57-100 Strzelin, ul. Okrzei 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szczepocka tel. 71 3924 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W tym roku przypada 70-lecie istnienia Klubu Sportowego "Strzelinianka". W celu kultywowania tradycji i podtrzymania historii Klub organizuje obchody rocznicowe, które zamierza uświetnić min. wydaniem monografii Klubu , organizacją akademii, oraz spotkaniem zawodników, trenerów , działaczy przedstawicieli związków piłkarskich, oraz lokalnej społeczności - sympatyków piłki nożnej . Organizacja takiej imprezy to doskonała okazja do promocji Strzelina ,promocji strzeleckiej piłki nożnej. Podczas akademii zostanie przedstawiona historia strzeleckiej piłki nożnej od pierwszych lat powojennych do chwili obecnej , zostaną wręczone pamiątkowe medale i dyplomy dla byłych i obecnych zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

Realizacja zadania jest istotna z kilku powodów:

1.Popularyzacja sportu w mieście,2. Wzmocnienie potrzeby więzi z klubem i z miastem, oraz więzi międzyludzkich,3.

Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się lokalnych kibiców, 5. Wzmocnienie potrzeby więzi z Klubem i z miastem, oraz więzi międzyludzkich, 6.Propagowanie zdrowego, sportowego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy "Strzelinianka" jest wiadącym Klubem sportowym na ziemi strzelińskiej, m który powstał w roku 1945 i działa po dziś dzień

Rok 2015 jest rokiem 70 – lecia istnienia Klubu , który jest także istotną częścią sportu strzelińskiego. Obchody 70 – lecia będą swoistego rodzaju promocją Strzelina. Poprzez aspekt sportowy, obchody mają na celu propagowanie wśród społeczności lokalnej zainteresowania naszą "małą ojczyzną", a także kształtowanie więzi emocjonalnej ze swoim miejscem zamieszkania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Środowisko piłkarzy, trenerów, działaczy.
2. Społeczność lokalna.
3. Środowisko sympatyków sportu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja piłki nożnej i rozwoju sportu,
zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się miejscowej społeczności sportowej, zainteresowanie społeczności historią piłkarską miasta i klubu,
zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do udziału w imprezach sportowo-kulturalnych.
Propagowanie zdrowego , sportowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzebiński Dom Kultury , stadion miejski w Strzelinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego, opracowanie poszczególnych działań i zadań.
2. Oficjalne obchody 70- lecia , w tym wystawa dotycząca Klubu , oraz prezentacja mulimedialna historii Klubu , wręczenie podziękowań , odznaczeń zawodnikom, działaczom I trenerom, wystąpienie przedstawicieli władz i związków sportowych, mecz piłkarski, oraz wspólna biesiada.
3. Podsumowanie I rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08.2015r – 07.09.2015r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołani komitetu organizacyjnego, opracowanie poszczególnych działań	20.08.2015r	Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka"
Realizacja przygotowań do obchodów 70 - lecia	21.08.2015r – 29.08.2015r	
Oficjalne obchody 70 -0lecia	29.08.2015r	
Podsumowanie i rozliczenie zadania	30.08 -07.09.2015r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja międzypokoleniowa i międzyśrodowiskowa lokalnej społeczności, wzbogacenie tożsamości lokalnej, promocja Klubu oraz Strzelina, dokumentacja historii Klubu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zaproszenia (wykonanie) 2) dyplomy-podziękowania 3) proporzyczki okolicznościowe 4) projekt proporzyczków, dyplomów, zaproszeń 5) medale okolicznościowe 6) Poczęstunek dla zaproszonych gości	100 100 200 3 150 100	2,50 2,50 6,00 50 9 20	Szt szt szt szt szt osobna	250 250 1200 150 1350 2.000	250 250 1200 150 1350 2.000	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa zadania – zebranie materiałów historycznych, przygotowanie prelekcji, wystawy, obchodów	200	25	godz	5000	0	0	5000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				10200	5200	0	5000

Uwagi : w pkt II.1 ujęto koszty pracy społecznej 4 działaczy Klubu w przygotowaniu obchodów, zebraniu materiałów historycznych, przygotowaniu wystawy, prelekcji

(4 osoby x 50 godz x 25 zł/godz = 5.000 zł)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5200	50,98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5.000	49,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przygotowaniami oraz obchodami 70 -lecia Klubu zajmie się Komitet Organizacyjny , który będzie składał się z zaangażowanych działaczy Klubu posiadających dużą wiedzę i niezbędne doświadczenie do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stadion miejski w Strzelinie. Sala widowiskowa SOK będzie udostępniona nieodpłatnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

"Strzelinianka" od wielu lat czynnie uczestniczy w realizacji zadań gminy Strzelin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, dzięki czemu posiadamy niezbędną wiedzę i

doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 07.09.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
„quick-mix - Strzelinianka”
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14
tel./fax (071) 392 45 11
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010
NIP 914-120-86-70 Regon 930688479

Z-ca Prezesa
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”.....

Józef Barnik

Prezes
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”.....

Alfred Będkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.08.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż

wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.