

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez: Uczniowski Klub Sportowy „FAN” przy Państwowej Szkole Podstawowej nr 4 w Strzelinie

na wykonanie zadania publicznego pt.: **„ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU MIASTA I GMINY STRZELIN POPRZEZ PROWADZENIE RÓŻNORODNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, PROZDROWOTNEJ I REKREACYJNEJ PODCZAS FERII ZIMOWYCH”**

**Spostrzeżenia:**

- zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wolnego czasu podczas ferii zimowych
- podnoszenie kwalifikacji sportowych
- nabycie wiedzy na temat szkodliwości środków odurzających, alkoholu oraz narkotyków

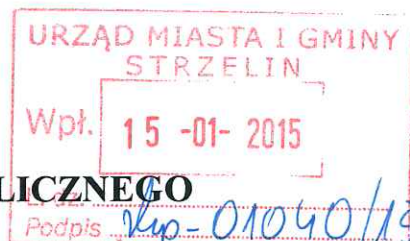
**Wnioski:** zaleca się do realizacji

**Propozycja :** 7 920,00 zł ( słownie : siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100 zł)

**Akceptuję weryfikację :**

BURMISTRZ  
Dorota PawnuK

Sporządził: Krzysztofczyk Łukasz



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU

PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA ZIMOWEGO ZGRUPOWANIA SPORTOWEGO–EDUKACYJNEGO  
W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII ( w ramach art.19a).

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU  
MIASTA I GMINY STRZELIN POPRZEZ PROWADZENIE RÓŻNORODNYCH FORM  
DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, PROZDROWOTNEJ I REKREACYJNEJ PODCZAS FERII  
ZIMOWYCH.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 STYCZNIA 2015r. do 31 STYCZNIA 2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
URZĄD MIASTA i GMINY STRZELIN

*d. z. Kozłowski*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów**<sup>1), 3)</sup>

1. nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Fan" przy Państwowej Szkole Podstawowej nr 4 w Strzelinie  
ul. H. Sienkiewicza 41

2. forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> Ewidencja  
Uczniowskich Klubów Sportowych pod pozycją nr 14, prowadzonej przez Starostę  
Strzelińskiego

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12 sierpnia 2014r.

5. nr NIP: 914-156-42-35. nr REGON: 0022469323

6. adres:

miejsowość: Strzelin ul. H. Sienkiewicza 41

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> Strzelin.

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin.

7. tel.: 502 815 849

e-mail: [aniapingpong@poczta.onet.pl](mailto:aniapingpong@poczta.onet.pl). [http://www.facebook.com/UKS\"Fan\"przy PSP nr 4](http://www.facebook.com/UKS\)

8. numer rachunku bankowego: 52 9585 0007 2004 0000 1155 0001

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Oławie

9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:<sup>1)</sup>

a) Anna Wnęk - prezes

b) Mirosław Szandała - wiceprezes

10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,

o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> Uczniowski Klub Sportowy "Fan" przy PSP nr 4 , ul. H. Sienkiewicza 41 , 57-100 Strzelin, tel. 502 815 849.

11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Anna Wnęk tel. kontaktowy 502 815 849

12. przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu -organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym i kwalifikowanym -prowadzenie zajęć rekreacyjno- sportowych -współpraca z organizacjami pozarządowymi
b) działalność odpłatna pożytku publicznego -trener koordynator - umowa zlecenie -drugi trener - umowa zlecenie

13. jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wykonanie zadania publicznego realizowane będzie w Strzelinie i Korfantowie. KORFANTÓW, niewielkie miasteczko położone w województwie opolskim, powiat nyski, gmina
--

miejsko-wiejska.

Miejsce zakwaterowania, to hotelik Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Korfantowie -Stadion, będący zarazem stołówką, oferującą trzy posiłki (śniadanie, obiad i kolację).

Zajęcia sportowe odbywać się będą w hali sportowej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Korfantowie na ul. Mickiewicza 1.

Zadanie realizowane będzie w ramach działalności statutowej UKS "Fan" dotyczącej prowadzenia zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym i szkolenia dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubowej (tenisie stołowym).

W ramach realizacji zadania oferent zapewnia każdemu uczestnikowi;

- zakwaterowanie w hotelu, wraz z pełnym wyżywieniem ( trzy posiłki śniadanie, obiad i kolację).

-pełny rozkład zajęć zawarty jest w opisie szczegółowym punkt 8.

-bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w miejscach realizacji zadania.

-właściwą opiekę od momentu przejęcia uczestników od rodziców (opiekunów prawnych) do czasu ponownego przekazania ich rodzicom(opiekunom prawnym).

-upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z tygodniowego obozu oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty.

## **2.Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

**Udział środków pozyskanych w ramach zadania publicznego w znacznej mierze pozwoli na realizację zadania i redukcję kosztów jednostkowych odpłatności uczestników obozu.**

**Obniżenie kosztów pozwoli na udział większej ilości dzieci i młodzieży.**

**Pozyskane środki znacznie wpłyną na atrakcyjność wycieczki.**

**Pozwolą na zaplanowanie i wypełnienie kalendarza zajęć w sposób najbardziej atrakcyjny i ciekawy dla dzieci i młodzieży.**

## **3.Opis grup adresatów zadania publicznego**

Celem zimowego zgrupowania sportowo-edukacyjnego jest zagospodarowanie wolnego czasu podczas drugiego tygodnia ferii zimowych dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin.

Uczestnicy obozu zimowego, to dzieci z różnych środowisk społecznych, które nabeżdą umiejętności zachowania się w grupie/ach, podnosząc swoje kwalifikacje sportowe i wiedzę związaną z przeciwdziałaniem patologii społecznej, wśród nieletnich związaną z łatwym dostępem dzieci i młodzieży do środków odurzających, alkoholi i papierosów. Poprzez przeprowadzenie serii pięciu godzinnych pogadań na temat szkodliwości środków odurzających, alkoholi i narkomanii. Uczestnicy obozu dowiedzą się jak skutecznie przeciwdziałać indywidualnie i grupowo ww. zjawiskom.

Uczestnicy obozu nabeżdą umiejętności nie odpowiadania na agresję, agresją-w, tym również negatywną agresję sportową, poprzez przeprowadzanie pogadań tematycznych ww. zakresie.

Wysoki sportowy poziom merytoryczny gwarantuje wykwalifikowana kadra trenerska, a odpowiedni poziom pogadań, związany z negatywną agresją sportową i łatwym dostępem dzieci i młodzieży do alkoholi i papierosów oraz właściwym przeciwdziałaniem indywidualnym i grupowym zmniejszającym i ograniczającym możliwość uzależnienia się przede wszystkim w środowisku dziecięco-młodzieżowym poprowadzi psycholog sportu pani Anna Wnęk.

## **4.Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia**

standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

### **Zakładane cele wynikające z realizacji zadania publicznego**

- promocja miasta i gminy Strzelin poprzez noszenie koszulek z logiem Strzelina oraz reprezentację w turnieju,
- wzrost ogólnej sprawności fizycznej i poprawa techniki gry w ping ponga poprzez codzienne treningi i udział w turnieju
- zapewnienie dzieciom i młodzieży uczestniczącej w obozie zimowym udziału we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w miejscowym turnieju w Korfantowie,
- kształtowanie właściwych nawyków i zdrowego trybu życia wśród dzieci poprzez udział w pogadankach z psychologiem o szkodliwości spożywania alkoholu i środków odurzających i art. zawierających nikotynę.
- podniesienie umiejętności sportowego zachowania się grupowego poprzez udział w turnieju i zajęciach grupowych,
- zwiększenie zainteresowania dzieci aktywną formą wypoczynku w czasie wolnym od nauki, poprzez aktywność ruchową i edukacyjną poza terenem szkoły jako zdrowy tryb spędzenia ferii zimowych,
- kształtowanie wśród dzieci i młodzieży przekonań o potrzebie aktywności ruchowej,
- zwiększenie pewności siebie poprzez rywalizację sportową, zaufania we własne siły i zdolności poprzez udział w turnieju,
- rozwój umiejętności komunikacyjnych i kształtowanie postaw powszechnie akceptowalnych społecznie poprzez udział w pogadankach z psychologiem,
- poznawanie kraju, poprzez poznawanie nowych miejsc czynnego wypoczynku.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania publicznego tj; etapu przygotowawczego i etapu podsumowującego całe zadanie będzie Strzelin, ul. Sienkiewicza 41 - siedziba klubu.

Wykonanie zadania publicznego realizowane będzie w Korfantowie.

KORFANTÓW, niewielkie miasteczko położone w województwie opolskim, powiat nyski, gmina miejsko-wiejska.

Miejsce zakwaterowania, to hotelik Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji

w

**Korfantowie -Stadion, będący zarazem stołówką, oferującą trzy posiłki (śniadanie, obiad i kolację).**

**Zajęcia sportowe odbywać się będą w hali sportowej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Korfantowie na ul. Mickiewicza 1.**

**Zadanie realizowane będzie w ramach działalności statutowej UKS "Fan" dotyczącej prowadzenia zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym i szkolenia dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubowej (tenisie stołowym).**

**W ramach realizacji zadania oferent zapewnia każdemu uczestnikowi;**

**- zakwaterowanie w hotelu, wraz z pełnym wyżywieniem ( trzy posiłki śniadanie, obiad i kolację).**

**-pełny rozkład zajęć zawarty jest w opisie szczegółowym punkt 8.**

**-bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w miejscach realizacji zadania.**

**-właściwą opiekę od momentu przejęcia uczestników od rodziców (opiekunów prawnych) do czasu ponownego przekazania ich rodzicom(opiekunom prawnym).**

**-upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z tygodniowego obozu oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty.**

**Zespół Hal Sportowych w Korfantowie na ul. Mickiewicza 1**

**-miejsce realizacji zajęć sportowo-edukacyjnych**

**Hotelik Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Korfantowie**

**-Stadion i Hotel OCR- miejsce zakwaterowania i miejsce śniadań, obiadów i kolacji.**

## **8.Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**ETAT PIERWSZY PRZYGOTOWAWCZY**

**–GRUDZIEŃ 2014r.**

1.Powołanie i rozpoczęcie prac przez ZESPÓŁU odpowiedzialnego za realizację projektu pod roboczą nazwą „, OBÓZ ZIMOWY 2015"

2.Podział funkcji i zadań wśród członków zespołu (cztery osoby).

3.Sporządzenie planu pracy Zespołu

4.Sporządzenie planu zimowiska, preliminarza finansowego. Wstępne uzgodnienia z gospodarzami miejsca zakwaterowania i wypoczynku o świadczenie usług na rzecz UKS Fan ze STRZELINA.

**-STYCZEŃ 2015r.**

5.Akcja informacyjna zaadresowana do szkół podstawowych w gminie Strzelin.

Polegająca na poinformowaniu ustnym nauczycieli i rodziców dzieci szkół podstawowych o możliwości wyjazdu dzieci na tygodniowy wyjazd w czasie ferii zimowych na obóz sportowo-edukacyjny.

6.Nabór uczestników obozu zimowego, około 10 osób/dzieci.

7. Zawarcie wstępnych umów przedwstępnych z właścicielami obiektów gastronomicznych i hotelarskich w Korfantowie.

8.Zawarcie wstępnych umów wolontariackich z kadrą trenerską i sparingpartnerami.

9.Sporządzenie planu zajęć na obozie zimowym w Korfantowie na podstawie ww. działań.

10.Zebranie z rodzicami i przedstawienie preliminarza finansowego obozu zimowego rodzicom na zebraniu.

11. Przygotowanie i złożenie wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin o dofinansowanie

wypoczynku zimowego w Korfantowie w okresie od 24 stycznia do 31 stycznia 2015r.

## ETAP DRUGI REALIZACJA ZADANIA

ROZKŁAD ZAJĘĆ NA ZGRUPOWANIU SPORTOWO-EDUKACYJNYM  
W KORFANTOWIE 24 STYCZNIA 2015r. DO 31 STYCZNIA 2015r.

SOBOTA 24 STYCZNIA

GODZINA 8.00 ZBIÓRKA UCZESTNIKÓW W KORFANTOWIE(PRZYJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE)  
SPRAWDZENIE LISTY OBECNOŚCI

8.30 PRZYWITANIE SIĘ Z GOSPODARZAMI ZIMOWISKA

ROZKŁAD ZAJĘĆ NA ZGRUPOWANIU SPORTOWO-EDUKACYJNYM W KORFANTOWIE

24 STYCZNIA SOBOTA

9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIAD

14.00.-15.00 POGADANKA O KORZYSCIACH WYNIKAJĄCYCH Z AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA DZIECI W WIEKU SZKOLNYM

15.00-17.30 DRUGI TRENING

18.00-18.30 KOLACJA

19.30-21.00 TRZECI TRENING

22.00 CISZA NOCNA

25 STYCZNIA NIEDZIELA

7.30-8.00 TOALETA PORANNA

8.30-9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIAD

14.00-15.00 ZWIEDZANIE MIASTECZKA

15.00-17.30 DRUGI TRENING

18.00-18.30 KOLACJA

19.30-21.00 TRZECI TRENING

22.00 CISZA NOCNA

26 STYCZNIA PONIEDZIAŁEK

7.30-8.00 TOALETA PORANNA

8.30-9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIAD

14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANYCH ŁATWYM DOSTĘPEM DO ALKOHOLI I PAPIEROSÓW ORAZ PRZECIWDZIAŁANIU W TYM ZAKRESIE

15.00-17.30 DRUGI TRENING

18.00-18.30 KOLACJA

19.30-21.00 TRZECI TRENING

22.00 CISZA NOCNA

27 STYCZNIA WTOREK

7.30-8.00 TOALETA PORANNA



8.30-9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIAD

14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANA SPOŻYCIEM ALKOHOLU I PRZECIWDZIAŁANIU W TYM ZAKRESIE

15.00-17.30 DRUGI TRENING- BASEN

18.00-18.30 KOLACJA

19.30-21.00 TRZECI TRENING

22.00 CISZA NOCNA

28 STYCZNIA ŚRODA

7.30-8.00 TOALETA PORANNA

8.30-9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIAD

14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANA PALENIEM PAPIEROSÓW I PRZECIWDZIAŁANIU W TYM ZAKRESIE

15.00-17.30 DRUGI TRENING-BASEN

18.00-18.30 KOLACJA

19.30-21.00 TRZECI TRENING

22.00 CISZA NOCNA

29 STYCZNIA CZWARTEK

7.30-8.00 TOALETA PORANNA

8.30-9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIAD

14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANA KORZYSTANIEM ZE ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH I PRZECIWDZIAŁANIU W TYM ZAKRESIE

15.00-17.30 DRUGI TRENING

18.00-18.30 KOLACJA

19.30-21.00 TRZECI TRENING

22.00 CISZA NOCNA

30 STYCZNIA PIĄTEK

7.30-8.00 TOALETA PORANNA

8.30-9.00 ŚNIADANIE

10.00-13.00 TURNIEJ CZĘŚĆ PIERWSZA

13.00-13.30 OBIAD

15.00-17.30 TURNIEJ CZĘŚĆ DRUGA

18.00-18.30 UROCZYSTA KOLACJA POŁĄCZONA Z GRILOWANIEM

19.30-21.00 GRY I ZABAWY

22.00 CISZA NOCNA

31 STYCZNIA SOBOTA

7.30-8.00 TOALETA PORANNA

9.00 ŚNIADANIE

10.00-12.30 PIERWSZY TRENING

13.00-13.30 OBIADO/KOLACJA

14.00-15.00 POGADANKA PODSUMOWUJĄCA JAK SKUTECZNIE ZAPOBIEGAĆ PATOLOGIĄ SPOŁECZNYM W ŚRODOWISKU RÓWIEŚNIKÓW I STARSZYCH

15.00-17.30 DRUGI TRENING

18.00-18.30 POŻEGNANIE Z GOSPODARZAMI OBIEKTÓW W KORFANTOWIE.

19.00-20.30 WYJAZD Z KORFANTOWA DO STRZELINA (WE WŁASNYM ZAKRESIE), POŻEGNANIE SIĘ

UCZESTNIKÓW.  
 ZAKOŃCZENIE OBOZU.  
 ETAT TRZECI ROZLICZENIE REALIZACJI ZADANIA.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 stycznia 2015r. do 31 stycznia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>ETAT PIERWSZY PRZYGOTOWAWCZY</b></p> <p>1. Powołanie i rozpoczęcie prac przez ZESPÓŁU odpowiedzialnego za realizację projektu pod roboczą nazwą „OBÓZ ZIMOWY 2015”</p> <p>2. Podział funkcji i zadań wśród członków zespołu (cztery osoby).</p> <p>3. Sporządzenie planu pracy Zespołu</p> <p>4. Sporządzenie planu zimowiska, preliminarza finansowego. Wstępne uzgodnienia z gospodarzami miejsca zakwaterowania i wypoczynku o świadczenie usług na rzecz UKS Fan ze STRZELINA.</p> <p>5. Akcja informacyjna zaadresowana do szkół podstawowych w gminie Strzelin. Polegająca na poinformowaniu ustnym nauczycieli i rodziców dzieci szkół podstawowych o możliwości wyjazdu dzieci na tygodniowy wyjazd w czasie ferii zimowych na obóz sportowo-edukacyjny.</p> <p>6. Nabór uczestników obozu zimowego, około 10 osób/dzieci.</p> <p>7. Zawarcie wstępnych umów przedwstępnych z właścicielami obiektów gastronomicznych i hotelarskich w Korfantowie.</p> <p>8. Zawarcie wstępnych umów wolontariackich z kadrami trenerską i sparingpartnerami.</p> <p>9. Sporządzenie planu zajęć na obozie zimowym w Korfantowie na podstawie</p>	<p><b>GRUDZIEŃ</b></p> <p>2014r.</p> <p>Styczeń 2015r.</p> <p>Styczeń 2015</p> <p><b>STYCZEŃ 2015</b></p>	<p><b>OFERENT</b></p>

<p>ww. działań.  10. Zebranie z rodzicami i przedstawienie preliminarza finansowego obozu zimowego.  rodzicom na zebraniu.  11. Przygotowanie i złożenie wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin o dofinansowanie wypoczynku zimowego w Korfantowie w okresie od 24 stycznia do 31 stycznia 2015r.</p>		
<p>ROZPOCZĘCIE OBOZU</p>	<p>24 stycznia 2015r  Sobota.</p>	<p>Oferent</p>
<p>GODZINA 8.00 ZBIÓRKA UCZESTNIKÓW W KORFANTOWIE(DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE)  SPRAWDZENIE LISTY OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW.   8.30 PRZYWITANIE SIĘ Z GOSPODARZAMI ZIMOWISKA   9.00 ŚNIADANIE  10.00-12.30 PIERWSZY TRENING  13.00-13.30 OBIAD  14.00-15.00 POGADANKA O KORZYSCIACH WYNIKAJĄCYCH Z AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA DZIECI W WIEKU SZKOLNYM  15.00-17.30 DRUGI TRENING  18.00-18.30 KOLACJA  19.30-21.00 TRZECI TRENING  22.00 CISZA NOCNA</p>	<p>24 stycznia 2015r  Sobota.</p>	<p>Oferent</p>
<p>7.30-8.00 TOALETA PORANNA  8.30-9.00 ŚNIADANIE  10.00-12.30 PIERWSZY TRENING  13.00-13.30 OBIAD  14.00-15.00 ZWIEDZANIE MIASTECZKA  15.00-17.30 DRUGI TRENING  18.00-18.30 KOLACJA  19.30-21.00 TRZECI TRENING  22.00 CISZA NOCNA</p>	<p>25 stycznia 2015r  Niedziela.</p>	<p>Oferent</p>
<p>7.30-8.00 TOALETA PORANNA  8.30-9.00 ŚNIADANIE  10.00-12.30 PIERWSZY TRENING  13.00-13.30 OBIAD  14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANYCH ŁATWYM DOSTĘPEM DO ALKOHOLI I PAPIEROSÓW ORAZ PRZECIWDZIAŁANIEM W TYM ZAKRESIE</p>	<p>26 stycznia 2015r.  Poniedziałek</p>	<p>Oferent</p>

<p>15.00-17.30 DRUGI TRENING 18.00-18.30 KOLACJA 19.30-21.00 TRZECI TRENING 22.00 CISZA NOCNA</p>		
<p>7.30-8.00 TOALETA PORANNA 8.30-9.00 ŚNIADANIE 10.00-12.30 PIERWSZY TRENING 13.00-13.30 OBIAD 14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANA SPOŻYWANIEM ALKOHOLU I PRZECIWDZIAŁANIEM W TYM ZAKRESIE 15.00-17.30 DRUGI TRENING- BASEN 18.00-18.30 KOLACJA 19.30-21.00 TRZECI TRENING 22.00 CISZA NOCNA</p>	<p>27 stycznia 2015r. Wtorek</p>	<p>Oferent</p>
<p>7.30-8.00 TOALETA PORANNA 8.30-9.00 ŚNIADANIE 10.00-12.30 PIERWSZY TRENING 13.00-13.30 OBIAD 14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANA PALENIEM PAPIEROSÓW I PRZECIWDZIAŁANIEM W TYM ZAKRESIE 15.00-17.30 DRUGI TRENING-BASEN 18.00-18.30 KOLACJA 19.30-21.00 TRZECI TRENING 22.00 CISZA NOCNA</p>	<p>28 stycznia 2015r. Środa.</p>	<p>Oferent</p>
<p>7.30-8.00 TOALETA PORANNA 8.30-9.00 ŚNIADANIE 10.00-12.30 PIERWSZY TRENING 13.00-13.30 OBIAD 14.00-15.00 POGADANKA O ZAGROŻENIACH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SPOWODOWANA KORZYSTANIEM ZE ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH I PRZECIWDZIAŁANIU W TYM ZAKRESIE 15.00-17.30 DRUGI TRENING 18.00-18.30 KOLACJA 19.30-21.00 TRZECI TRENING 22.00 CISZA NOCNA</p>	<p>29 stycznia 2015r. Czwartek.</p>	<p>Oferent</p>
<p>7.30-8.00 TOALETA PORANNA 8.30-9.00 ŚNIADANIE 10.00-13.00 TURNIEJ CZĘŚĆ PIERWSZA 13.00-13.30 OBIAD 14.00-15.00</p>	<p>30 stycznia 2015r. Piątek.</p>	<p>Oferent</p>

15.00-17.30 TURNIEJ CZĘŚĆ DRUGA 18.00-18.30 UROCZYSTA KOLACJA POŁĄCZONA Z GRILOWANIEM 19.30-21.00 GRY I ZABAWY 22.00 CISZA NOCNA		
7.30-8.00 TOALETA PORANNA 9.00 ŚNIADANIE 10.00-12.30 PIERWSZY TRENING 13.00-13.30 OBIADO/KOLACJA 14.00-15.00 POGADANKA PODSUMOWUJĄCA JAK SKUTECZNIE ZAPOBIEGAĆ PATOLOGIĄ SPOŁECZNYM W ŚRODOWISKU RÓWIEŚNIKÓW I STARSZYCH 15.00-17.30 DRUGI TRENING 18.00-18.30 POŻEGNANIE Z GOSPODARZAMI OBIEKTÓW W KORFANTOWIE. 19.00-20.30 WYJAZD Z KORFANTOWA DO STRZELINA ( WE WŁASNYM ZAKRESIE), POŻEGNANIE SIĘ .	31 stycznia 2015r. Sobota	Oferent
ZAKOŃCZENIE OBOZU Rozliczenie zadania publicznego	Luty 2015	Oferent
Rozliczenie zadania publicznego		

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty wynikające z realizacji zadania publicznego to m.in.;

### REZULTATY TWARDE;

- promocja miasta i gminy Strzelin,
- podniesienie techniki gry w ping ponga
- wzrost ogólnej sprawności fizycznej
- rozwój i wzrost formy sportowej uczestników zarówno indywidualnej jak i zespołowej,,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży uczestniczącej w obozie zimowym udziału we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w miejscowym turnieju w Korfantowie, a tym samym zagospodarowanie czasu wolnego od nauki,
- kształtowanie właściwych nawyków i zdrowego trybu życia (wyluczającego spożywanie alkoholu i środki odurzające i art. zawierające nikotynę)
- wzrost wiedzy krajoznawczej.

### REZULTATY MIĘKKIE;

- rozwój umiejętności zachowania się indywidualnego i grupowego,
- rozwój, zwiększenie zainteresowania dzieci aktywną formą wypoczynku w czasie wolnym od nauki, wskazując potrzebę aktywności ruchowej i edukacyjnej poza terenem szkoły jako zdrowy tryb spędzenia ferii zimowych,
- kształtowanie wśród dzieci i młodzieży przekonań o potrzebie aktywności ruchowej,
- rozwój pewności siebie poprzez rywalizację sportową, zaufania we własne siły i zdolności,

-rozwój umiejętności komunikacyjnych,  
-kształtowanie postaw powszechnie akceptowalnych społecznie  
-rozwój osobowości odpowiedzialnego człowieka przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności w tym wolności od wszelkich nałogów, a przede wszystkim zwrócenie szczególnej uwagi na zagrożenia jakimi są picie alkoholu i palenie papierosów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie oferenta <sup>19)</sup> :	88	90 zł	Os /dzień	7920	7920	0,00	0,00
	1) Zakwaterowanie uczestników (8 dni x 11 osób razem 88) i wyżywienie uczestników (śniadanie, obiad, kolacja),razem 3 posiłki	320192	2,20	Km	7041920	0,000,00	704,000,00	0,001920
	2) transport własny							
	3) Praca wolontariusza opiekuna stałego (1 os.x8dni x 24h)	44649	404050	Os /h	1760240	0,000,00	0,000,00	1760240
	4) Praca trenerska(8dni x 5,5h)			Os /h	2450	0,00	0,00	2450
	5) Praca psychologa			Os /h				
	6) Praca wolontariuszy trenerów sparingpartnerów( 7os.x 7h)	71280	220,83	Os /dz	1541062,	0,000,00	1541062,4	0,000,00

	7) Wyżywienie dla sparingpartnerów w czasie turnieju (7 os x 1 dzień)	8	22	ie ń	4  176	0,00	176	0,00
	8) Dojazd trenera koordynatora na treningi i turniej (8 dni x 160km)	40	50	K m		0,00	0,00	2000
	9) Wyżywienie dla trenera koordynatora (8 dni x 1 os.)			Os / dz ie ń	2000			
	10) Praca wolontariusza trenera koordynatora (8 dni x 5h)			Os /h				
II	20) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „Fan” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) ..... 3) ..... ....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie..... ..... (nazwa Oferenta): 1) ..... 2) ..... 3) ..... ....							
IV	Ogółem:				18,38 6.40	7920	2096,40	8.370.00 zł

## 2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... 7920..... zł	.....43.11.. ..... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....1392, 4..... zł	.....7.57..... .... %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....704..... .... zł	.....3.82..... .... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych ( w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... 8370..... zł	45,50..... ..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	..... 18386,4..... .... zł	100

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
--	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
--	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
--	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozyskane środki przeznaczone będą na zakwaterowanie i wyżywienie uczestników. Pozostałą pracę programową realizację rozkładu zajęć na obozie sportowo-edukacyjnym, opiekę instruktorską oferent będzie realizował w ramach wniesionych opłat własnych uczestników i w ramach wolontariatu. Uczestnicy obozu zimowego, to dzieci w wieku 8-13 lat.

1). Koszty realizacji zadania publicznego dotyczące kosztów transportu grupowego zawarte w kalkulacji cenowej w kwocie 2.20 zł , to efekt negocjacji cenowych i zapytań u tutejszych



przewoźników.

2). Przyjęte koszty dojazdu drugiego trenera na treningi i turniej wynikają z kalkulacji przejazdów służbowych.

3). Dojazdy drugiego trenera wiążą się z łączeniem pracy zawodowej z obowiązkami trenerskimi.

4). Koszta osobo/ godzinnej opieki nad dzieckiem/grupą dzieci ,różnią się od kosztów pracy trenerskiej przyjęte w kalkulacji wynikają m.in. ze specjalistycznego rodzaju pracy.

5). WYJAŚNIENIE :W związku z powyższym koszty pracy psychologicznej i pracy trenerskiej zostały pomniejszone o 10 zł wynikające ze stawki przyjętej jako opieka(opiekuna stałego) i określone na 40 zł/h

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

UKS Fan przewiduje udział partnerów przy realizacji zadania publicznego.

Do realizacji zgrupowania sportowo-edukacyjnego w Korfantowie oferent posiada trenera koordynatora(Anna Wnęk) i drugiego trenera (Piotr Bereziuk). Ponadto w ramach zgrupowania przewidziany jest zamiennie udział trenerów i sparingpartnerów w osobach; Wojciech Tobiasz, Maciej Sinicki, Bogusław Szandała, Szymon Kluszewski, Dariusz Pawłowski.

Zasoby trenerskie klubu Fan posiadają odpowiednie kwalifikacje trenerskie i instruktorskie.

Anna Wnęk i Piotr Bereziuk są mgr AWF, nauczycielami wychowania fizycznego i dyplomowanymi trenerami tenisa stołowego oraz utytułowanymi, aktywnymi pingpongistami. Pozostałe osoby wyżej wymienione to wieloletni członkowie klubów pingpongowych w Polsce, o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu, niezbędnym przy realizacji zajęć na zgrupowaniu zimowym w Korfantowie.

Klub z Korfantowa od wielu lat organizuje zarówno letnie jak i zimowe obozy, w których wcześniej uczestniczyli Anna Wnęk i Piotr Bereziuk.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do wykorzystania rzeczowego oferent przewiduje wykorzystać własny posiadany sprzęt oraz wyposażenie znajdujące się w Halach Sportowych w Korfantowie m.in. stoły pingpongowe, boiska wielofunkcyjne itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uczniowski Klub Sportowy "Fan" został założony w sierpniu 2014r. W ubr. skorzystał z możliwości współpracy z Urzędem Gminy Strzelin i złożył wniosek o dofinansowanie w kwocie 3.000.00 zł, na zakup niezbędnego wyposażenia specjalistycznego na początek działalności klubu. Z dofinansowania zakupiono m.in. rakiety, piłeczki, stroje i siatki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Anna Wnęk**  
*Anna Wnęk*  
**Prezes UKS „FAN” Strzelin**

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)<sup>1)</sup>

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1). Niepotrzebne skreślić.
- 2). Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3). Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4). Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inną.
- 5). Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6). W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7). Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić , jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8). Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9). Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić , jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10). Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11). Wypełnić, tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12). Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13). W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14). Opis zgodny z kosztorysem.
- 15). Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16). Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17). Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18). Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19). W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20). Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21). Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22). Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23). Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować<sup>43</sup> zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.

- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.