

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie „Halas Team”**

Spostrzeżenia:

- Promocja Miasta i Gminy Strzelin oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez sport jak i czystą sportową rywalizację
- brak konieczności zakupu koszulek, stroi startowych i bluz sportowych do pełnej realizacji zadania

Wnioski: - Zaleca się do realizacji

Propozycja: 3.231,99,- zł (trzy tysiące dwieście trzydzieści jeden złotych 99/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pomyk

Sporządził: *Łukasz Krzysztofczyk*

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELI OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł. 07. 04. 2015

L.dz.
Podpis *skp-08977/15*

ZŁOŻONO OSOBIŚCI OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd na Miastostwa Śniata na Ukrainę
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do
13.05 do 17.05.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Z. Knapczyk

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Hałas-Koralewska tel. 690688829

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wynika ze Statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Promocja miasta i gminy Strzelin poprzez wystawienie reprezentacji Strzelińskiego klubu "Hałas Team" podczas Mistrzostw Świata w wyciskaniu klasycznym na Ukrainie.
2. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport, pokazywanie iż poprzez sport możemy osiągać sukcesy, integracja środowisk i zawodników niepełnosprawnych ze zdrowymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn

oraz skutków

Promocja Miasta i Gminy Strzelin oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez sport jak i czystą sportową rywalizację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy "Hałas Team"

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja Miasta i Gminy Strzelin poprzez udział zawodników Strzelińskiego klubu na Mistrzostwach Świata w wyciskaniu klasycznym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łuck - Ukraina

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zakup koszulek i stroi sportowych
- Opłacenie opłaty startowej
- Zwrot kosztów dojazdu
- Zwrot kosztów zakwaterowania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.05.2015 do 17.05.2014

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

10.

Osiągnięcie jak najlepszych wyników w tym w założeniach jest zdobycie min 2 medali Mistrzostw Świata
Promocja Miasta i Gminy Strzelin

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Hałas Team							
	1)zwrot kosztów dojazdów (2 auta)	2960	0,8358	Km	2473,98	1236,99	1236,99	0
	2)zakwaterowanie dla 6 osobowego Teamu	3 noce /3 pokoje	128	doza	1159	1159	0	0
	3) Opłaty startowa	4	209	Opłata	836	836	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...Hałas Team ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie trenera	1	500	Za obsluę	500	0	0	500
	2) Wynagrodzenie Fizjoterapeuty	1	600		600	0	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hałas Team ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup koszulek	6	70	Szt	420	420	0	0
	2) Zakup stroi startowych	4	139	Szt	556	556	0	0
	3) Zakup bluz sportowych	6	94,9	Szt	569,4	569,4	0	0
IV	Ogółem:				7114,38	4777,39	1236,99	1100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4777,39	% 67,15
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1236,99	17,38%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
	 zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100 zł	15,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7114,38	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jesteśmy klubem któremu w krótkim czasie udało się pozyskać wspaniałych zawodników którzy będą godnie reprezentować nasz klub i miasto Strzelin. Podczas Grand Prix Polski WPA dwójka naszych zawodników poprawiła rekordy świata w swoich kategoriach a kolejny zawodnik otrzymał nominację na Mistrzostwa Świata. Nasza zawodniczka Małgorzata Hałas Koralewska otrzymała nominację już prędej podczas Pucharu Polski w grudniu. Nasz Team ma realną szansę na zdobycie na tych mistrzostwach medali a tym samym rozślawienia naszego miasta i regionu. Mamy ogromne ambicje by w przeciągu najbliższych lat stworzyć w Strzelinie silny ośrodek sportów siłowych znany nie tylko w kraju ale i poza granicami naszego kraju. Występ zawodników reprezentujących nasze miasto podczas Mistrzostw Świata jest wspaniałą promocją zarówno sportów siłowych jak i naszego miasta . Na Ukrainę wybieramy się w sześcio-osobowym składzie czterech zawodników trener koordynator oraz fizjoterapeuta. Głęboko wierzymy że ten start pokaże wszystkim jak poważnie i profesjonalnie podchodzimy do tego co robimy ponieważ jest to nasza pasja którą realizujemy krok po kroku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener koordynator, Fizjoterapeuta

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/**niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Prezes

Małgorzata Hałas-Koralewska
.....
Małgorzata Hałas-Koralewska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *07.04.2015r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

