

Strzelin 05.08.2014 r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:**

oferty złożonej przez **Strzelińskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca** w Kowalewie z dnia 01.08.2014 roku na realizację zadania publicznego o nazwie :  
**„ Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i rekreacji - Obóz taneczny „**

**Spostrzeżenia:**

- Rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- Kształcenie umiejętności tanecznych dzieci biorących udział w zawodach tanecznych, reprezentujących Gminę Strzelin

**Wnioski: zaleca się do realizacji**

**Propozycja : 6 000 ,- ( sześć tysięcy złotych 00/100 )**

*Została*  
**PREZYMISTRZ**  
Dorota Pawluk

*Akceptuję weryfikację :*

*Sporządziła: Balcer Aneta*



STRZELIŃSKIE  
STOWARZYSZENIE  
MIŁOŚNIKÓW TAŃCA  
Kowalów 4/3  
57-120 Wiązów  
NIP 914-156-33-88 Reg.022156541

*z k... 2014*



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Obóz taneczny**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.08** do **25.08.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Strzelińskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000455911**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **22.03.2013**

5) nr NIP: **9141563388** nr REGON: **022156541**

6) adres:

miejsowość: **Kowalów 4/3** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Wiązów** powiat:<sup>8)</sup> **Strzeliński**

województwo: **dolnośląskie.**

kod pocztowy: **57-120** poczta: **Wiązów**

7) tel.: **.603366880**..... faks: .....

e-mail: **..kinia213@op.pl**..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **78958800040025442920000010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Anna Piskorz- Knopik**

b) **Katarzyna Pater**

c) **Małgorzata Cielińska- Matuszewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Studio Tańca Perfect Dance Tel. 693 000 693**

**ul. Solidarności 1 53-661 Wrocław**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Anna Piskorz- Knopik tel. 603366880**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez zajęcia taneczne**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Sposób reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej określa statut Strzeleńskiego Stowarzyszenia Miłośników Tańca.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 15.08 - 25.08 2014 obóz taneczny w Stroniu Śląskim mający na celu podniesienie umiejętności tanecznych osób biorących udział w treningach i reprezentujących Gminę Strzelin na turniejach i zawodach tanecznych jak również osób tańczących na pokazach organizowanych przez Gminę.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w kolonii tanecznej podniesie umiejętności oraz usprawni i podniesie efektywność występów dzieci tańczących na pokazach i turniejach.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W kolonii weźmie udział 13 dzieci reprezentujących Strzeleńskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca z Gminy Strzelin.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie zadania umożliwi zrealizowanie go w całości, co za tym idzie zrealizowanie zamierzeń wychowawczych i programowo- metodycznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

1)

Strzeleńskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca po raz pierwszy ubiega się o środki z Gminy Strzelin

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- poszerzenie samodzielności uczestnika obozu tanecznego; samodzielnego dbania o higienę i porządek, oraz rozwijanie zdolności sportowych i artystycznych,
- poszerzanie samodzielności w podejmowaniu decyzji związanych z zarządzaniem własnym kieszonkowym i zajęciami programowymi,
- rozwijanie umiejętności pracy dziecka w grupie w tym; rozwijanie poczucia odpowiedzialności za resztę grupy, wspólne podejmowanie decyzji i szukanie kompromisów,
- współpraca z grupą podczas gier, zabaw we współzawodnictwie tanecznym w kategorii seniorów, par oraz grup tanecznych,
- poszerzanie horyzontów obozowicza w możliwościach spędzania wolnego czasu w tym; edukacja turystyczna
- rozwijanie sprawności fizycznej
- uczestnicy obozu dzięki nauce różnych form tanecznych zapoznają się z zagadnieniami dotyczącymi tańców,
- dzięki wycieczkom w góry zapoznają się z zagadnieniami na temat specyfiki terenu krajobrazu fauny i flory gór w okolicach Stronia Śląskiego,
- obozowicze podczas wycieczek w obrębie Stronia zapoznają się z życiem codziennym miasta i poznają historie regionu,
- gry i zabawy terenowe nauczą dzieci orientacji w terenie,
- zabawy świetlicowe w tym karaoke i dyskoteki, które pomogą uczestnikom obozu, rozwijać umiejętności wokalne i rytmiczne,

- gry i zabawy sportowe pomogą rozwinąć umiejętności sportowe oraz ogólną sprawność ruchową.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stornie Śląskie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Pasowanie na tancerza, dzień obozowicza ( w tym dniu dzieci zamieniają się rolami z wychowawcami i instruktorami tańca), quiz obozowy, podsumowanie konkursów, postępów tanecznych

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>15.08.14</u> do <u>25.08.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
W załączeniu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podniesienie umiejętności tanecznych osób biorących udział w treningach i reprezentujących Gminę Strzelin na turniejach i zawodach tanecznych jak również osób tańczących na pokazach organizowanych przez Gminę

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć j e d n o s t e k	K l o s z t j e d n o s t k o w y ( w z ł )	R o z m i a r y Koszt całkow ity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>1</sup> <sup>8)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1) zakwaterowanie	13		7.540,-	4.000,-	3.540,-	
	2) transport			2.500,-	1.000,-	1.500,-	
	3) wynag. instr.	2		2.000,-	1.000,-	1.000,-	
	4)						



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> . 1) 2) 3)						
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)						
I V	Ogółem:		12.040,-	6.000,-	6.040,-		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,-	51% 49
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6.040,-	51%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności:		.....%

	dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12,040	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**3 opiekunów, 2 instruktorów, 1 kierownik kolonii**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Sprzęt sportowy, nagłośnieniowy, świetlicowy, materiały i przybory do zajęć świetlicowych (Gry planszowe, komputer, rzutnik multimedialny, materiały biurowe, sprzęt audio- wideo)**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Stowarzyszenie po raz pierwszy korzysta z dofinansowania Gminy na organizację tego typu zadania.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STRZELIŃSKIE  
STOWARZYSZENIE  
MIŁOŚNIKÓW TAŃCA**  
Kowalów 4/3  
57-120. Wiązów.....  
NIP 914-156-33-88 Reg.022156541  
*A. Piskorz - Łucpik*  
*Katarzyna Pako*

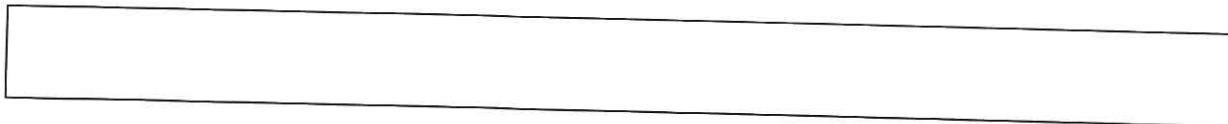
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.