

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie Św. Celestyna**
na wykonanie zadania publicznego pt.:
„ Przegląd Społecznych Ognisk Muzycznych „

Spostrzeżenia:

- organizacja konkursu muzycznego wśród dzieci i młodzieży , wychowanków i podopiecznych Stowarzyszenia Św. Celestyna w Mikoszowie

Wnioski: zaleca się do realizacji

Propozycja : 2000,00 zł (słownie : dwa tysiące złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Zp
BURMISTRZ
Dorota Pawluk

Sporządziła: Aneta Balcer

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 07. 05. 2015

L.dz. Myp-11152/15

Podpis *Cl*

ZŁOŻONO OFERTY

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeгляд Społecznych Ognisk Muzycznych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30.05.2015** do **30.05.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Św. Celestyna

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000090529

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1991

5) nr NIP: **914 12 75 815** nr REGON: **931003526**

6) adres:

miejsowość: Mikoszków 27 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy:57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 39 58 101 faks: 71 39 58 102

e-mail: sekretariat@celestyn.pl [http:// www.celestyn.pl](http://www.celestyn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 40 1090 2431 0000 0001 0584 1858

nazwa banku: BZ WBK SA I O/Strzelin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krystyna Kobel-Buys Prezes

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie św. Celestyna Mikoszków 27 57-100 Strzelin 71 3958104

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szczepańska st sp. ds. adm. I bhp,
Rafał Cieślachowski gł księgowy

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

- Niepubliczne Gimnazjum
- Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy
- Szkoła Przystosowująca do Pracy
- Warsztat Terapii Zajęciowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi,
- Zakład Aktywności Zawodowej
- Centrum Rehabilitacji i Neuropsychiatrii „Celestyn” NZOZ

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000090529**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- produkcja ceramiki – Zakład Aktywności Zawodowej
- usługi medyczne - Centrum Rehabilitacji i Neuropsychiatrii „Celestyn”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Muzyka, taniec to najsubtelniejsza forma przekazu, nic tak nie porusza naszej podświadomości. Towarzyszy nam od wieków, każdy człowiek mały czy duży ma styczność z muzyką w domu, kościele, w szkole, kawiarni i w innych miejscach użyteczności publicznej. Od wielu lat prowadzimy Społeczne Ognisko Muzyczne w którym dzieci i młodzież realizują swoje marzenia i rozwijają swoje zdolności muzyczne. Co kilka lat staramy się też wyjść poza ramy ośrodka i zapraszamy uzdolnionych muzyków, tancerzy – dzieci i młodzież na przeglądy artystyczne gdzie także osoby niepełnosprawne rywalizują z osobami zdrowymi o najlepsze miejsca, o najlepsze wykonanie utworu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla ludzi muzyka i taniec pełnią ważną rolę – poznajemy różne rodzaje form muzycznych, instrumenty muzyczne, uczymy się grać na instrumentach, rozpoznawać je, uczymy się śpiewu i tańca. Edukacja muzyczna uspokaja, relaksuje, uwrażliwia, wpływa pozytywnie na motorykę, aktywizuje, uczy, likwiduje napięcie mięśniowe, rozwija wrażliwość estetyczną i muzyczną, uczy współpracy w grupie, a wreszcie integruje i likwiduje bariery. Bo każdy czy zdrowy czy chory muzykę uwielbia. Dlatego też, prowadzimy zajęcia z muzykoterapii, wspólne integracyjne zabawy z młodzieżą ze szkół publicznych, koncerty raz w miesiącu, występy artystów z poza ośrodka oraz Społeczne Ognisko muzyczne w którym osoby niepełnosprawne i zdrowe kształcą swoje uzdolnienia. Co kilka lat, kształtując wrażliwość muzyczną organizujemy przeglądy zdolnych artystów, występy z udziałem publiczności w ośrodku i poza np. w Filharmonii Wrocławskiej. W związku z tym organizujemy przeglądy umiejętności muzycznych i tanecznych dzieci, młodzieży i dorosłych pełno-

i niepełnosprawnych z Dolnego Śląska . Zapraszamy osoby, które śpiewają, grają na różnych instrumentach muzycznych (np. fortepian, akordeon), tańczą. Przegląd ma formę rywalizacji, za najlepsze wykonania utworów uczestnicy otrzymają nagrody w takich konkurencjach jak śpiew, fortepian, akordeon, keyboard, gitara, instrumenty dęte, występy duetów, zespołów – instrumentalnych, wokально-instrumentalnych i tanecznych. W przeglądzie organizowanym 30 maja 2015r weźmie udział ok 80 artystów, razem z jury, nauczycielami i opiekunami, rodzicami.. Taka forma rywalizacji uczy wytrwałości, zachęca do większej pracy, integruje. Oceniać artystów będzie zaproszone jury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli artyści.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało dotację na realizację programu „Zwiększenie szans na zatrudnienie na otwartym rynku pracy uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy poprzez wąską specjalizację połączoną z intensywną, praktyczną nauką zawodu”, w ramach którego zrealizowano inwestycję polegającą na przebudowie i modernizacji kuchni.

Organ, który udzielił dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, data otrzymania dotacji: 07-11-2012r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

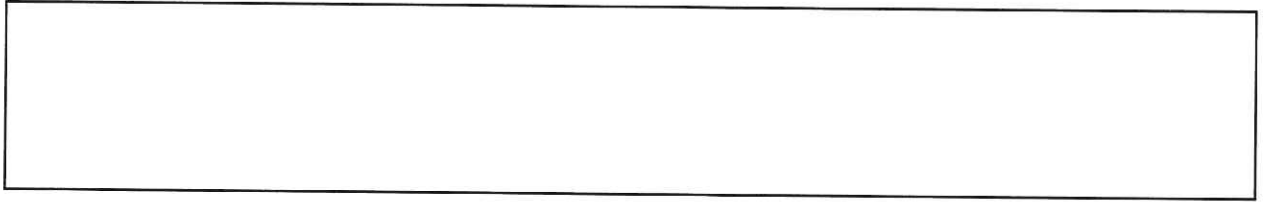
- edukacja kulturalna poprzez muzykę i taniec
- propagowanie zdrowej rywalizacji
- propagowanie rozwoju kultury wśród uczestników przeglądu
- możliwość promocji naszego ośrodka i wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami.
- Integracja pełno- i niepełnosprawnych jako artystów i odbiorców muzyki

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie Św. Celestyna Mikoszków 27

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. **marzec-kwiecień** – powołanie zespołu roboczego i Kierownika Projektu, planowanie – przeprowadzenie analizy i ustalenie zadań ogólnego planu działań, budżetu i planu wydatków, struktury i podziału prac, procedur komunikacji, realizacja przyjętego programu działań, bieżące działania wynikające z zakresu ustalonych prac oraz podziału obowiązków (ustalenie części organizacyjnej m. in. ilość osób zaproszonych, ustalenie kwoty niezbędnej do przeprowadzenia przeglądu, ilości wolontariuszy, ilości nagród nagrody podział obowiązków, zaproszenia uczestników (ustalenie wstępnej liczby chętnych), zaproszenie artystów chętnych do uczestnictwa w przeglądzie), pisanie wniosków o dotacje, przygotowywanie projektów dyplomów.
2. **maj** – ostateczna realizacja projektu, rozpisanie zadań, przygotowanie minutowego harmonogramu z podziałem na kategorie muzyczne, przygotowanie imiennej listy uczestników, drukowanie dyplomów, podziękowań, zakup nagród, statuetek, przygotowanie obiektu, wynajem nagłośnienia,
3. **30 maj 2015** – Przegląd
4. **czerwiec** - rozliczanie się z uzyskanych dotacji



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu roboczego i Kierownika projektu	marzec 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Spotkania robocze	marzec-maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Rozsyłanie zaproszeń	marzec 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Zamknięcie zgłoszeń	30 kwietnia 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Pisanie wniosków o dotacje	marzec 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Projekt dyplomu	kwiecień 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Zakup nagród i statuetek	kwiecień-maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Drukowanie dyplomów	maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Wynajem sprzętu nagłaśniającego	maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Zamówienie cateringu	maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Zamówienie ciasta i pączków,	maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Zakup napojów, kawy i herbaty	maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Przegląd	30 maj 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna
Rozliczenie dotacji	czerwiec 2015	Stowarzyszenie Św. Celestyna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- propagowanie rozwoju kultury wśród uczestników przeglądu
- możliwość promocji naszego ośrodka i wymiana doświadczeń z innymi uczestnikami.
- zwiększenie zrozumienia wśród uczestników wartości muzyki, uwrażliwianie osób na muzykę poważną, na różnorodność muzyczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	a) Statuetki	26	40,50 zł	szt.	1053,00 zł	1053,00 zł		
	b) Nagrody rzeczowe	26	30,00 zł	szt.	780,00 zł	780,00 zł		
	c) Dyplomy dla uczestników	4	65,00 zł	paczka 20 szt.	260,00 zł	167,00 zł	93,00 zł	
	d) Grawerowanie tabliczek	26	6,50 zł	szt.	169,00 zł		169,00 zł	
	e) Zupa dla ok. 100 osób	1	250,00 zł	szt.	250,00 zł		250,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2 512,00 zł	2000,00 zł	512,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	79,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	220,00 zł	20,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 512,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 pracowników przygotowujących koncert 2 wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna Część nagłośnienia Sale terapeutyczne używane dla uczestników w celu przygotowania się do występu Stółwka
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowaliśmy m.in.:

- Organizacja przeglądów muzycznych x 2 – ponad 200 osób na każdym przeglądzie
- Dzień Sportu 2011r – ponad 400 uczestników (dofinansowanie ze źródeł samorządowych)
- Dni Otwarte 2000r i 2013r - na każdym ok 500 osób (dofinansowanie ze źródeł samorządowych)
- Koncert w Filharmonii Wrocławskiej 2006r – ok 100 osób
- Koncert Bożonarodzeniowy (coroczny) – ok 60-70 osób

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ŚW. CELESTYNA
MIKOSZÓW 27, 57-100 Strzelin
tel. 071 39 58 101
fax 071 39 58 102
NIP 914-12-75-815 Reg. 931003526

WICEPREZES
Stowarzyszenia Św. Celestyna
w Mikoszowie
M. de Haan
mgr Małgorzata de Haan

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *05.05.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.