

Strzelin 17.07.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez **Stowarzyszenie Świętego Celestyna** w Mikoszowie dnia 11.07.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **Integracja Pensjonariuszy Zakładu Karnego w Strzelinie z osobami niepełnosprawnymi - podopiecznymi Stowarzyszenia Św. Celestyna – poprzez wspólnie wykonywaną pracę.**

**Spostrzeżenia:**

- Integracja oraz resocjalizacja dwóch środowisk osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- Budowa „Ścieżki edukacyjnej „ dla osób poruszających się na wózkach, umożliwiająca dostęp do zajęć hipoterapii, animaloterapii oraz warsztatów ogrodniczych

**Wnioski:** Zaleca się do realizacji.

**Propozycja :** 9 000,- ( dziewięć tysięcy złotych 00/100 )

Akceptuję weryfikację :

Z up. BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY STRZELIN

Jolanta Gronińska  
Zastępca Burmistrza

Sporządziła: Aneta Balcer

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 11-07-2014

L. dz. KP-18944/14

Podpis **ZŁOŻONO OSOBISCI**

11.08.2014r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*J. Kuzubek 24.07.14*

**Integracja dwóch grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Integracja Pensjonariuszy Zakładu Karnego w Strzelinie z osobami niepełnosprawnymi - Podopiecznymi  
Stowarzyszenia św. Celestyna - poprzez wspólnie wykonywaną pracę .**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 sierpnia 2014 do 30 października 2014 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Świętego Celestyna

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000090529

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.02.1991r.

5) nr NIP: 914-12-75-815 nr REGON: 931003526

6) adres:

miejsowość: Mikoszków 27 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> strzeliński

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71- 3958101 faks: 71- 3958102

e-mail: sekretariat@celestyn.pl http:// www.celestyn.pl

8) numer rachunku bankowego: 40 1090 2431 0000 0001 0584 1858

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krystyna Kobel- Buys

b) -

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, woj. Dolnośląskie, 71-3958137

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Cieślachowski, 71-3958137

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

pomoc w sferze edukacyjnej, rehabilitacyjnej i medycznej osobom niepełnosprawnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

prowadzenie niepublicznego przedszkola z elementami integracji.

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000090529
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza prowadzona jest przez wewnętrzne jednostki organizacyjne Stowarzyszenia: - Zakład Aktywności Zawodowej - przedmiotem działalności gospodarczej jest produkcja wyrobów ceramicznych oraz przedmiotów rękodzieła artystycznego wykonanych z różnych materiałów. - Centrum Rehabilitacji i Neuropsychiatrii "Celestyn" - przedmiotem działalności gospodarczej jest udzielanie świadczeń leczniczych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie ma.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Istotą programu jest przełamywanie barier i zintegrowanie dwóch środowisk osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Celem zadania jest resocjalizacja poprzez pracę w warunkach izolacji więziennej oraz ułatwienie readaptacji Pensjonariuszom Zakładu Karnego w Strzelinie poprzez udział w procesie integracji społecznej z osobami niepełnosprawnymi - uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, działającego przy Stowarzyszeniu św. Celestyna.

Projekt zakłada współpracę tych dwóch środowisk przy realizacji tego zadania - jest to III etap - utworzenia "Ścieżki edukacyjnej" - specjalnego miejsca na terenie Stowarzyszenia do edukacji, rekreacji i odpoczynku dla osób niepełnosprawnych. Wspólne zajęcia prowadzone będą na świeżym powietrzu, co pomoże zapobiec izolacji osób "uwięzionych" tych przebywających w realnym więzieniu jak i tych, które poprzez swoją niepełnosprawność i związane z nią różnorodne ograniczenia, również czują się "uwięzione". Dzieje się tak ze względu na marginalizowanie potrzeb osób niepełnosprawnych. Ścieżka edukacyjna budowana będzie przede wszystkim z myślą o osobach, które poruszają się na wózkach inwalidzkich, tak aby miały one swobodny dostęp do takich zajęć jak np. hipoterapia, anilapterapia czy warsztaty ogrodnicze. Wspólna praca, w efekcie której powstanie trwałe dobro, które będzie służyło nie tylko jako zwykła ścieżka, ale również jako miejsce rozwoju i edukacji dla osób niepełnosprawnych może zwiększyć u uczestników programu poziom samoakceptacji, wiary we własne możliwości, poczucia, że jest się potrzebnym. Zauważyliśmy, że ten rodzaj resocjalizacji Pensjonariuszy Zakładu Karnego poprzez pracę z osobami niepełnosprawnymi daje bardzo pozytywne rezultaty w postaci większej świadomości więźniów, tolerancji dla odmienności, uczy odpowiedzialności za drugiego człowieka, wrażliwości i empatii. Natomiast dla Podopiecznych Stowarzyszenia to ogromna szansa na aktywizację poprzez pracę, nabywanie nowych umiejętności oraz stworzenie relacji opartych na zrozumieniu, że wszyscy mają jakieś problemy w życiu, z którymi wspólnie można sobie poradzić. Taki rodzaj rehabilitacji społecznej jest bardzo wysoko oceniany przez psychologów, którzy zachęcają do integrowania różnych środowisk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadań wynikających z programu bardzo pozytywnie wpływa na usprawnianie budowania relacji interpersonalnych, wzajemną otwartość osób izolowanych oraz przyczynia się do nabywania umiejętności współżycia w społeczeństwie. Uczy empatii i niesienia pomocy innym, kształtuje postawę odpowiedzialności za drugiego człowieka, stwarza szanse na wyrażanie siebie w indywidualnej formie dostosowanej do ich predyspozycji.

Istotnym elementem programu jest propagowanie postaw proekologicznych, poszanowania środowiska naturalnego, wiedzy na temat ekosystemu w najbliższym otoczeniu.

Prowadzone wspólnie zajęcia rekreacyjne w terenie będą sprzyjać zarówno w promowaniu i zachowaniu zdrowia w aspekcie zwiększania sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych, jak i poprawę estetyki otoczenia przyrodniczego. Równorzędną satysfakcją dla skazanych

są zarówno efekty ich pracy - potwierdzone przez zadowolenie i okazywaną radość osoby niepełnosprawnej jak i uznanie w oczach ludzi pracujących na co dzień w Stowarzyszeniu. Program będzie realizowany na terenie Stowarzyszenia św. Celestyna.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pierwszą grupą są Podopieczni Stowarzyszenia - osoby niepełnosprawne, którzy mają ograniczone możliwości na integrację w naturalnych warunkach społecznych. Najczęściej korzystają z zamkniętych form rehabilitacji (bez włączenia ich w normalne, naturalne warunki społeczne) co powoduje dalszą ich izolację i pozostawanie na marginesie społeczeństwa.

Drugą grupą biorącą udział w projekcie będą Pensjonariusze z Zakładu Karnego w Strzelinie, dla których ta forma resocjalizacji będzie doskonałym przygotowaniem do życia i pracy, dzięki nabyciu nowych umiejętności, co może ułatwić im powrót do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie po odbyciu kary.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzajemna współpraca przynosi obopólne korzyści. Z jednej strony jest to nieodpłatna praca na rzecz osób z niepełnosprawnością, z drugiej strony zaś Służba Więzienna realizuje wiele zadań resocjalizacyjnych.

Projekt stawia sobie za cel przystosowanie do życia społecznego osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i zwiększa jej aktywność poprzez wolontariat.

Te wszystkie działania w rezultacie mają na celu zwiększenie szans więźniów na znalezienie zatrudnienia po opuszczeniu zakładu karnego i trwałą poprawę funkcjonowania społecznego. Natomiast dla uczestników projektu - rehabilitację i aktywizację poprzez pracę, integrację z osobami zdrowymi w atmosferze akceptacji i rozumienia ich potrzeb.

Ponadto zakładanymi celami są:

- integracja osób z różnych środowisk,
- nabywanie umiejętności tolerancji dla odmienności,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach społecznych,
- zdobycie umiejętności konstruktywnego spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie osób z niepełnosprawnością intelektualną
- kształtowanie umiejętności wzajemnej pomocy, opieki nad młodszymi, organizacji wspólnych działań niezależnie od statusu danej osoby.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego



Teren Stowarzyszenia św. Celestyna w Mikoszowie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Etapy prac:

1. Spotkanie organizacyjne i wzajemne zapoznanie osób niepełnosprawnych wytypowanych do realizacji zadania oraz skazanych z zakładu karnego.
2. Stworzenie dwuosobowych zespołów składających się z jednego więźnia i jednej osoby niepełnosprawnej - zespoły te będą wykonywały poszczególne prace.
3. Stworzenie szczegółowego programu pracy dla poszczególnych zespołów roboczych.
4. Przystąpienie do realizacji zadania III etapu - utworzenia "Ścieżki edukacyjnej":
  - a. wypoziomowanie terenu,
  - b. położenie krawężników na zaprawie betonowej, krawężniki granitowe i betonowe,
  - c. przygotowanie odpływowo ścieków i koryt potrzebnych do odprowadzenia wody opadowej, deszczowej,
  - d. wykonanie podkładu pod nawierzchnię.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-08-2014 do 30-10-2014 r. - 29.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne i wzajemne zapoznanie osób niepełnosprawnych wytypowanych do realizacji zadania oraz skazanych z zakładu karnego.	1-08-2014	Stowarzyszenie św. Celestyna
Stworzenie dwuosobowych zespołów składających się z jednego więźnia i jednej osoby niepełnosprawnej	1-08-2014	Stowarzyszenie św. Celestyna
Stworzenie szczegółowego programu pracy dla poszczególnych zespołów roboczych.	1-08-2014	Stowarzyszenie św. Celestyna
Przygotowanie terenu – wypoziomowanie	11-08-2014	Stowarzyszenie św. Celestyna
Wykonanie obrzeża – położenie krawężników na zaprawie betonowej,	1.09.2014r.	Stowarzyszenie św. Celestyna
Wykonanie ścieków i koryt na doprowadzenie wód opadowych,	15.09.2014r.	Stowarzyszenie św. Celestyna
Wykonanie podkładu pod nawierzchnię.	1.10.2014r.	Stowarzyszenie św. Celestyna

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie:

1. Intergacja dwóch grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Wzrost wzajemnej współpracy uczestników projektu.
3. Wzrost umiejętności wyrażania własnych uczuć i emocji.
4. Wzrost umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Nabywanie przez uczestników projektu (pod kierunkiem terapeutów) umiejętności samodzielnego funkcjonowania, a także współdziałania w grupie.
6. Poprawa stanu psychicznego osób niepełnosprawnych, realizacja zajęć zmierzających do akceptacji i pogodzenia się z odmiennością (niepełnosprawnością) i wyzbycie się poczucia gorszości (niższej wartości) z niej wynikającej.
7. Likwidacja barier społecznych – przeciwdziałanie izolacji społecznej obu grup biorących udział w realizacji zadania (udziału we wspólnych zajęciach przy budowie ścieżki edukacyjnej, osadzenie ławek, posadzenie kwiatów, ziół itp.).

8. Dzięki zadaniu Wolontariusze z Zakładu Karnego otrzymają szansę na rehabilitację społeczną, co wiąże się z odzyskaniem akceptacji społecznej, a tym samym wzrostem poczucia własnej wartości.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> – materiały do realizacji zadania:				9995,00	9000,00	995,00	
a	Kruszywa granitowe 0-48mm	20	38,00	t	760,00	760,00	0,00	
b	Krawężniki betonowe	176	35,00	szt.	6160,00	6160,00	0,00	
c	Kostki granitowe 150/170	5	255,00	t	1275,00	1275,00	0,00	
d	Cement 64worki	100	12,00	m	1200,00	805,00	395,00	
e	Mieszanka piasek /tłuczeń do betonu	15	40,00	t	600,00	0	600,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
IV	<b>Ogółem:</b>				9995,00	9000,00	995,00	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00	90,1%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	995,00	9,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9995,00	100 %

##### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK <sup>1)</sup>	
		TAK <sup>1)</sup>	
		TAK <sup>1)</sup>	
		TAK <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wydatki na materiały wykazane w kosztorysie mają charakter wydatków bieżących – materiałów przy pomocy, których prowadzona będzie terapia (wspólna praca skazanych z zakładu karnego i osób niepełnosprawnych) określona we wniosku o dofinansowanie.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do koordynowania zadania ze strony Stowarzyszenia wyznaczony będzie kierownik ds. administracyjno-gospodarczych, ponadto wyznaczony będzie pracownik do obsługi administracyjnej oraz główny księgowy – do rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie udostępni na potrzeby realizacji zadania:  
- pomieszczenia, w którym odbędzie się spotkanie informacyjne,  
- narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonania zadania,

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenia Św. Celestyna

M. de Haan

mgr Małgorzata de Haan

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 11.08.2014.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.