

Strzelin 14.11.2014 r

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez: **Klub Sportowy Quick Mix „Strzelinianka „**  
na wykonanie zadania publicznego pt.:  
**„SPORT TO ZDROWIE KAŻDY MŁODY CI TO POWIE „**

**Spostrzeżenia:**

- upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży
- ćwiczenie wzrostu poziomu techniki gry w piłkę nożną

**Wnioski:** zaleca się do realizacji

**Propozycja :** 5000,00 zł ( słownie : pięć tysięcy złotych 00/100 zł)

**Akceptuję weryfikację :**

BURMISTRZ  
Dorota Piwnuk

Sporządził: Balcer Aneta

ZŁOŻONO OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Handwritten signature*

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 07. 11. 2014  
L.dz. *8sp - 25657/11/Cm*  
Podpis *[Signature]*

SKŁADANA W TRYBIE 19a

**Strzelin. 07.11.2014r**  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie w zakresie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SPORT TO ZDROWIE KAŻDY MŁODY CI TO POWIE**

**Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.11.2014r – 31.12.2014r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: . **Klub Sportowy Quick Mix "Strzelinianka"**



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada organizację zajęć profilaktycznych z elementami rekreacji ruchowej , które odbywać się będą na terenie Strzelina z wykorzystaniem bazy edukacyjno – sportowej . ( kompleks orlik, sala sportowa, siłownia).

W projekcie będą uczestniczyć mieszkańcy miasta i gminy Strzelin.

Beneficjentami projektu będą dzieci i młodzież w wieku szkolnym ( szkoła podstawowa, gimnazjaliści , licealiści) ze szczególnym uwzględnieniem beneficjentów znajdujących się w gorszym położeniu , ze środowisk zagrożonych patologiami, którzy z różnych przyczyn nie wyjechali na ferie i czas wolny od nauki spędzają w miejscu zamieszkania.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt zakłada objęcie działaniami osób w przedziale wiekowym wymienionym w pkt. 1 , która stanowią bardzo podatna grupę na zagrożenia patologiami.

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zaoferowanie zorganizowanej formy spędzenia czasu wolnego poprzez zajęcia rekreacyjno – sportowe, przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postaw zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów, patologii, używek.

Udział w zajęciach z rekreacji ruchowej wpłynie pozytywnie na poprawę poziomu sprawności fizycznej i zdrowia beneficjentów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do osób w wieku szkolnym. Projekt ma charakter ogólnodostępny. Uczestnikami będą dzieci i młodzież z różnych środowisk, ze szczególnym uwzględnieniem tych pochodzących ze środowisk najbardziej zagrożonych, bądź już dotkniętych patologią.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Objęcie małoletnich działaniami programowymi ma na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym jakimi są narkomania i alkoholizm, a także inne uzależnienia zagrażające środowisku dzieci i młodzieży szkolnej. Kształtowanie postaw prozdrowotnych mają wypracować granice pomiędzy aktywnym stylem życia, a zagrożeniem. Realizacja zadania w formie zajęć ruchowych pozwoli odreagować napięcia emocjonalne bez agresji. Pozytywnie wpłynie na kształtowanie relacji i współdziałania w grupie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy Strzelin (stadion, orlik, sala sportowa)

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Projekt realizowany będzie poprzez utworzenie czterech grup o łącznej liczbie 72-80 osób.
- Zajęcia realizujące projekt będą obejmowały okres od 17.11.2014r – 31.12.2014r
- Nabór beneficjentów prowadzony poprzez współpracę ze szkołami, radami sołectkimi, radami osiedlowymi,
- umieszczenie informacji o realizacji projektu na stronie internetowej naszego stowarzyszenia oraz w lokalnych mediach, plakaty,
- organizacja kadry trenerskiej realizującej projekt,
- opracowanie sprawozdania z realizacji zadania, rozliczenie projektu.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.11.2014r – 31.12.2014r

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)  | Termin realizacji poszczególnych działań  | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| Zajęcia sportowo – rekreacyjne w czterech grupach:<br>2004 i młodsi<br>2002 i młodsi<br>2000 i młodsi<br>1996 I młodsi | 17.11.2014r – 31.12.2014r<br>zajęcia 2 x w tygodniu x 1,5 godz, dla każdej grupy. | Klub Sportowy<br>“Quick Mix Strzelinianka”  |
| Turniej gwiazdkowy rocznik 2004 I młodsi   | 22.12.2014r   |   |
| Turniej gwiazdkowy rocznik 2002 I młodsi   | 23.12.2014r   |   |
| Turniej gwiazdkowy rocznik 2000 I młodsi   | 29.12.2014r   |   |
| Turniej gwiazdkowy rocznik 1996 I młodsi   | 30.12.2014r   |   |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zagospodarowanie w sposób pożyteczny czasu wolnego młodocianch w zimowym

Integracja , oraz rozwój psychofizyczny beneficjentów. Wykształcenie umiejętności działania w grupie ,  
nawiązanie bliskich relacji z rówieśnikami, wykształcenie wzorców zdrowego stylu życia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> :  |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|     | 1) obsługa sędziowska turniejów   | 4               | 125                      | Os           | 500                    | 500  | 0  | 0  |
|     | 2) obsługa techniczna realizacji projektu (przygotowanie obiektów do zajęć )  | 1               | 500                      | os           | 500                    | 0  | 0  | 500  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|     | 1) wynagrodzenie trenerów brutto  | 4               | 1.200                    | os           | 4.800                  | 4.800  | 0  | 0  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              |                        |  |  |  |
|     | 1) puchary na turnieje  | 4               | 200                      | kpl          | 600                    | 600  | 0  | 0  |
|     | 2) upominki dla uczestników turniejów   | 1               | 1.440                    | kpl          | 1.440                  | 1.440  | 0  | 0  |
|     | 3) Materiały promocyjne (plakaty, dyplomy)  | 1               | 160                      | kpl          | 160                    | 160  | 0  | 0  |
| IV  | Ogółem  |                 |                          |              | 8.000                  | 7.500  | 0  | 500  |

**Uwagi :****2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|     |  |           |        |
|-----|--|-----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 7.500     | 93,75% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 0         | 0      |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0zł       | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł      | .....% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0<br>0 zł | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł      | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 500zł     | 10,10  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 8.000 zł  | 100%   |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....



.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako wychowawcy w-f. Dotychczasowe doświadczenia trenerów związane z pracą z dziećmi i młodzieżą pozwalają twierdzić że łatwiej docierają do rówieśników, są skuteczni w działaniach.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach miejskich typu : stadion miejski, sala sportowa, orlik, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącą rozwijać swoje zainteresowania sportowe.  
Klub corocznie uczestniczy w realizacji gminnych projektów w zakresie kultury fizycznej.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY  
 „quick-mix - Strzelinianka”  
 57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14  
 tel./fax (071) 392 45 11  
 K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie  
 51 9588 0004 0012 6104 2000 0010  
 NIP 914-120-86-70 Regon 97 2688470

.....Z-ca Prezesa.....  
 K.S. „quick-mix-Strzelinianka”  
 .....  
 Józef Bartnik  
 .....  
 .....Prezes.....  
 K.S. „quick-mix-Strzelinianka”  
 .....  
 Alfred Będkowski

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 07.11.2014r

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.