

Strzelin 02.07.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” w Strzelinie dnia 18.06.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **PARTYCYPACJA W ZAKUPIE SPRZĘTU SPORTOWEGO**

Spostrzeżenia:

- Propagowanie sportowego trybu życia
- Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji dzieci i młodzieży w tenisie stołowym

Wnioski: Zaleca się do realizacji.

Propozycja: 10 000,- (dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Fale
BURMISTRZ
Dorota Pawnuś

Sporządziła:

Balcer Aneta



Terenowy Klub Sportowy GRANIT Strzelin

Sekcja tenisa stołowego

www.granit-strzelin.net

Strzelin dnia 18.06.2014

TERENOWY KLUB SPORTOWY „Granit”
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714



ZŁOŻONO OSOBIŚCIĄ

Pani Dorota PawnuK
Burmistrz Miasta i Gminy
Strzelin

D. Kozak
p. f. Kozak

Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin składa ofertę na zakup sprzętu sportowego w postaci stołów do tenisa stołowego w związku z artykułem 19/a na kwotę 10000,00 złotych.

Prosimy o przychylnie załatwienie naszej prośby.

PREZES ZARZĄDU
TKS „Granit” Strzelin
mgr Franciszek Woźny

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**PARTYCYPACJA W ZAKUPIE SPRZĘTU SPORTOWEGO
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.07.2014 do 30.09.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
(organ administracji publicznej)**

W związku z art. 19/a

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000064163

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.05.1973r - KRS 08.11.2008r

5) nr NIP: 914-10-30-284 nr REGON: 006332714

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Okrzei nr 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta; Strzelin

7) tel.: Prezes - 71 393 22 61 kom. 605 782 405 trener 71 796 22 28 kom.606 750 845 faks: brak

e-mail: granit-strzelin@wp.pl oraz marian-kozak@wp.pl <http://www.granit-strzelin.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 27958800040024994620000010

nazwa banku: POWIATOWY BANK SPŁDZIELCZY W STRZELINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes mgr Franciszek Woźny Tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

b) V-ce prezes Zbigniew Sobków

c) V-ce prezes Leokadia Zielonka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin ul.Okrzei nr 14 tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes mgr Franciszek Woźny Tel. 71 393 22 61 kom. 605 782 405

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu- organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym- opracowywanie planów, regulaminów i zasad organizacji imprez o charakterze masowym i wyczynowym. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- trener koordynator- I-szy trener – umowa zlecenie- II-gi trener – umowa zlecenie |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa pomiędzy klubem a Urzędem Miasta i Gminy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

posiadany sprzęt sportowy do tenisa stołowego jest już znacznie wyeksploatowany i należy go wymienić na nowy ponieważ sędziowie mogą nie dopuścić do rozgrywek ligowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna oraz z różnych środowisk także wymagająca szczególnej opieki z terenu Miasta i Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

zakup sprzętu pozwoli osiągać wyższy wynik sportowy naszych zawodników a ponadto możliwość prowadzenia treningów na wyższym poziomie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

sala sportowa przy szkole publicznej nr 5 w strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyżycia się sportowego w dyscyplinie – tenis stołowy
Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem rozgrywek. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych. Zdobywanie czołowych lokat na turniejach we wszystkich kategoriach wiekowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2014 – 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy strzelin.	6 dni w tygodniu przez cały sezon rozgrywkowy.	T.K.S."GRANIT"Strzelin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nauka gry w tenisa stołowego na nowym sprzęcie pozwoli trenerom wyeliminowanie błędów u zawodników a także osiągnięcie lepszych wyników sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							=====
	1.stoły do tenisa stołowego wyczynowe	4	2680,00	Szt.	10720,00	8576,00	2144,00	=====
	2.stół treningowy	1	1890,00	Szt.	1890,00	1424,00	466,00	=====
	2.Zakup sprzętu dla zawodników (okładziny-deski)	====	=====	====	=====	=====	=====	=====
	3.Zakup nagród rzeczowych – współzawodnictwo w zawodach obozowych	====	=====	====	=====	=====	=====	=====

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
IV	Ogółem:				12610,00	10000,00	2610,00	=====

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2610,00 zł	26,%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12610,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ograniczona wysokość dotacji na sport masowy powoduje konieczność ubiegania się o partycypację Urzędu Miasta i Gminy w kosztach organizacji obozu integracyjnego.

.....
.....
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sekcja tenisa stołowego TKS „Granit” Strzelin

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt będący na wyposażeniu klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czterdziestoletnia historia klubu.

Od początku istnienia klubu tj. od 1973 roku współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin.

Pięćdziesiąt dwa medale Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych. Niezliczona ilość medali z Mistrzostw Dolnośląskich. puchary i medale zdobyte w zawodach międzynarodowych (Czechy, Francja i Niemcy). W tym okresie klub uzyskał awans do pierwszej ligi kobiet i mężczyzn.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TERENOWY „Granit”
KLUB SPORTOWY „Granit”
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN.....
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714

PREZES Zarządu
TKS „Granit” Strzelin
mgr Franciszek Wszny

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby

sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.