

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez: **Uczniowski Klub Sportowy „FENIKS „**
na wykonanie zadania publicznego pt.: **„ I TY MOŻESZ ZOSTAĆ BRAMKARZEM „**

Spostrzeżenia:

- upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży
- ćwiczenie wzrostu poziomu techniki gry bramkarzy

Wnioski: zbyt wysokie wynagrodzenie trenera

Propozycja : 1500,00 zł (słownie :jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Podgórnik

Sporządził: Balcer Aneta

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY „FENIKS”
ul. Staszica 5, 57-100 STRZELIN
TEL. 509 483 752
TEL. 506 164 639
NIP 9141543138 REGON 020770478

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 07. 10. 2014
L.dz. *okp - 20137 / 14 Cm*
Podpis *[signature]*

Załącznik nr 1

[signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i
narkomani. (w ramach art. 19a).**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„I TY MOŻESZ ZOSTAĆ BRAMKARZEM...”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19-11-2014r. do 10.12.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Put tel. 506164639

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **przeprowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 6-18 lat .**
- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu.**
- **pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu poprzez profesjonalny trening bramkarski,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „ I TY MOŻESZ ZOSTAĆ BRAMKARZEM...” zakłada przeprowadzenie profesjonalnego treningu bramkarskiego (środa w godz: 15.30-16.30,) dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin. Zapoznanie się z podstawowymi elementami techniki gry bramkarskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w wieku szkolnym niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Zajęcia jakie proponuje UKS Feniks podczas „treningów”, a przede wszystkim ich różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży z różnych środowisk w wieku szkolnym 6-18 lat, z terenu miasta i gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży.
Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.
Wzrost poziomu techniki specjalnej (gra bramkarza) podczas treningu sportowego.
Integracja dzieci z różnym wiekiem.
Wypracowanie wśród dzieci systematyczności i umiejętności pracy w grupie.
Realizacja zadań i celów wychowawczych.
Poprawa zdrowia u wszystkich sympatyków klubu.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na bazie CKZiU w Strzelinie ul. Staszica 5 – sala gimnastyczna. Boisko sztuczne – typu orlik.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Informacje na stronie www.uksfeniksstrzelin.futbolowo.pl**
- Zakontraktowanie kadry instruktorskiej,**
- Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć,**
- Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania,**
- Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej**

**(Środa godz:15.30 – 16.30),
- Przeprowadzenie treningu.**

9. Harmonogram.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.11.2014 do 10.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakontraktowanie kadry instruktorskiej	15.11.2014	Oferent
Spotkania z rodzicami i opiekunami dzieci w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks	15.11.2014	Oferent
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania –	15.11.2014 do 10.12.2014	Oferent
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej).	19.11.2014 do 10.12.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin,**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,**
- **Realizacja zadań i celów wychowawczych,**
- **Integracja dzieci z różnych środowisk,**
- **Wypracowania wśród młodzieży systematyczności,**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych, walka z nadwagą i wadami postawy,**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo – rekreacyjnymi,**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p> <p>1) Wynagrodzenie trenera, (1 etat)</p> <p>2) Wynagrodzenie instruktora, (1 etat) wolontariat</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>800,00</p> <p>500,00</p>	<p>1 osoba</p> <p>1 osoba</p>	<p>800,00</p> <p>500,00</p>	<p>800,00</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>500,00</p>
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p>							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS FENIKS							
	1) Wyposażenie uczestników projektu w sprzęt sportowy (rękawice)	10	60,00	szt	600,00	600,00	0	0
	2) Piłki treningowe	10	50,00	szt.	500,00	500,00	0	0
IV	Ogółem:				2400,00	1900,00	0	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1900 zł	79,17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	20,83%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoby
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani trenerzy/instruktorzy, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza CKZiU w Strzelinie ul. Staszica 5

57-100 Strzelin (sala gimnastyczna, siłownia.). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz kolejny startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani. (w ramach art. 19a).

Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY "FENIKS"
ul. Staszica 5, 57-100 STRZELIN
TEL. 509 483 752
TEL. 506 164 639
NIP 9141543138 REGON 020770478

PREZES
UKS „FENIKS”

Jerzy Put

WICEPREZES
UKS „FENIKS”

David Pukalski-Pukała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.