

Strzelin 17.07.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez **Strzelińskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „PROMIENIE”** z dnia 07.07.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy Strzelin**

Spostrzeżenia:

- Organizacja letniego trzydniowego biwaku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych problemami związanymi z uzależnieniem alkoholowym
- Rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci poprzez terapię zajęciową oraz zajęcia plastyczne , sportowe i turystyczne, oderwanie od codziennych emocji i doświadczeń
- Integracja oraz rozwój umiejętności funkcjonowania w społeczności

Wnioski: Koszty utrzymania i remontu Harcówki oraz wynagrodzenie gospodarza nie będą pokryte z bieżącej dotacji ze względu na otrzymaną dotację w ramach otwartego konkursu ofert umowa UR/40/ZSK/2014 - pozycja kosztorysu nr II 3. oraz III 2.

Propozycja : 3 515,- (trzy tysiące pięćset piętnaście złotych 00/100)

Akceptuje weryfikację:

MIASTO I GMINA STRZELIN

Jolanta Grondys
Zastępcza Burmistrza

Sporządził: *Lubana Krypiotaj*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 07. 07. 2014
L.dz.
Podpis *SKP-18556/14 cm*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

[Handwritten signature]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA LETNIEGO WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z GMINY
STRZELIN
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01. 07. 2013 roku do 20. 09. 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~⁻¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE KLUB
ABSTYNENTA „PROMIENIE”

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

2) forma prawna:⁴⁾

5) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000072661

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2003 rok

5) nr NIP: 914 – 14 – 72 – 332 nr REGON: 932722335

6) adres: miejscowość: Strzelin ul.: Pocztowa 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 57 – 100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 392 29 34 faks:

e-mail: promieniestrzelin@tlen.pl [http:// www.trzezwezycie.strzelin.pl](http://www.trzezwezycie.strzelin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 34 9588 0004 3489 2000 0010 GBS w Strzelinie Oddział w Strzelinie.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Janusz Sieklucki - prezes
- b) Zdzisław Duda - v-ce prezes
- c) Janina Sulej - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŻWOŚCIOWE KLUB ABSTYNENTA „PROMIENIE”, 57-100 Strzelin, ul. Pocztowa 3, Tel. 71 392 29 34

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Janina Sulej tel. 504 877 315

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną, nadwyżka przychodów jest przeznaczony na działalność statutowa stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wszelkie pisma i dokumenty wychodzące na zewnątrz podpisuje prezes względnie jego zastępca. W sprawach finansowych i majątkowych pisma i dokumenty podpisuje prezes albo zastępca prezesa i skarbnik - § 30 statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą projektu zorganizowania letniego wycieczki dla 60 dzieci i młodzieży z Gminy Strzelin. Nabór uczestników będzie przeprowadzony w środowisku zagrożonym problemami związanymi z uzależnieniem alkoholowym. Dla tej części dzieci i młodzieży jest to jedyna forma wycieczki poza domem w czasie wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Program biwaków w sferze profilaktycznej dotyczy bezpośrednio dziecka z rodziny dysfunkcyjnej (dysfunkcja: bezrobocie, niedostatek lub alkoholizm),
2. Zajęcia nastawione na uwypuklenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka oraz realizację wspólnych celów poprzez działanie np. terapia zajęciowa, zajęcia plastyczne, sportowe, turystyczne prowadzone doświadczoną kadrą pedagogiczną, które rozumieją potrzeby dzieci i mają z nimi dobry kontakt.
3. Liczymy, że udział w takich zajęciach da dziecku szansę na budowanie systemu wsparcia w jego naturalnym środowisku, na uczenie się współpracy z rówieśnikami i przestrzegania reguł, rozwoju własnych kompetencji. Jest to zgodne z rozwojowymi potrzebami dziecka, nie budzi oporu samego dziecka ani jak przypuszczamy, samych rodziców, a więc nie zagraża więzi.
4. Bardzo ważny jest cel tych zajęć - jasny dla dzieci i związany z ich potrzebami rozwojowymi, tzn. wspólnym działaniem w grupie rówieśniczej lub rozwijaniem ich kompetencji.

5. Doświadczenia z takich zajęć są dla dziecka łatwiejsze do zintegrowania niż doświadczenia z zajęć socjoterapeutycznych. Dziecko w tym wieku bardziej potrzebuje relacji społecznych opartych na współdziałaniu niż otwartości i zaufania.

6 Wychodzimy z założenia, że program pomocy dziecku w trakcie wakacji dotyczy:

- * zdiagnozowania jego umiejętności i zainteresowań,
- * zachęcanie i przygotowanie dziecka do rozwijania tych umiejętności i zainteresowań w miejscu zamieszkania,
- * skorzystanie z sytuacji bycia w grupie i poprawy umiejętności funkcjonowania w społeczności,
- * wykorzystanie "ciągłości" pobytu, trwającej bez przerw przez 3 dni w oderwaniu od codziennych emocji i doświadczeń domowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczy bezpośrednio dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (dysfunkcja: bezrobocie, niedostatek lub alkoholizm).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel profilaktyczny:

- ◇ zapewnienie wypoczynku letniego dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych i ubogich,
- ◇ radzenie sobie z trudnymi sytuacjami związanymi ze współżyciem w grupie

- ◇ rówieśniczej,
- ◇ rozwijanie relacji społecznych opartych na współdziałaniu,
- ◇ asertywne wyrażanie siebie,
- ◇ rozwijanie relacji interpersonalnych,
- ◇ radzenie sobie ze stresem i napięciem emocjonalnym,
- ◇ stwarzanie sytuacji konstruktywnego wyrażania siebie,
- ◇ kształtowanie i rozwijanie umiejętności myślenia o sobie w kategoriach pozytywnych,
- ◇ rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci, rozwój własnych kompetencji

Cel edukacyjny

- ◇ poznawanie siebie, swoich potrzeb i możliwości - uzyskanie większego wglądu w siebie,
- ◇ uczenie się na podstawie doświadczeń własnych i cudzych,
- ◇ uczenie się współpracy i współdziałania, przestrzegania reguł,
- ◇ przyjmowanie i udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych,
- ◇ nauka odmawiania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek wypoczynkowy "HARCÓWKA" w Białym Kościele.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie dzieciom z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i z problemem alkoholowym, zagrożonych uzależnieniem - wypoczynku i rehabilitacji w formie biwaku.. W biwaku weźmie udział 25 uczestników. Będzie to trzydniowy biwak zaczynające się w piątek obiadem i kończące się podwieczorkiem w niedzielę. Nabór dzieci będzie prowadzony poprzez umieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej, na stronie internetowej stowarzyszenia i na tablicy ogłoszeń przy ul. Pocztowej 3.

1. Uczestnicy biwaku otrzymają 5 posiłków dziennie.
2. Zapewnione są noclegi i zaplecze sanitarne.
3. Dziećmi i młodzieżą zaopiekują się zatrudnieni przez stowarzyszenie wychowawcy.
4. Zorganizowane zostaną warsztaty na temat uzależnień, które poprowadzi terapeuta d.s. uzależnień
5. Pogadanka z funkcjonariuszami strzebińskiej policji na temat bezpieczeństwa.
6. Odbędzie się prezentacja sprzętu i możliwości straży pożarnej.
7. Dzieci wezmą udział w turniejach sportowych, konkursach, zabawach, przejażdżkach rowerem wodnym i kajakiem, plażowaniu.
8. Dzieci będą brały udział w utrzymaniu porządku w miejscu zakwaterowania, oraz w miejscu spożywania posiłków.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 r. do 20.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie gospodarza	01.07 -31.08.2014	Oferent
2. Zamieszczenie ogłoszeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej stowarzyszenia, na tablicy ogłoszeń w klubie.	lipiec 2014	Oferent
3. Przygotowanie obiektu	01.07.-31,08.2014	
4. Zatrudnienie obsługi na biwak na trzy dni	w lipcu, sierpniu	Oferent
5. Zatrudnienie kadry pedagogicznej biwakach na okres 3 dni	w lipcu, sierpniu	Oferent
6. Zawarcie umowy z terapeutą na wykład	w lipcu, sierpniu	Oferent
7. Ubezpieczenie dzieci	2dni przed biwakiem	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- propagowanie zdrowego stylu życia,
- zdobycie nowych umiejętności,
- nabycie postaw abstynenckich,
- zbudowanie poczucia przynależności i własnej wartości,
- nabywanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego bez alkoholu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) Wyżywienie dla 25 dzieci przez 3 dni 2) Ubezpieczenie dzieci	75	26,00	Osoba	1950,00	1950,00		
		25	3,00	osoba	75,00	75,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) Kadra pedagogiczna 3 osoby 2. Obsługa /kuchnia, dozór/ 2 osoby 3. Terapeuta 2 godz 4. Gospodarz obiektu 5, Przygotowanie i rozliczenie zadania	3	180,00	Osoba	540,00	540,00		
		2	170,00	Osoba	340,00	340,00		
		2	80,00	Godz.	160,00	160,00		
		1	150,00	osoba	150,00	150,00		
		10	35,00	godz.	350,00	150,00		200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia 1) Przygotowanie obiektu /doposażenie apteczki, paliwo do kosiarki, farby, kleje, zakup, drobne remonty budowlane i hydrauliczne 2) Koszt eksploatacji obiektu: woda, wywóz nieczystości, energia elektryczna, gaz, pranie pościeli, środki czystości, art. jednorazowego użytku, telefon. 3) Koszt organizacji zajęć terapeutycznych i rekreacyjnych Zakup materiałów do terapii zajęciowej, nagród w konkursach,	1	450,00	Biwak	450,00	450,00		
			700,00	Biwak	700,00	700,00		
		25	12,00	osoba	300,00	300,00		
IV	Ogółem:				5015,00	4815,00		200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4815,0 0zł	96,01%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	3,99%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5015,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

publicznego²²⁾

Kadra pedagogiczna 2 osoby
Gospodarz Harcówki
Pielęgniarka
Terapeuta
Obsługa techniczna obiektu 2 osoby /dozór, kuchnia/

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Harcówka w Białym Kościele,
 - sprzęt muzyczny,
 - stoliki, krzesła,
 - wyposażenie sal noclegowych
 - wyposażenie stołówki
 - telewizor,
 - wideo,
 - odtwarzacz DVD
 - wyposażenie kuchni
 - ławki
 - naczynia
 - stół do tenisa stołowego
 - gra świetlicowa – piłkarzyki
 - gry planszowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Strzebińskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „PROMIENIE” we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin organizowało kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w latach 2005-2007. Były to trzy 10 – dniowe turnusy w czasie wakacji. Od roku 2002 stowarzyszenie organizuje letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży w formie biwaków.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Janusz Sieklucki

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE
KLUB
ABSTYNENTA „PROMIENIE”
ul. Pocztowa 3, 57-100 STRZELIN
tel. 071 392 29 34
NIP 914-14-72 332 Reg. 932722335

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

SKARBNIK

Janina Sulej

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie

danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.