

Strzelin 26.05.2016

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Uczniowski Klub Sportowy FENIKS**
na wykonanie zadania publicznego pt.:
„ Spartakiada Lekkoatletyczna 2015,,

Spostrzeżenia:

- upowszechnianie kultury fizycznej , rywalizacja sportowa uczestników turnieju, integracja dzieci i młodzieży

Wnioski: zaleca się do realizacji

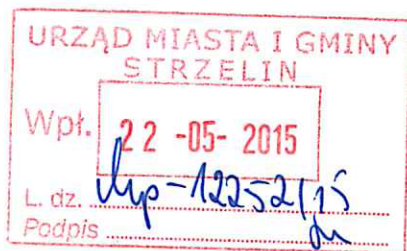
Propozycja : 1920,00 zł (słownie : jeden tysiąc dziewięćset dwadzieścia 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawluk

Sporządziła: Aneta Balcer

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)



Załącznik nr 1

Handwritten signature: J. G. G. G.

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

(w ramach art. 19a.)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPARTAKIADA LEKKOATLETYCZNA 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10-06-2015 do 30.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy systematycznego „ organizacja corocznej Spartakiady LA” szkolenia sportowego dzieci i młodzieży na terenie miasta i gminy Strzelin poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności sportowej, rekreacyjnej i prozdrowotnej. Spartakiada będzie organizowana dla szkół gimnazjalnych (GIM. NR 1 ORAZ NR 2 w Strzelinie, GIM Kuropatnik, i Ponadgimnazjalnych (ZSO STRZELIN, CKZiU Strzelin, CKZiU Ludów Polski). Bieg na 100 m, 300 m, 1000m, sztafeta 4 x 300 m, skok w dal, rzut piłeczką palantową. Stadion LA przy CKZiU w Strzelinie. Termin 12.06.2015.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań komputerem, różnorodnymi grami Multi – medialnymi prowadzi często do wad postawy i otyłości wśród dzieci i młodzieży. Należy tu nadmienić, że dotyczy to także osób dorosłych, które często poprzez brak czasu zaniedbują swoją kondycję fizyczną co prowadzi do chorób układu kostno - stawowego jak i układu krążenia. Udział w spartakiadzie LA, którą proponuje UKS Feniks, to przede wszystkim doskonała alternatywa spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży szkolnej, przedszkolaków oraz sympatyków klubu**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu,**
- **realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,**
- **organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin. Zadanie zostanie zrealizowane w następujących konkurencjach: bieg na 100 m, 300 m, 1000m, sztafeta 4 x 300 m, skok w dal, rzut piłeczką palantową. MIEJSCE - Stadion LA przy CKZiU w Strzelinie. Spartakiada będzie organizowana dla szkół gimnazjalnych (GIM. NR 1 ORAZ NR 2 w Strzelinie, GIM Kuropatnik, Gim. Prusy, Wiązów, Przeworno, Borów i Ponadgimnazjalnych (ZSO STRZELIN, CKZiU Strzelin, CKZiU Ludów Polski).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.
Wzrost poziomu techniki podczas rywalizacji sportowej.
Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć- turnieje i zawody sportowe.
Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.
Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk.
Wypracowanie wśród dzieci i młodzieży systematyczności.
Realizacja zadań i celów wychowawczych.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

12.06.20115

Stadion LA - CKZiU w Strzelinie, ul. Staszica 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- **Zakontraktowanie kadry instruktorskiej**
- **Wykonanie plakatów ulotek informacyjnych**
- **Nabór uczestników poprzez rozdanie ulotek informacyjnych, rozwieszenie plakatów**
- **Spotkania z NAUCZYCIELAMI WYCH - FIZ. i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks.**
- **Sporządzenie programu sportowego w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów sportowych, rekreacyjnych i społecznych (12.06.2015)**
- **Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania.**
- **Zaplanowanie terminów organizacji imprez sportowych (12.06.2015 - piątek – GODZ: 9.00 – 13.00)**
- **Zaplanowanie startów na zawodach sportowych – szczegółowy plan.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2015 do 30.06.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Offerent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie plakatów ulotek informacyjnych	01.01.2014	Offerent
Nabór uczestników poprzez inf. Nauczycieli wych. Fiz oraz Dyrektorów Szkół.	01.06.2015 do 11.06.2015	Offerent
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania – puchary, medale, drobne nagrody rzeczowe.	10.06.2015 do 12.06.2015	Offerent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania**
- **Realizacja Zadań i celów wychowawczych**
- **Integracja dzieci i młodzieży różnych środowisk**
- **Wypracowania wśród młodzieży systematyczności**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych walka z nadwagą i wadami postawy oraz uzależnieniami.**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo - rekreacyjnymi.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

		dotacja						
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENUKS</p> <p>1) Puchary</p> <p>2) medale okolicznościowe</p> <p>3) Zakup drobnych upominków rzeczowych.</p>	6	50zł	Szt.	300zł	300zł	0zł	0
		108	5zł	Szt.	540zł	540zł	0 zł	0
		108	10zł	Szt.	1080zł	1080zł	0	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS Obsługa finansowa projektu</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p>							
IV	Ogółem:				1920zł	1920zł	0zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1920.00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1920zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 5 osoby

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani nauczyciele, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą – mgr Jerzy Put, mgr Wojciech Chrzęstowski, mgr Dawid Pukalski- Pukała,, mgr Anna Dębowska, mgr Robert Gręda.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

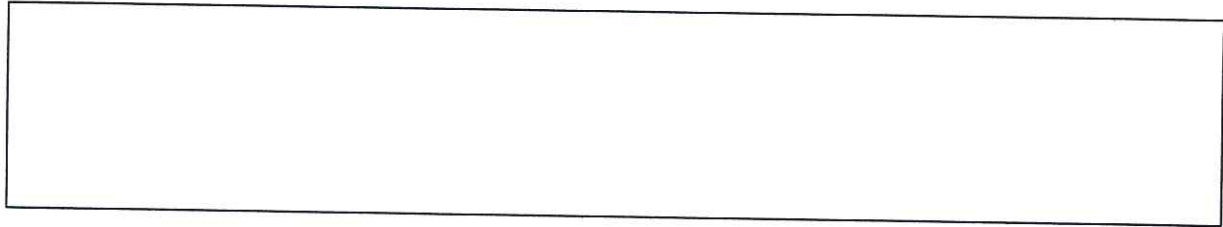
Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza lokalowa CKZiU w Strzelinie (kompleks boisk sportowych). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz szósty startuje w realizacji podobnego typu zadania. Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo - rekreacyjnym

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY **"FENIKS"**
ul. Staszica 5, 57-100 STRZELIN
TEL. 509 483 752
TEL. 506 164 639
NIP 9141543138 REGON 020770478

PREZES..... WICEPREZES
UKS „FENIKS”..... UKS „FENIKS”
K. Pukalska-Pukała..... *Dawid Pukałski-Pukała*
Karolina Pukalska-Pukała..... **Dawid Pukałski-Pukała**

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.