

Strzelin dnia 19.05.2015 r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Strzelińskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „PROMIENIE”**

Spostrzeżenia:

- wspólne spędzanie wolnego czasu przygotowuje uczestników programu do radzenia sobie w różnych trudnych sytuacjach życia codziennego.

Wnioski: - Zaleca się do realizacji

Propozycja: 9.250,- zł (dziewięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawnuł

Sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVI STRZELIŃSKIE SPOTKANIA TRZEŹWOŚCIOWE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10. 06. 2015 roku do 05 09. 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE KLUB
ABSTYNENTA „PROMIENIE”

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

2) forma prawna:⁴⁾

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS

0000072661

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2003 rok

5) nr NIP: 914 – 14 – 72 – 332 nr REGON: 932722335

6) adres: miejscowość: Strzelin ul.: Poczтова 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57 – 100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 392 29 34 faks:

e-mail: promieniestrzelin@tlen.pl [http:// www.trzezwezycie.strzelin.pl](http://www.trzezwezycie.strzelin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 34 9588 0004 3489 2000 0010 GBS w Strzelinie Oddział w Strzelinie.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Janusz Sieklucki - prezes

b) Zdzisław Duda - v-ce prezes

c) Janina Sulej - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŻWOŚCIOWE KLUB ABSTYNENTA
„PROMIENIE”, 57-100 Strzelin, ul. Poczтова 3, Tel. 71 392 29 34

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Janina Sulej tel. 504 877 315

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną, nadwyżka przychodów jest przeznaczona na działalność statutową stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Wszelkie pisma i dokumenty wychodzące na zewnątrz podpisuje prezes względnie jego zastępca. W sprawach finansowych i majątkowych pisma i dokumenty podpisuje prezes albo zastępca prezesa i skarbnik - § 30 statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą projektu jest zorganizowanie XVI Strzeleńskich Spotkań Trzeźwościowych na terenie Harcówki w Białym Kościele. Program jest odpowiedzią na zapotrzebowanie trzeźwiejących rodzin, które muszą nauczyć się przeciwdziałać zdiagnozowanym problemom, m.in. chorobie alkoholowej i żyć w nowej rzeczywistości. Uczestniczyć w niej będzie ok. 80 osób z zaprzyjaźnionych Klubów trzeźwościowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne jest realizowane z uwzględnieniem potrzeb środowiska osób leczących się z uzależnienia od alkoholu i ich rodzin mieszkających na terenie gminy Strzelin. Jest to specyficzna i dość duża grupa społeczna o różnorodnych problemach, m.in. zdrowotnych, ekonomicznych, wychowawczych, społecznych. W chwili obecnej stowarzyszenie jest jedyną instytucją działającą na terenie gminy Strzelin, która w sposób kompleksowy pomaga uzależnionym i ich rodzinom. Instytucjami wspomagającymi są samorządy, ośrodki pomocy społecznej, sądy rodzinne, szkoły, poradnie psychologiczne, itp. Uczestnicy uczą się spędzać wolny czas bez alkoholu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne bezpośrednio dotyczy leczących się alkoholików i ich rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zasadniczym celem realizacji zadania publicznego jest przygotowanie leczących się alkoholików i ich rodzin /osób współuzależnionych/ do podejmowania właściwych decyzji w zakresie dalszego zdrowienia i funkcjonowania w społeczeństwie. W wyniku realizacji

zadania jego beneficjenci zdobędą nową wiedzę o chorobie alkoholowej i współuzależnieniu, co przyczyni się do poprawienia stanu psychicznego i umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i emocjami. Wartością dodatnią będzie pogłębienie więzi rodzinnych oraz przywrócenie prawidłowej funkcji rodziny poprzez wspólne uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności.

W realizacji powyższych celów pojawia się konieczność przygotowania Ośrodka Wypoczynkowego Harcówka w Białym Kościele.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek wypoczynkowy "HARCÓWKA" w Białym Kościele.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie XVI Strzeleńskich Spotkań Trzeźwościowych dla osób uzależnionych i ich rodzin. Impreza odbędzie się w dniu 22 sierpnia 2015 roku. /sobota/

W programie m.in.

- mityng otwarty AA,
- mecz piłki nożnej, siatkowej, turniej tenisa stołowego, piłkarzyki
- przerwa obiadowa – bigos, lub grochówka
- występ Teatru "KARAWANA" z Jeleniej Góry.
- spotkanie z poetą Alfredem Kampa.
- wykład terapeuty Waldemara Nowickiego „Proces zdrowienia w rodzinie.”
- Msza Św. W Białym Kościele
- wieczorem - pieczenie kiełbasek przy ognisku
- zabawa taneczna,

Zostaną zaproszeni goście z zaprzyjaźnionych klubów trzeźwościowych ODNOWA Wrocław, z Oławy, Ziębic, Jelcza – Laskowice.

W ramach przygotowania do imprezy Harcówki w Białym Kościele, planuje się:

1. Naprawa pęknięcia ściany zewnętrznej na Harcówce od strony tarasu i od strony frontowej
2. Wymiana popękanych kafelek na tarasie
3. Zakup kosiarki do koszenia trawy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2015 r. do 05..09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Przygotowanie obiektu zakup materiałów i prace remontowe na Harcówce	10.06 -31.08.2015	Oferent
2. Zakup kosiarki.	czerwiec 2015	Oferent
3. Zawarcie umowy z zespołem muzycznym	1-10 sierpień 2015	Oferent
4. Zaproszenie gości	1-5 sierpień 2015	Oferent
5. Zakup środków czystości art.. jednorazowego użytku	1- 20 sierpień 2015	Oferent
6. Zamówienie i zakup art. spożywczych	10-20 sierpnia 2015	Oferent
7. Rozliczenie zadania	01-05 września 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wspólne spędzanie wolnego czasu przygotowuje uczestników programu, do radzenia sobie w różnych trudnych sytuacjach życia codziennego.

- uczestnik będzie wiedział jak z korzyścią dla zdrowia spędzać wolny czas
- większą uwagę oraz więcej czasu spędzi z rodziną
- wzmocni postawę abstynencką,
- wzrośnie poczucie własnej wartości oraz poczucie przynależności do wspólnoty
- nabędzie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego bez alkoholu
- zwiększy się świadomości pozytywnych zmian zachodzących w życiu uzależnionego i współuzależnionego, który podejmuje się trudu pracy nad własnym zdrowiem.
- środowisko trzeźwościowe Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Promienie” będzie bardziej zintegrowane oraz otwarte do przyjęcia nowych osób potrzebujących pomocy.
- odbudują się i rozwiną utracone więzi rodzinne,
- propagowanie zdrowego stylu życia
- budowanie i rozwijanie więzi rodzinnych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
1) Poczęstunek gości	80	11,50	Osoba	920,00	800,00	120,00	
2) Środki czystości i art. jednoraz. użytku	80	2,00	osoba	160,00		160,00	
3) Wykład terapeuty	1	200,00	wykład	200,00	200,00		
4) Koszt przyjazdu teatru z Jeleniej Góry	1	350,00	koszt paliwa	350,00	350,00		
5) Zespół muzyczny	1	400,00	występos	400,00	400,00		
6) Media na Harcówce/woda, energia, wywóz nieczystości	80	2,00	osoba	160,00		160,00	
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1) Robocizna remontowo-budowlana	1	2700,00	całość	2700,00	2700,00		
2) Przygotowanie, zakupy, nadzór i rozliczenie zadania	10	30	godz	300,00			300,00
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia							
1) Zakup materiałów budowlanych Zaprawa tynkarska., grunt, farba		3900,00	Litry, Kg.	3900,00	3900,00		
2) zakup kosiarki do trawy	1	900,00	Szt.	900,00	900,00		
IV Ogółem:				9990,00	9250,00	440,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9250,00zł	92,59%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	440,00 zł	4,41%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	440,00zł	4,41%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	,zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	3,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9990,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Jerzy Kowalski- wykształcenie zawodowe. Gospodarz Harcówki zajmie się przygotowaniem Harcówki do imprezy. Nadzór nad pracami remontowymi.
2. Janusz Sieklucki – pomoc w zakupach i przywóz art. żywnościowych na Harcówkę, nadzór nad pracami remontowymi.
3. Janina Sulej – wykształcenie średnie techniczne, emerytka, /obsługa biurowo – księgową, zajmie się przepływem środków finansowych, będzie dbać o promocje projektu, zakup materiałów i przygotuje rozliczenie projektu/
4. Maria Tymczyszyn – wykształcenie średnie, pomoc w zakupie - praca na Harcówce przy realizacji zadania . /wolontariat przy wydawaniu posiłków, porządki/.
5. Zbigniew Gulczyński – odpowiedzialny za nagłośnienie i muzykę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Harcówka w Białym Kościele, wyposażenie Harcówki :

- gra świetlicowa piłkarzyki-
- wyposażenie kuchni,
- stoły i ławki drewniane
- krzesła,
- meble kuchenne
- miejsce na ognisko
- sprzęt muzyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja biwaków dla dzieci i młodzieży
- działalność Klubu Abstynenta,
- działalność Ośrodka w Białym Kościele - Harcówka,
- organizacja warsztatów psychoedukacyjnych
- organizacja wycieczek krajoznawczych, wyjazd do teatru,
- organizacja już 15 tu Strzeleńskich Spotkań Trzeźwościowych
- wyjazdy na Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe, AA.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK

Janina Sulej

PREZES KASZĄDU

Janusz Sieklucki

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE
KLUB
ABSTYNENTA „**PROMIENIE**”
ul. Pocztowa 3, 57-100 STRZELIN
tel. 071 392 29 34
NIP 914 14-72 332 Reg. 932722335

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.