

Strzelin dnia 17.09.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Polski Związek Wędkarski dnia 16.09.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **Profilaktyka uzależnień- Zawody Wędkarskie dla młodzieży z terenu Miasta i Gminy Strzelin.**


Spostrzeżenia:

- alternatywa wolnego czasu w sposób pożyteczny wolny od nałogów
- upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki

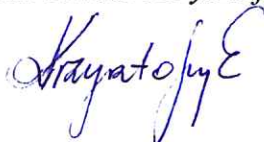
Wnioski: - Zaleca się do realizacji

Propozycja: 2.375,- zł (dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :


BURMISTRZ
Dorota Pawnuć

Sporządził: Łukasz Krzysztofczyk





Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Polski Związek Wędkarski
Okręg we Wrocławiu
ul. Kazimierza Wielkiego 65
50-077 Wrocław
tel./fax 71 / 344 44 01, 02
NIP 896-10-01-884

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PROFILAKTYKA UZALEŻNIENIŃ - ZAKŁADY WĘDKARSKIE DLA MŁODZIEŻY
Z TERENU MIASTA I GMINY STRZELIN
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09 do 31.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W RAMACH ART. 19 A

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: PZM OKRĘG WROCLAW

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000051844

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym
24.11.2001

5) nr NIP: 8961001884 nr REGON: 930730230

6) adres:

miejsowość: WROCLAW ul. KARIMIERZA WIELKIEGO 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 50-077 poczta: WROCLAW

7) tel.: 71344401 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 97203000451110000000355610

nazwa banku: BGŻ WROCLAW PZM OKRĘG WROCLAW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Prezes Pan Jerzy Szexeciński
b) Wice Prezes ds. Młodzieży PZM Okręg Wrocław P. Grzegorz Szymanski
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KOŁO PZM NR 39 „OKOŃ” STRZELIN 57-100 UL. POCZTOWA 1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

STOJALSKI PIOTR

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA SPORTU WĘDKARSKIEGO I REKREACJI, KSZTAŁTOWANIE ETYKI WĘDKARSKIEJ ORAZ ZASAD OCHRONY I POŁOŻU RYB. RACJONALNE UŻYTKOWANIE WÓD, WYCHOWANIE MŁODZIEŻY W DUCHU POSZANOWANIA ŚRODOWISKA NATURALNEGO, ORAZ ZDROJEJ RYBAKARSTWA I SPORTOWEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OKRĘG PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, Z KTÓREJ ZYSKI PRZEZNACZONE SĄ NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

- ZALOZY WĘDKARSKIE DLA MŁODZIEŻY Z GMINY STRZELIN
- SZKOLENIE Z ZAKRESU WĘDKARSTWA I EKOLOGII

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- ZAGOSPODIAROWANIE CZASU WOLNEGO DLA MŁODZIEŻY
- UPOLSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
- UPOLSZECHNIANIE TURYSTYKI I REKREACJI
- ZDOBYWANIE WIEDZY Z DZIEDZINY WĘDKARSTWA I EKOLOGII
- PROFILAKTYKA UZALEŻNIEN
- ALTERNATYWA SPĘDZANIU WOLNEGO CZASU W SPOSÓB POZYTYCZNY WOLNY OD NAKOŚLI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- MŁODZIEŻ I DZIECI Z GMINY STRZELIN BĘDĄCE ZAINTERESOWANE WĘDKARSTWEM, ORAZ DZIECI I MŁODZIEŻ BIORĄCE UDZIAŁ W ZAWODACH WĘDKARSKICH.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DOFINANSOWANIE UMOŻLIWI NAM REALIZACJĘ ZADANIA POPRZECZ ZORGANIZOWANIE ZAWODÓW WĘDKARSKICH, ORAZ ZACHĘCENIE MŁODZIEŻY DO AKTYWNEGO SPĘDZENIA CZASU WOLNEGO.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

OFERENT UBIEGA SIĘ PŁ RAZ PIERWSZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

INTEGRACJA MŁODZIEŻY
 NAUKA O WĘDKARSTWIE I EKOLOGII
 WPOLSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I REKREACJI
 PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA
 ZAGOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO OD ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH
 I INNYCH ZACHOWAŃ DESTRUKCYJNYCH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STANICA WĘDKARSKA KOŁA PZL ZDZIESZOWICE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. SZKOLENIE W DZIEDZINIE WĘDKARSTWA I EKOLOGII
2. ZAJĘCIA WĘDKARSKIE
3. PODSUMOWANIE - ROZDANIE NAGROD
4. SPRZĄTANIE PO ZAJĘCIACH

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. SPOTKANIE Z DZIAŁACZAMI KOŁA PZL ZDZIESZOWICE	25.09. - 31.10.14	STOJŃCOWSKI PIOTR
2. SZKOLENIE	25.09. - 31.10.14	STOJŃCOWSKI PIOTR
3. ZAJĘCIA SPRĘŻYNOŚCIOWE	25.09. - 31.10.14	NOJAK TOMASZ - KOJAŁSKI ADAM
4. ZAJĘCIA WĘDKARSKIE	25.09. - 31.10.14	STOJŃCOWSKI PIOTR - NOJAK TOMASZ - KOJAŁSKI ADAM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

INTEGRACJA MŁODZIEŻY
 ZDOBYCIE UMIEJĘTNOŚCI HEDKARSKICH
 UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
 PROPAGOWANIE ZDROUEGO STYLU ŻYCIA
 PROPAGOWANIE ŻYCIA W ZGODZIE Z NATURĄ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) PRZEJAZD 2) NAGRODY 3) ART. STYCZYK 4) ART. HEDKARSKIE	200 15 15 15	KM 50 30 25		800,- 450,- 450,- 375,- <u>2.375,-</u>	2.375,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				2.375,-	2.375,-	
----	---------	--	--	--	---------	---------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.375 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.375 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. PIOTR STOJÓLSKI - MŁODZIEŻOWY INSTRUKTOR WĘDKARSTWA - PREZES KOŁA
2. TOMASZ NOLAK - OPIEKUN HCE-PREZES DS MŁODZIEŻY
3. KOJAŁSKI ADAM - MŁODZIEŻOWY INSTRUKTOR WĘDKARSTWA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

STANICJA WĘDKARSKA
MATERIAŁY SZKOLENIOWE
MATERIAŁY DO REALIZACJI ZAWODÓW

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGANIZOWANIE ZAWODÓW WĘDKARSKICH
SZKOLENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
POSIADANIE UPRAWNIENÍ SĘDZIOWSKICH

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

[Empty rectangular box]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

a) *[Handwritten signature]*

b) *[Handwritten signature]*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *12.09.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty rectangular box]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.