

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : UKS „FAN”

Spostrzeżenia:

- zbyt wysokie wynagrodzenie trenera za pracę w okresie 8 dni
- zbyt duża ilość osób opiekujących się 20 osobową grupą dzieci (2 opiekunów + 2 trenerów + psycholog sportu)
- zbyt wysokie koszty związane z obsługą księgową za zadanie trwające 8 dni
- nie możliwym jest uwzględnienie kosztów związanych z kosztem ulotek promocyjnych w związku z określoną grupą uczestniczącą w zadaniu, rekrutacja nie jest otwarta.

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 2500,- zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawluk

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA

W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO”
(rodzaj zadania publicznego)

ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
Z TERENU MIASTA I GMINY STRZELIN POPRZEZ PROWADZENIE
RÓŻNORODNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, PROZDROWOTNEJ I
REKREACYJNEJ PODCZAS ZGRUPOWANIA SPORTOWO-EDUKACYJNEGO.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8 SIERPNIĄ do 16 SIERPNIĄ 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA i GMINY STRZELIN
(organ administracji publicznej)

W związku z art.19/a
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1. nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Fan" przy Państwowej Szkole Podstawowej nr 4 w Strzelinie ul. H. Sienkiewicza 41

1. forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych pod pozycją nr 14, prowadzonej przez Starostę Strzelińskiego

1. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12 sierpnia 2014r.

2. nr NIP: 914-156-42-35. nr REGON: 0022469323

3. adres:

miejsowość: Strzelin ul. H. Sienkiewicza 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin.

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin.

1. tel.: 502 815 849

e-mail: aniapingpong@poczta.onet.pl. [http://www.facebook.com/UKS\"Fan\"przy PSP nr 4](http://www.facebook.com/UKS\)

1. numer rachunku bankowego: 52 9585 0007 2004 0000 1155 0001

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Oławie

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) Anna Wnęk - prezes

b) Mirosław Szandała - wiceprezes

1. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ Uczniowski Klub Sportowy "Fan" przy PSP nr 4 , ul. H. Sienkiewicza 41 , 57-100 Strzelin, tel. 502 815 849.

2. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Anna Wnęk tel. kontaktowy 502 815 849

1. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu -organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym i kwalifikowanym -prowadzenie zajęć rekreacyjno- sportowych -współpraca z organizacjami pozarządowymi
b) działalność odpłatna pożytku publicznego -trener koordynator - umowa zlecenie -drugi trener - umowa zlecenie

1. jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wykonanie zadania publicznego realizowane będzie w Strzelinie i Limanowej
LIMANOWA to powiatowe miasto w południowej Polsce w woj. małopolskim, położone w Beskidzie Wyspowym.
Miejscem zakwaterowania będzie Zespół Szkół Samorządowych nr 4 im. Świętego Jana z Kęt ul. Reymonta 3 34-600 Limanowa, treningi będą odbywać się na dwóch salach gimnastycznych przy szkole. Gospodarzem obiektu jest klub UKS Limanowa, którego zawodnicy będą trenować z zawodnikami naszego klubu. „Płomień” Limanowa znajduje się wśród najbardziej utytułowanych klubów w Polsce pod względem zdobytych medali w kategoriach dzieci i młodzieży.
Zadanie realizowane będzie w ramach działalności statutowej UKS “Fan” dotyczącej prowadzenia zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjno-edukacyjnym oraz szkolenia dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubowej (tenisie stołowym). W ramach zadania przewidziane są również treningi ogólnorozwojowe w terenie oraz wędrowki po górach. Oferent zapewnia każdemu uczestnikowi: zakwaterowanie w szkole, wyżywienie (trzy posiłki dziennie), bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w miejscach realizacji zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Udział środków pozyskanych w ramach zadania publicznego w znacznej mierze pozwoli na realizację zadania i redukcję kosztów uczestników obozu. Klub UKS „Fan” działa zaledwie rok, a już na swoim koncie ma tytuł Mistrza Polski, a jest to pierwszy od 18 lat medal w tenisie stołowym dla Strzelina. Ponadto, w klubie trenuje grupa dzieci i młodzieży, która startowała już w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich, a dzięki uczestnictwu w obozie sportowo-edukacyjnym ma szansę na lepsze lokaty w zawodach w sezonie 2015/2016. Obniżenie kosztów pozwoli na udział w obozie większej liczbie dzieci i młodzieży z gminy Strzelin. Pozyskane środki znacznie wpłyną na atrakcyjność obozu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Celem zgrupowania sportowo-edukacyjnego jest zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin.

Uczestnicy obozu sportowego to dzieci z różnych środowisk społecznych, które nabędą umiejętności zachowania się w grupie, podnosząc swoje kwalifikacje sportowe i wiedzę związaną z przeciwdziałaniem patologii społecznej, wśród nieletnich związaną z łatwym dostępem dzieci i młodzieży do środków odurzających, alkoholu i papierosów. Poprzez przeprowadzenie serii pogadań na temat szkodliwości uzależnienia się od wyżej wymienionych środków odurzających, uczestnicy obozu dowiedzą się jak skutecznie przeciwdziałać indywidualnie i grupowo ww. zjawiskom.

Wysoki sportowy poziom merytoryczny gwarantuje wykwalifikowana kadra trenerska, a odpowiedni poziom pogadań, związanych z przeciwdziałaniem patologiom społecznym poprowadzi specjalista ds. umiejętności psychologicznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele wynikające z realizacji zadania publicznego

- promocja miasta i gminy Strzelin poprzez noszenie koszulek z logiem Strzelina oraz udział w turniejach, które będą zorganizowane w ramach obozu
- wzrost ogólnej sprawności fizycznej i poprawa techniki oraz taktyki gry w tenisa stołowego poprzez codzienne treningi i udział w turnieju
- kształtowanie właściwych nawyków i zdrowego trybu życia wśród dzieci poprzez udział

w pogadankach o szkodliwości spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - kształtowanie wśród dzieci i młodzieży nawyków zdrowego stylu życia
 - zwiększenie pewności siebie poprzez rywalizację sportową, zaufania we własne siły i systematycznej pracy nad sobą
 - rozwój umiejętności komunikacyjnych i kształtowanie postaw powszechnie akceptowalnych społecznie poprzez udział w zajęciach prowadzonych z trenerem mentalnym.
 - poznawanie kraju, poprzez zwiedzanie nowych miejsc czynnego wypoczynku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Wykonanie zadania publicznego realizowane będzie w Limanowej.
 LIMANOWA to powiatowe miasto w południowej Polsce w woj. małopolskim, położone w Beskidzie Wyspowym.
 Miejszem zakwaterowania będzie Zespół Szkół Samorządowych nr 4 im. Świętego Jana z Kęt ul. Reymonta 3, 34-600 Limanowa. Treningi będą odbywać się na dwóch salach gimnastycznych przy szkole. Gospodarzem obiektu jest klub UKS „Płomień” Limanowa, którego zawodnicy będą trenować z zawodnikami naszego klubu. „Płomień” Limanowa jest w czołówce najlepszych klubów w Polsce pod względem zdobytych medali w kategoriach dzieci i młodzieży
 Zadanie realizowane będzie w ramach działalności statutowej UKS „Fan” dotyczącej prowadzenia zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym oraz szkolenia dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubowej (tenisie stołowym).
 W ramach realizacji zadania oferent zapewnia każdemu uczestnikowi;
 - zakwaterowanie w szkole, wraz z pełnym wyżywieniem (trzy posiłki: śniadanie, obiad i kolację).
 - bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w miejscach realizacji zadania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap przygotowawczy (czerwiec, lipiec)

- powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację obozu sportowego
- podział funkcji i zadań wśród członków zespołu (4 osoby)
- sporządzenie planu obozu i preliminarza finansowego
- akcja informacyjna zaadresowana do szkół podstawowych w gminie Strzelin
- złożenie wniosku do UMiG Strzelin o dofinansowanie obozu letniego
- nabór uczestników obozu
- wstępne umowy z klubem i szkołą w Limanowej

Etap główny

- zgrupowanie sportowo-edukacyjne w Limanowej w dniach 8-16 sierpnia 2015 r.

Etap końcowy (sierpień)

- rozliczenie realizacji zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 do 16 sierpnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego	Terminy realizacji poszczególnych	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie

zadania publicznego ¹⁴⁾	działań	realizowanego zadania publicznego
ROZPOCZĘCIE OBOZU	8-16 sierpnia 2015 r.	Oferent
<p>godz. 7.00 zbiórka uczestników przy PSP nr 4 w Strzelinie.</p> <p>g. 7.15 wyjazd do Limanowej</p> <p>g.13. przyjazd i zakwaterowanie.</p> <p>g.13.30-14. obiad</p> <p>15.30-17.30 – trening ogólnorozwojowy</p> <p>18.00 – 18.30 kolacja</p> <p>18.00 – 18.30 trening techniczny</p> <p>Niedziela 9.08.</p> <p>9.00 śniadanie</p> <p>10.00-12.30 do wyboru: trening/ Msza św</p> <p>13.00-13.30 obiad</p> <p>15.00-17.00 trening</p> <p>18.00-18.30 kolacja</p> <p>19.30-21.00 trening</p> <p>22.00 cisza nocna</p> <p>Poniedziałek 10.08.</p> <p>7- 7.30 rozruch</p> <p>7.30-8.00 toaleta poranna</p> <p>8.30-9.00 śniadanie</p> <p>10.00-12.30 pierwszy trening</p> <p>13.00-13.30 obiad</p> <p>14.00-14.40 pogadanka nt. uzależnień</p> <p>15.00-17.00 drugi trening</p> <p>18.00-18.30 kolacja</p> <p>19.30-21.00 trening mentalny</p> <p>22.00 cisza nocna</p> <p>Wtorek 11.08.</p> <p>7- 7.30 rozruch</p> <p>7.30-8.00 toaleta poranna</p> <p>8.30-9.00 śniadanie</p> <p>10.00-12.30 trening</p> <p>13.00-13.30 obiad</p> <p>14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień</p> <p>15.00-17.00 trening</p> <p>18.00-18.30 kolacja</p> <p>19.30-21.00 trening mentalny</p> <p>22.00 cisza nocna</p> <p>Środa, 12.08.</p> <p>7- 7.30 rozruch</p> <p>7.30-8.00 toaleta poranna</p> <p>8.30-9.00 śniadanie</p> <p>10.00-12.30 trening</p> <p>13.00-13.30 obiad</p> <p>14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień</p> <p>15.00-17.00 trening</p> <p>18.00-18.30 kolacja</p> <p>19.30-21.0 trening</p> <p>22.00 cisza nocna</p> <p>Czwartek 13.08.</p> <p>7- 7.30 rozruch</p>		Oferent

<p>7.30-8.00 toaleta poranna 8.30-9.00 śniadanie 10.00-12.30 trening 13.00-13.30 obiad 14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień 15.00-17.00 trening 18.00-18.30 kolacja 19.30-21.00 trening mentalny 22.00 cisza nocna</p> <p>Piątek 14.08. 7- 7.30 rozruch 7.30-8.00 toaleta poranna 8.30-9.00 śniadanie 10.00-12.30 trening 13.00-13.30 obiad 14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień 15.00-17.00 trening 18.00-18.30 kolacja 19.30-21.00 trening mentalny 22.00 cisza nocna</p> <p>Sobota 15.08. 7- 7.30 rozruch 7.30-8.00 toaleta poranna 8.30-9.00 śniadanie 10.00-12.30 trening 13.00-13.30 obiad 14.00-14.45 pogadanka nt. uzależnień 15.00-17.00 trening 18.00-18.30 kolacja 19.30-21.00 podsumowanie obozu, ognisko 22.00 cisza nocna</p> <p>Niedziela 16.08 7.30-8.00 toaleta poranna 8.30-9.00 śniadanie z prowiantem g. 10 – 12 trening Wyjazd do Strzelina. Powrót ok. godz. 18.</p>		<p>OFERENT</p>
---	--	----------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>REZULTATY TWARDE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja miasta i gminy Strzelin, - podniesienie techniki gry w tenisa stołowego - wzrost ogólnej sprawności fizycznej - rozwój i wzrost formy sportowej uczestników zarówno indywidualnej jak i zespołowej,, - kształtowanie właściwych nawyków i zdrowego trybu życia (wyłączającego spożywanie alkoholu i środki odurzające i art. zawierające nikotynę) - wzrost wiedzy krajoznawczej. <p>REZULTATY MIĘKKIE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój umiejętności zachowania się indywidualnego i grupowego, - rozwój, zwiększenie zainteresowania dzieci aktywną formą wypoczynku w czasie wolnym
--

od nauki, wskazując potrzebę aktywności ruchowej i edukacyjnej poza terenem szkoły jako zdrowy tryb spędzenia ferii zimowych,
 -kształtowanie wśród dzieci i młodzieży przekonań o potrzebie aktywności ruchowej,
 -rozwój pewności siebie poprzez rywalizację sportową, zaufania we własne siły i zdolności,
 -rozwój umiejętności komunikacyjnych,
 -kształtowanie postaw powszechnie akceptowalnych społecznie
 -rozwój osobowości odpowiedzialnego człowieka przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności w tym wolności od wszelkich nałogów, a przede wszystkim zwrócenie szczególnej uwagi na zagrożenia jakimi są picie alkoholu i palenie papierosów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta ¹⁹⁾ :							
	• Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	20 os	45 zł	8 dni	7200	7200	-----	0.00
	• Wynagrodzenie trenera - mgr AWF, dyplomowani trenerzy	2 os	100 zł	8 dni	1600	1600	0,00	1920
	• Praca wolontariusza opiekuna stałego – nauczyciele dyplomowani	2 os	120zł	8 dni	1920	0.00	0,00	640

	Praca psychologa sportu	1 os	80zł	8 dni		0,00		640
	• Transport: Strzelin - Limanowa Limanowa - Strzelin (630km)	4 auta	0,80zł		640zł 2016zł	1200	816	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „Fan” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowość 2) ulotki promocyjne 3)							
		1	300	Os/m	300	0.00	300	0.00
		20	5	Szt.	100	0.00	100	0.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie..... (nazwa Oferenta): 1) 2) 3)							
IV	Ogółem:				13776	10000	1216	2560

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji 10000..... zł72,6..... %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1216 zł	8,8%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2560 zł	18,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	13776 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	-	TAK/NIE ¹⁾	--
---	-	TAK/NIE ¹⁾	--
---	-	TAK/NIE ¹⁾	--
---	-	TAK/NIE ¹⁾	--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zgrupowania sportowo-edukacyjnego w Limanowej oferent posiada trenera koordynatora i drugiego trenera oraz opiekunów: są to magistrowie AWF, dyplomowani trenerzy i nauczyciele. Ponadto, w ramach zgrupowania, przewidziany jest zamiennie udział trenerów i sparingpartnerów z partnerskiego klubu „Płomień” Limanowa, który jest w czołówce Polski pod względem medali zdobytych w kategoriach młodzieżowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do wykorzystania rzeczowego oferent przewiduje wykorzystać własny posiadany sprzęt oraz wyposażenie znajdujące się w salach sportowych przy ZSS nr 4 w Limanowej m.in. stoły pingpongowe, boiska wielofunkcyjne itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uczniowski Klub Sportowy „Fan” został założony w sierpniu 2014r. W ub. roku skorzystał z możliwości współpracy z Urzędem Gminy Strzelin i złożył wniosek o dofinansowanie w kwocie 3.000 zł, na zakup niezbędnego wyposażenia specjalistycznego na początek działalności klubu. Z dofinansowania zakupiono m.in. rakiety, piłeczki stroje i siatki oraz opłacono licencje klubowe i zawodnicze. W 2015 roku klub otrzymał dofinansowanie w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w pierwszej turze 3 tys. i w drugiej – 5 tys

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.

z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;

7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna Wnęk
Przewodnicząca
UKS „FAN” Strzeżów

Anna Wnęk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)¹⁾

Data 19.06.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1). Niepotrzebne skreślić.
- 2). Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3). Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4). Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inną.
- 5). Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6). W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7). Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8). Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9). Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10). Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11). Wypełnić, tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12). Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13). W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14). Opis zgodny z kosztorysem.
- 15). Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16). Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17). Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18). Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19). W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20). Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21). Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22). Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23). Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować 43. zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25). Wypełnia organ administracji publicznej.