

Strzelin, 15.07.2015

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Klub Sportowy „ Quick Mix Strzelinianka „**  
na wykonanie zadania publicznego pt:  
**„ Sportowe wakacje w mieście – półkolonia z piłką nożną „**

#### **Spostrzeżenia:**

- zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania
- propagowanie zdrowego trybu życia oraz zwiększenie aktywności fizycznej poprzez zajęcia sportowe

#### **Wnioski:**

- zaleca się do realizacji

**Propozycja : 3000 ,00 zł ( trzy tysiące zł 00/100 )**

**Akceptuję weryfikację :**

**BURMISTRZ**

**Dorota Pawnuć**

Sporządził: **Konstanty Sikorski**

**PODINSPEKTOR**  
**o. Sportu, Kultury, Zdrowia**  
**i Komunikacji Społecznej**  
**Konstanty Sikorski**

KLUB SPORTOWY  
"quick-mix - Strzelinianka"  
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14  
tel./fax (071) 392 45 11  
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie  
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010  
NIP 914-120-86-70 Regon 930688479

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 03. 07. 2015  
L.dz. *Kp-14324/10*  
Podpis *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

*[Signature]*

OFERTA  
SKŁADANA W TRYBIE 19a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultura fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2014  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SPORTOWE WAKACJE W MIEŚCIE**  
**półkolonia z piłką nożną**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ~~13.07.2014r~~<sup>15</sup> - ~~26.07.2015r~~  
*27.07.2015 - 08.08.2015*

*[Signature]* Prezes  
K.S. "quick-mix - Strzelinianka"  
*[Signature]* przed Będkowski

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: . Klub Sportowy Quick Mix "Strzelinianka"

2) forma prawna:<sup>4)</sup> Stowarzyszenie kultury fizycznej

- stowarzyszenie**                                  ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                          ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>6)</sup>  
**0000079926**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 25.01.2002r

5) nr NIP: 914 120 86 70 nr REGON: 930688479

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: . Okrzei 14 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Strzelin powiat: strzeliński

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: .. 71 39 24 511 faks: .

e-mail: [strzelinianka@strzelin.pl](mailto:strzelinianka@strzelin.pl) <http://.strzelinianka.strzelin.pl>

71 39 24 511

8) numer rachunku bankowego: **51 9588 0004 0012 6104 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Będkowski Alfred - Prezes**

**b) Bartnik Józef – Z-ca Prezesa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka" , 57-100 Strzelin, ul. Okrzei 14**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szczepocka tel. 71 3924 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
organizacja turniejów, zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu, lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Sportowe wakacje w mieście" skierowany jest do młodych mieszkańców naszego miasta i gminy, którzy z różnych przyczyn letnie wakacje spędzą w miejscu zamieszkania. W programie zadania będą organizowane różnorodne formy sportowo-rekreacyjne tj. zabawy ogólnorozwojowe, gry zespołowe, zajęcia z piłką nożną, wycieczki turystyczno-integracyjne. zajęcia na basenie.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zajęcia proponowane w projekcie poprzez profesjonalne przygotowanie ( trenerzy z dużym

doświadczeniem zawodowym) oraz realizację na obiektach przystosowanych do sportu i rekreacji przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postawy otwartości na sport, zdrowego stylu życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt ma charakter otwarty i jest skierowany do dzieci pochodzącej z różnych środowisk, uwzględniając szczególnie beneficjentów, którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form spędzenia czasu wolnego. Projekt ma charakter otwarty, ze szczególnym uwzględnieniem tych beneficjentów, którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy z wykorzystaniem obiektów sportowo – rekreacyjnych: stadion, orlik, basen, park miejski.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt będzie realizowany poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych, które będą odbywały się w okresie od 13.07.2015r do 18.07.2015r, w godz.od 9.00 – 16.00

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 13.07.2015r – 26.07.2015r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
	27.07.2015 - 01.08.2015	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	<del>13.07.2015r – 18.07.2015r</del>	Klub Sportowy
Podsumowanie zadania, rozliczenie	Do <del>26.07.2015r</del> 08.08.2015	"Quick Mix Strzelinianka"
		K.S. "Quick Mix Strzelinianka"
		Alfred Będkowski

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym,  
Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,  
Motywacja dzieci i młodzieży do rozwoju zainteresowań sportowych,

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : – wyżywienie uczestników projektu – wstęp do aquaparku	21 1	150 200	Os grupa	3.150 200	3.150 200	0 0	0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) opłata trenerów prowadzącego zajęcia 2) asystent trenera ,opiekun	1 1	500 500	Os os	500 500	500 0	0 0	0 500
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) - upominki pamiątkowe dla uczestników półkoloni – wycieczka (przewóz)	1 2	500 200	Kpl szt	500 400	500 400	0 0	0 0
IV	Ogółem:				5.250	4.750	0	500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.750zł	90,47%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500	9,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.250zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Półkolonia prowadzona będzie przez trenera posiadającego stosowne kwalifikacje zawodowe, oraz doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako trener piłki nożnej, oraz nauczyciele w-f

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach sportowych typu : stadion miejski, sala sportowa, orlik, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do bezpośredniego prowadzenia zajęć sportowych – rekreacyjnych.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącą rozwijać swoje zainteresowania sportowe.

Pod względem szkoleniowym Klub nasz należy do wiodących zarówno w gminie, powiecie jak również województwie.

Wszelkie nasze działania realizowane są w oparciu o dotacje na zadania zlecowe przez Urząd Miasta i Gminy Strzelin.

Zajęcia w okresie wakacyjnym realizowane będą już po raz czwarty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.07.2015r

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY  
„quick-mix - Strzelinianka”  
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14  
tel./fax (071) 392 45 11  
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie  
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010  
NIP 914-120-86-70 Regon 930688479

Prezes K.S. „quick-mix-Strzelinianka” ..... Z-ca Prezesa K.S. „quick-mix-Strzelinianka”

Alfred Bednowski

Józef Bartnik

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 03.07.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



Strzelin, dnia 07.07.2015

ZSK.810.116.2015.FK

Klub Sportowy  
„Quick Mix Strzelinanka”

W związku ze złożeniem oferty na realizację zadania pn.: „Sportowe wakacje w mieście – półkolonia z piką nożną” z dnia 03.07.2015 informuję, że w toku weryfikacji ustalono następujące niejasności:

- proszę o sprecyzowanie pozycji kosztorysu związanej z wyżywieniem uczestników projektu.

- proszę o sprecyzowanie pozycji kosztorysu związanej z wycieczką (przewozem).  
- proszę o dołączenie listy uczestników półkolonii

Wyjaśnienia należy złożyć niezwłocznie nie później niż do 15 lipca 2015 roku

BURMISTRZ  
Dorota Pawluk

PODINSPEKTOR  
ds. Udziałów i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
Krzysztof Kijowski



## **Klub Sportowy Quick Mix „Strzelinianka”**

57 – 100 Strzelin, ul. Okrzei 14 tel/fax 71 39 24 511

strona [www.strzelinianka.strzelin.pl](http://www.strzelinianka.strzelin.pl) e-mail: [strzelinianka@strzelin.pl](mailto:strzelinianka@strzelin.pl)

NIP 914-120-86-70

Regon 930688479

Konto bankowe : 5195880004001261042000010



Strzelin. Dnia .13.07.2015r

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

**Urząd Miasta i Gminy  
w Strzelinie**

W odpowiedzi na pismo ZSK.810.116.2015.ŁK z dnia 07.07.2015r dotyczące złożonej oferty pn. : „Sportowe Wakacje w mieście” Klub Sportowy „Quick Mix Strzelinianka” informuje:

- w pozycji kosztorysu dotyczącej wyżywienia ujęto posiłki dla uczestników projektu : 16 uczestników x 6 dni x 25 zł /os/dzień .

Koszt posiłku dla każdego uczestnika to obiad + podwieczorek .

- w pozycji kosztorysu dotyczącej wycieczki ujęto koszt przewozu uczestników półkolonii na wycieczkę do wrocławskiego zoo .

- lista uczestników półkolonii w załączeniu.

W załączeniu przedkładamy również korektę kosztorysu półkolonii, w którym dokonano przesunięć pomiędzy poszczególnymi wydatkami. Ogólny koszt realizacji zadania pozostaje bez zmian.

Prezes  
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”  
Alfred Bedkowski

**ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS ZADANIA  
„SPORTOWE WAKACJE W MIEŚCIE”**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	– wyżywienie uczestników projektu	16	150	Os	2.400	✓ 2.400	0	0
	– wstęp do aquaparku	2	150	grupa	300	✓ 300	0	0
	– wstęp do zoo	1	320	grupa	320	✓ 320	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) opłata trenerów prowadzącego zajęcia	1	710	Os	710	710	0	0
	2) asystent trenera ,opiekun	1	500	os	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta)							
	-upominki pamiątkowe dla uczestników półkolonii	1	390	Kpl	390	✓ 390	0	0
	– wycieczka (przewóz)	1	300	szt	300	300	0	0
	– napoje dla uczestników półkolonii	1	200	kpl	200	200	0	0
	- owoce	1	130	kpl	130	130	0	0
IV	Ogółem:				5.250	4.750	0	500

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.750zł	90, 47%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		

			.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500	9,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.250zł	100%

Z-ca Prezesa  
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”  
Józef Bartnik

Prezes  
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”  
Alfred Będkowski

KLUB SPORTOWY  
„quick-mix - Strzelinianka”  
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14  
tel./fax (071) 392 45 11  
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie  
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010  
NIP 914-120-86-70 Regon 930688479