

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Ognisko „ Jastrząb „ Towarzystwa Krzewienia
Kultury Fizycznej**

na wykonanie zadania publicznego pt: „**Ogólnopolskie zawody w podciąganiu się nachwytem
na drążku kobiet i mężczyzn na ilość oraz zawody utrzymania się na drążku przez 3 minuty .
Ogólnopolskie zawody w siłowaniu na rękę kobiet i mężczyzn w dniu 06.09.2015 roku
(dożynki) „**

Uwagi (uzasadnienie) :

- propagowanie zdrowego stylu życia , wolnego od nałogów , aktywizacja lokalnej społeczności

Wnioski:

- zbyt wysokie koszty zakupu nagród
- zakup ławki nie jest konieczny do realizacji zadania

Propozycja : 1100,00 zł (słownie : jeden tysiąc sto zł 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Z up. BURMISTRZA
MIASTA / GMINY STRZELIN

Jolanta Groniys
Zastępca Burmistrza

Sporządził: *Konstanty Sikorski*



OGNISKO "Iastrzab"
 Towarzystwa Krzewienia
 Kultury Fizycznej
 ul. Św. Floriana 16, 57-100 Strzelin
 NIP 914-11-91-202 Reg. 930276771



p. Sikorski

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZAWODY SPORTOWE z 19/a
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

1. Ogólnopolskie zawody w podciąganiu się nachwytem na drążku kobiet i mę-
 żczyzn na ilość, oraz (tytuł zadania publicznego) wsiadania się na drążku przez 3 min

2. Ogólnopolskie zawody w siłowaniu na rękę kobiet i mężczyzn

w okresie od 06.09.2015 r /Dożynki /

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej opiera się na działalność
 wolontariatu.

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ognisko "Jastrząb" Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS nr 0000067614

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2001 r

5) nr NIP: 914-11-91-202 nr REGON: 930276771

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Sw. Floriana 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 883556152 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 43958800040000232320000010

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jastrząb Stanisław

b) Kaczor Mariusz

c) Kita Jan

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko "Jastrząb" Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej w Strzelinie
ul. Sw. Floriana 16 tel. 883 556 152

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1. Jastrząb Stanisław tel. kontaktowy 883 556 152

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentują statutowo : 1. Prezes Jastrząb Stanisław
2. Wiceprezes Kaczor Mariusz
3. Skarbnik Kita Jan

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas obchodów święta zbioru plonów /dożynek/ Zarząd Ogniska TKKF w Strzelinie podejmie się organizacji podczas trwania imprezy organizacji zawodów w podciąganiu się na drążku ,utrzymania się na czas ,oraz siłowania się na rękę. Są to dyscypliny w których mogą startować wszyscy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja zawodów jest potrzebna ze względu na propagandę uprawiania jakichkolwiek dyscyplin sportowych ,które to mają wpływ na walory zdrowia ,a zarazem odciąga się rzeszę młodych nie zdecydowanych ludzi od złych nawyków alkoholu ,nikoty y i narkotyków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszymi adresatami są wszystkie grupy społeczne dzieci ,młodzież i osoby dorosłe kobiety jak i mężczyźni. Młodzi ludzie na codzień nawet nie wiedzą gdzie i jakie sporty można uprawiać w mieście Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania jest niezbędna i potrzebna z tego względu ,że my jako organizacja społeczna nie posiadamy na tyle środków finansowych by podczas imprezy dać rąbek uciechy oglądania jak i wzięcia bezpośredniego udziału i zdobycia nagrody oraz sławy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Rok 2010	dotacja w wysokości	-Ognisko nie otrzymało wsparcia
Rok 2011	dotacja w wysokości	3.000,- data otrzymania 28.II.2011 r.
Rok 2012	dotacja w wysokości	Ognisko nie otrzymało wsparcia
Rok 2013	dotacja w wysokości	2.000,- data otrzymania 2013 r
Rok 2014	dotacja w wysokości	2.500,- data otrzymania 17.II. i 2.10. 2013

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób realizacji polega na tym, że nasze Ognisko spróbuje zorganizować dla wszystkich mieszkańców miasta i nie tylko, ponieważ udział mogą brać wszyscy kto się zgłosi, ponieważ nie często organizuje się zawody w dyscyplinach jakie my chcemy zorganizować. Wiemy, że szczególnie młodzi ludzie są żądni wyzwań i walki. Natomiast organizatorzy dożynek, fetynów myślą że cała zabawa to zespół zagłuszający wszystkich i wszystko.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Park Miejski w Strzelinie, podczas trwania Dożynek Gminnych, organizowanych @ dniu 6.09.2015 r w Parku w Strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Mistrzostwa w podciąganiu się na drążku nachwytem na ilość kobiet i mężczyzn
2. Mistrzostwa w siłowaniu na rękę - kobiet i mężczyzn
3. Mistrzostwa w wyciskaniu sztangi leżąc 1/2 ciężaru ciała na ilość w czasie 1 minuty.
4. Utrzymanie się na drążku 3 minuty
5. Slalom na rowerze dla dzieci
6. Pokaz podnoszenia ciężarów z możliwością ustanowienia rekordu miasta
7. Akrobacje na de korolce.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zawodów sportowych jak wyżej być może kolejność może być inna uzależnione jest to od frekwencji startujących	6.09.2015 r	Jastrząb Stanisław

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty to dobra zabawa, dla niektórych zrobienie wyników sportowych i zdobycie nagród. Być może dla startujących nie wszystkich może być drogą na przyszłość.

Młodzież która naogląda się ,a niektórzy z nich wezmą czynny udział w zawodach być może w przyszłości obiorą drogę trenowania w sporcie i pokazania swóich wyczynów innym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody 2) Opł. sędz 3. Transport 4. Ubezpiecz				1500,- 200,- 200,- 200,-	1500,- 200,- 200,- 200,-	- ✓ ✓ ✓	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				1000,-	-		1000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ... Zakup 2) sprzętu sportowego Ławeczka ze				1500,-	1500,-	-	
IV	Dotacja				5100,-	4100,-		1000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.100,-	.80..%
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,- zł	20%%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.100. zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy niższym wsparciu zostanie zmniejszona ilość konkurencji ze względu na nagrody .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jastrząb STANISŁAW

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ognisko jest w posiadaniu w części sprzętu niezbędnego do organizacji planowanej imprezy podczas Dożynek w Strzelinie w Parku Miejskim . Ognisko chce zakupić brakujący sprzęt jakim jest ławeczka ze stojakami do wyciskania sztangi w leżeniu . Będzie sprzęt służył w Ognisku , a także będzie wykorzystany przy organizacji zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ognisko organizuje już od 37 lat imprezy na terenie miasta i wsi oraz na terenie innych miast Polski.
Do organizacji imprezy jest niezbędna grupa okpło 5 osób

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać realizację imprezy zadania publicznego innym podmiotom .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jastrząb Stanisław -

Kaczor Mariusz -

Kita Jan -

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Strzelin dnia 21.07.2015 r.



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.