

Strzelin dnia 31.07.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez Stowarzyszenie Odnowy i Rozwoju Sołectwa Gościęcice dnia 30.07.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **Promowanie Idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Gościęcice poprzez organizację imprezy „Dożynek”, wykonanie witaczy oraz materiałów promocyjnych, promocja wioski tematycznej „Krainy Smakowitego Kasztana”.**

**Spostrzeżenia:**

- Propagowanie informacji wśród mieszkańców o idei Odnowy Dolnośląskiej Wsi.
- Integracja lokalnej społeczności.
- Promocja Krainy Smakowitego Kasztana.

**Wnioski:** - Zaleca się do realizacji.

**Propozycja:** 1.100,- zł ( tysiąc sto złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

  
BURMISTRZ  
Dorota Pawnuć

Sporządził: Łukasz Krzysztofczyk



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*262/14*

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 30 -07- 2014  
L. dz. *okp-19953/14*  
Podpis *[signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Promowanie Idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Gościęcice poprzez organizację imprezy „Dożynek”, wykonanie witaczy oraz materiałów promocyjnych, promocja wioski tematycznej "Krainy Smakowitego Kasztana".**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11.08.2014 r.** do **30.09.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*[signature]*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Odnowy I Rozwoju Sołectwa Gościęcice.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.KRS : 0000417758

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 13.04.2012

5) nr NIP: . 9141562897              nr REGON: 021865353

6) adres:

miejsowość: . GOŚCIĘCICE. 99

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: STRZELIN . powiat:<sup>8)</sup> STRZELIN.

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-100      poczta STRZELIN

7) tel.: .713949006              faks: .....

e-mail:              .. http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 31 9588 0004 0000 1485 2000 0010

nazwa banku Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) BIAŁKOWSKI WŁADYŚŁAW - zastępca prezesa zarządu

b) JANOWSKA ANNA              - skarbnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....  


11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Janda, Tel. 663 016 932, e-mail: [janda@onet.eu](mailto:janda@onet.eu)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**



b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II.

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania publicznego realizowanego w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące idee Odnowy wsi” jest promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej poprzez organizację Dożynek w miejscowości Gościęcice, wydanie materiałów promocyjnych oraz zakup roll-upów i wykonanie witaczy. Ponadto skupiamy się na promocji naszego sołectwa jako jedynej wioski tematycznej w gminie Strzelin- "Krainy Smakowitego Kasztana".

Dożynki zostaną zorganizowane w miejscowości Gościęcice w plenerze na boisku sportowym w dniu 30 sierpnia 2014 r.

W ramach zadania zaplanowano wynajęcie zespołu muzycznego , który będzie zabawiał uczestników uroczystości w godzinach wieczornych.

W programie dnia zaplanowano organizację różnego rodzaju konkursów dla mieszkańców tj. przystrojenie domów, pieczenie ciast, pokazy wieńców dożynkowych oraz inne atrakcje. Dla małych dzieci zaplanowano wynajęcie dmuchanych zamków, przejażdżkę kucykiem, malowanie twarzy, zabawy z animatorem, pokazy straży pożarnych itp. Zaplanowano również zakup roll-upów oraz wykonanie witaczy.

Wszelkie działania będą służyć integracji mieszkańców miejscowości oraz promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej przy dodatkowej promocji wioski tematycznej- "Krainy Smakowitego Kasztana"



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego wynika z potrzeby propagowania informacji wśród mieszkańców o idei Odnowy Dolnośląskiej wsi.

Ponadto Stowarzyszenie dąży do integracji mieszkańców miejscowości i pobudzenia ich aktywności i pracy na rzecz miejscowości. Planuje się włączyć w przygotowania do dożynek jak największą liczbę mieszkańców poprzez pomoc w uprzątnięciu i przygotowaniu boiska i pobliskiego terenu, udekorowania i posprzątania wioski. Ponadto mieszkańcy będą brali udział w rozdawaniu ulotek promujących ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej podczas uroczystości oraz po jej organizacji np. na Jarmarku Produktu Lokalnego, który odbędzie się na początku września w Strzelinie.

Wszelkie działania będą służyć polepszeniu wizerunku miejscowości.

Stowarzyszenie planuje również zakup roll-upa, którego zadaniem będzie promocja idei odnowy wsi dolnośląskiej na Dożynkach oraz na wszelkich uroczystościach, w których będzie brało udział Stowarzyszenie. Planuje się również ustawienie 2 witaczy na granicach miejscowości, których zadaniem będzie promocja uczestnictwa miejscowości w Programie Odnowy wsi Dolnośląskiej. Będzie to stała konstrukcja, która będzie promować sołectwo oraz idee odnowy wsi przez kolejne lata. W ubiegłym roku mieszkańcy Gościęcic założyli Wioskę tematyczną – Kraina Smakowitego Kasztana. Całość działań realizowanych w ramach przedmiotowego projektu będzie promować Krainę Smakowitego Kasztana poprzez Ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza skierowana jest do wszystkich mieszkańców miejscowości Gościęcice oraz miejscowości ościennych z terenu Gminy Strzelin, władz samorządowych, przedstawicieli instytucji kultury, lokalnych przedsiębiorców, w tym w szczególności do rolników.

W związku z tym, iż informacja o organizacji dożynek będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w okolicznych miejscowościach, w tym również w mieście Strzelin oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, nie jest wykluczone, iż uczestnikami dożynek będą również inni mieszkańcy z powiatu strzelińskiego.

We wrześniu odbywa się Jarmark Produktu Lokalnego, na którym planujemy propagować naszą wioskę tematyczną oraz ideę odnowy wsi dolnośląskiej poprzez rozdawanie ulotek, widokówek. Na stoisku zostanie umieszczony również roll-up. W uroczystości uczestniczą mieszkańcy całego powiatu strzelińskiego oraz inni mieszkańcy z okolicznych powiatów w województwa dolnośląskiego.



[ ]

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. <sup>11)</sup>

[ ]

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

[ ]

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem organizacji dożynek będzie podniesienie jakości życia społeczności lokalnej oraz promocja szeroko rozumianych walorów lokalnych poprzez propagowanie idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej.

Wspólne przygotowanie uroczystości, zabawy tanecznej oraz konkursów pozytywnie wpłynie na integrację mieszkańców miejscowości i Gminy Strzelin.

Zgodnie z tradycją mieszkańcy wspólnie przygotowują wieńce dożynkowe, które zostaną zaprezentowane podczas imprezy. Wspólna praca nauczy mieszkańców pracy w grupach oraz pozytywnej współpracy na rzecz własnej miejscowości.

Stowarzyszenie chciałoby rozszerzyć promocję swojej miejscowości oraz idei odnowy wsi dolnośląskiej, dlatego też niezbędne jest wykonanie witaczy oraz zakup roll-upa. Działanie ma na celu dotarcie do większej liczby odbiorców, lepszej promocji działań miejscowości i pokazanie, że miejscowość stała się wioską tematyczną, którą można odwiedzić i w której warto spędzać czas wolny.





## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejszem realizacji zadania będzie miejscowość Gościęcice, a dokładnie boisko sportowe.

Plakaty informujące o uroczystości oraz promujące ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej będą umieszczone na tablicach ogłoszeń w Gościęcicach, miejscowościach ościennych oraz mieście Strzelin. Informacja dotycząca zadania znajdzie się również na stronie internetowej Urzędu Miast i Gminy Strzelin.

Materiały promocyjne (tj. ulotki, widokówki) będą przechowywane w siedzibie Stowarzyszenia i bezpłatnie rozdawane podczas uroczystości oraz na Jarmarku Produktu Lokalnego w Strzelinie. Wiatcze będą znajdować się na granicy miejscowości – od strony Strzelina (działka nr 376 AM-1, obręb Gościęcice; gminna droga wewnętrzna) oraz od strony Gęsińca (droga publiczna gminna nr 120011 D, działka nr 301 AM-1, obręb Gościęcice).

Swoim charakterem będą nawiązywać do wioski tematycznej oraz propagować ideę odnowy wsi dolnośląskiej. Podobną rolę będzie pełnił roll-up, który będzie służył Stowarzyszenie jako materiał promocyjny, zarówno na Dożynkach zorganizowanych w ramach projektu, jak również na wszystkich uroczystościach, w których będzie brało udział Stowarzyszenie, w tym na Jarmarku Produktu Lokalnego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach zadania przewiduje się organizację Dożynek Sołectwa Gościęcice, na której promowana będzie idea Odnowy Dolnośląskiej Wsi. Zostaną wykonane plakaty informujące o projekcie i zapraszające na uroczystości oraz ulotki i widokówki, które będą pokazywać osiągnięciach miejscowości z zakresu odnowy wsi i zadań wpisujących się w Sołecką Strategię Rozwoju Sołectwa Gościęcice. Materiały promocyjne będą zawierać także informacje na temat działalności wioski tematycznej – Krainy Smakowitego Kasztana.

W ramach zadania zostaną wynajęte dmuchane zamki dla dzieci, zespół muzyczny oraz animator dla dzieci.

Ponadto planuje się zakup roll-upa oraz 2 witaczy promujących Krainę Smakowitego Kasztana oraz Ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Będą to elementy wykorzystywane na bieżąco przez Stowarzyszenie w celu stałego promowania przedsięwzięcia podczas wszelkich uroczystości, w których będzie brało udział Stowarzyszenie.

Wszelkie działania realizowane w ramach projektu mają na celu integrację społeczności lokalnej oraz





promocję idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej i Krainy Smakowitego Kasztana.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.08.2014 r. do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaprojektowanie i wykonanie roll-upa	04.08. – 20.08.2014 r.	1. Stowarzyszenie
2. Zaprojektowanie plakatów, widokówek oraz ulotek	04.08. – 20.08.2014 r.	2. Stowarzyszenie
3. Rozwieszenie plakatów	22.08. - 30.08.2014 r.	3. Stowarzyszenie, mieszkańcy, wolontariusze, pracownicy Strzebińskiego Ośrodka Kultury.
4. Organizacja Dożynek Sołectwa	30.08. 2014 r.	4. Stowarzyszenie, mieszkańcy.
5. Kolportaż ulotek, widokówek	30.08. – 17.12.2014 r.	5. Stowarzyszenie, mieszkańcy.
6. Zaprojektowanie, wykonanie i montaż witaczy	01.09.- 17.12.2014 r.	6. Stowarzyszenie, mieszkańcy.

10.

### Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Promowanie idei Odnowy Dolnośląskiej Wsi, Krainy Smakowitego Kasztana oraz pokazanie możliwości realizacji zadań wpisanych w Sołecką Strategię Rozwoju Sołectwa Gościęcice;
2. Integracja mieszkańców pokazująca możliwości współpracy i działania na rzecz własnej miejscowości, co w pośredni sposób przyczyni się rozwiązywania problemu społecznego;
3. Realizacja imprezy ma również ukryty cel namówienia mieszkańców do dalszej współpracy w ramach czynu społecznego polegającej na poprawie wyglądu boiska sportowego tj. wykonania ławek, grilla, zjazdów, schodów itp.
4. Promocja miejscowości na różnego rodzaju uroczystościach poprzez montaż witaczy na granicy

miejsowości oraz zakup roll-upa.

Wszystkie działania w ramach projektu mają za zadanie zachęcenie turystów do odwiedzania miejscowości, uczestniczenia w warsztatach, co pozwoli na polepszenie sytuacji materialnej mieszkańców zaangażowanych w projekt wioski tematycznej.

5. Stowarzyszenie poprzez promocję swojej miejscowości na dożynkach oraz na Jarmarku Produktu Lokalnego chciałoby zachęcić pozostałe sołectwa z powiatu strzelińskiego do włączenia się w promocję idei odnowy wsi dolnośląskiej oraz poszukiwanie potencjału swoich miejscowości poprzez tworzenie wioski tematycznej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) Promocja wydawnictwa	2 artykuły	200 zł	szt.	400 zł	400 zł	-	
	2) Nagrody	3	-	szt.	500 zł	500 zł	-	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	3) Artykuły biurowe	-	-	-	100 zł	100 zł	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	4) Nagrody dla dzieci	-	-	-	100 zł	100 zł	-	

1) .....							
2) .....							
IV Ogółem:	-	-	-	1100zł	100%		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1100zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	--- zł	--- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	--- zł	--- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	--- zł	--- %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	--- zł	--- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1100zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach kosztów plakatów, widokówek oraz ulotek ujęty jest koszt ich zaprojektowania.

Korzystanie z zamków dmuchanych będzie bezpłatne, gdyż Stowarzyszenie chce uniknąć dyskryminacji dzieci z uboższych rodzin.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie Odnowy i Rozwoju Sołectwa Gościęcice posiada odpowiednie zasoby kadrowe do organizacji uroczystości. Całość imprezy będzie prowadzona przez przedstawiciela Stowarzyszenia, który będzie pełnił rolę konferansjera. Mieszkańcy zadeklarowali pomoc w uporządkowaniu i udekorowaniu terenu boiska oraz całej miejscowości. Ponadto pomoc w organizacji zadeklarowało również Koło Gospodyń Wiejskich Gościęcice i Rada Sołecka (m.in. przygotowanie poczęstunku).

Mieszkańcy sami zamontują witacze promujące idee odnowy wsi oraz Krainę Smakowitego Kasztana.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie działając we współpracy z Radą Sołecką posiada boisko sportowe, na którym odbędzie się uroczystość, namiot, ławostoly, małe namioty dla zespołu muzycznego, kuchnię polową.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem,



które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Planowane Dożynki będą organizowane po raz 5 w miejscowości. Stowarzyszenie istnieje od 2 lat, jednak większość jego członków od lat jest zaangażowana w życie społeczne miejscowości – część przedstawicieli Stowarzyszenia jest członkami Rady Sołectkiej, jak i również koła Gospodyń Wiejskich. W miejscowości organizowane są również imprezy mikołajkowe, Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Oplątek oraz wyjazdy w celu poznania kultury Dolnego Śląska. W roku bieżącym po raz pierwszy zostanie zorganizowany powiatowy przegląd Kół Gospodyń Wiejskich. W poprzednim roku Stowarzyszenie wraz z Radą Sołecką założyło wieś tematyczną – Kraina Smakowitego Kasztana.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Bianka Władysław*  
**STOWARZYSZENIE Odnowy i Rozwoju**  
**SOŁECTWA GOŚCIECICE**  
GOŚCIECICE Nr 99, 57-100 Strzelin  
NIP 9141562897 REGON 021865358  
KRS: 0000417758

*Anna Jarowska*

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 29.07.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie Stowarzyszenia
4. Statut Stowarzyszenia.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy



dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.