

## Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Uczniowski Klub Sportowy TYGRYSY**

**Spostrzeżenia:**

- nie rozliczono prawidłowo dotacji otrzymanej w ramach umowy nr UR/ZSK/21/2015

**Wnioski:** - nie zaleca się do realizacji

**Propozycja:** 0,- zł (zero złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :  
Z up. BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY STRZELIN  
*Jolanta Grondys*  
Zastępca Burmistrza

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"Tygrysy"  
GIMNAZJUM Nr 2  
Plac 1 Maja 10  
tel. (071) 392 14 13  
57-100 STRZELIN  
NIP 914-15-14-183



p. *Kuryntofory*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 28-07-2015

L. dz. *hp-15583/15*

Podpis *[Signature]* ZŁOŻONO OSOBIŚCI

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Udział w obozie sportowym oraz międzynarodowym turnieju piłki siatkowej w Debreczynie  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie 16 -29.08.2015r

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ  
*Urząd Miasta i Gminy Strzelin*  
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

art.19a

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub sportowy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja UKS-ów , prowadzona przez Starostę Strzelińskiego – pozycja nr2

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>08.12.2000 r.

5) nr NIP:914-15-14-183 nr REGON: 020054902

6) adres:

miejsowość:Strzelin ul.: pl.1 Maja 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Strzelin

gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup>Strzelin

województwo:dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 3921413. faks: 71-3921413

e-mail: tygrysystrzelin@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 78 1020 5226 0000 6202 0211 4825

nazwa banku: PKO BANK POLSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Maceluch Zdzisław

b) Miłułka Paweł

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy Tygrysy Strzelin pl. 1 Maja 10 tel.71 3921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Maceluch tel.668-374-054

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Prowadzenie systematycznych zajęć sportowych . Organizacja zawodów międzyszkolnych oraz organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzą

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**W ramach realizacji zadania (18-20 osób) dwa zespoły UKS Tygrysy Strzelin w dniach 17-19.08. 2015 wezmą udział w 19 międzynarodowym turnieju piłki siatkowej w Debreczynie. Jest to jedna z największych imprez sportowo kulturalnych w Europie. W tym roku wystartuje 40 zespołów z 11 krajów świata. W dniach 20-28.08.2015 wszyscy wezmą udział w obozie sportowym Camping Europa Alsóörs Palóznak - Jezioro Balaton - Węgry . Połączenie obozu sportowego i udziału w turnieju znacząco przyczyni się do obniżenia kosztów zadania.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zawodniczki UKS Tygrysy Strzelin reprezentują Gminę Strzelin w rozgrywkach siatkówki halowej i plażowej w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkim i centralnym. W celu właściwego przygotowania się do kolejnego sezonu niezbędne jest przeprowadzenie zgrupowania podczas ,którego będzie można doskonalić umiejętności i poprawić przygotowanie fizyczne zawodniczek. Realizacja zadania przyczyni się do promocji sportu jako zdrowego sposobu na spędzanie wolnego czasu. Dla dużej części dziewcząt jest to jedyna szansa na spędzenie części wakacji poza miejscem zamieszkania. Połączenie obozu sportowego i udziału w turnieju znacznie przyczyni się do obniżenia kosztów i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

UKS Tygrysy planuje organizację międzynarodowego turnieju w naszym mieście. Mamy kontakt z drużynami z Czech i Niemiec , chcemy poszerzyć znajomości i nawiązać kontakt z drużynami z Węgier , Chorwacji . Zależy nam aby turnieje , które będą mamy nadzieję organizowane we wrześniu systematycznie przez następne lata zyskały prestiż w całym środowisku siatkarskim i dzięki drużynom zagranicznym ściągały coraz szersze grono znakomitych siatkarek i siatkarzy do naszego miasta.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest 18-20 dziewcząt uczennic szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzelin.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

1. Promowanie Gminy Strzelin jako gminy wspierającej sport dzieci i młodzieży.
2. Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu
3. Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia
4. Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu ,potrzeby czynnego spędzania czasu
5. Uczenie zdrowej rywalizacji i sportowego zachowania

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe Debreczyna oraz Camping Europa Alsóörs Palóznak - Jezioro

Balaton - Węgry .

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

16.08.2015 przejazd na trasie Strzelin - Debreczyn

17-19.08.2015 Udział w turnieju piłki siatkowej

20.08.2015 przejazd na trasie Debreczyn - Camping Europa Alsóörs Palóznak - Jezioro

Balaton - Węgry .

21-28.08.2015 Udział w obozie sportowym.

29.08.2015 Przejazd do Strzelina.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 -29.08.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
16.08.2015	przejazd na trasie Strzelin - Debreczyn	Oferent
17-19.08.2015	Udział w Turnieju w Debreczynie	Oferent
20.08.2015	Przejazd przejazd na trasie Debreczyn - Camping Europa Alsóörs Palóznak - Jezioro Balaton - Węgry .	Oferent
21-29.08.2015	Udział w obozie sportowym.	Oferent
29.08.2015	Powrót do Strzelina	Oferent

Zaangażowanie grupy młodych mieszkańców Gminy Strzelin do aktywnego udziału w kulturze fizycznej, a tym samym odciążenie ich od wszelkiego rodzaju używek

- promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- promowanie Gminy Strzelin na sportowej mapie Polski i Świata.
- Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu
- Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia
- Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu ,potrzeby czynnego spędzania czasu
- Uczenie zdrowej rywalizacji i sportowego zachowania
- Zmniejszanie agresji , zwiększenie wrażliwości na problemy innych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1.Transport	1			4700	4700	0	
	2.Zakwaterowanie i wyżywienie	22			11800	4300	7500	
	5.Ubezpieczenie	22						
			60		1320	0	1320	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszulki z logo Strzelina dla uczestników I obsługi							
IV	Ogółem:				17820	9000	8820	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	50,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	88200 zł	49,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17820 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekunami i trenerami będą osoby z wieloletnim doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada odpowiedni sprzęt w większości pozyskany z Ministerstwa Sportu i

Urzędu Marszałkowskiego , PZPS i DZPS

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie klubu wielokrotnie brali udział w międzynarodowych turniejach

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą

ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
UKS TYGRYSY STRZELIN

  
Zdzisław Maceluch

SEKRETARZ  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
TYGRYSY w Strzelinie  
  
Paweł Miłułka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach. W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.