

Strzelin 01.07.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Klub Sportowy „Quick-Mix- Strzelińska ” dnia 24.06.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **Sportowe wakacje w mieście.**

Spostrzeżenia:

-Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym, spędzających wakacje w miejscu zamieszkania.

-Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży.

Uwagi : Zbyt wysokie koszty wynagrodzenia trenerów

Wnioski: *Zmniejszenie kosztów wynagrodzenia trenerów*

Propozycja: 8 000,- (osiem tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Zgoda
BURMISTRZ
Dorota Pawnuć

Sporządziła:

Bolcer Aneta

KLUB SPORTOWY
„quick-mix - Strzelinianka”
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14
tel./fax (071) 392 45 11
K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie
51 9588 0004 0012 5104 2000 0010
NIP 914 126 85 78

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 24. 06. 2014

L.dz.

Podpis

Kp-17889/14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ZŁOŻONO OSOBIŚCIU

SKŁADANA W TRYBIE 19a

A. Balcer

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultura fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2014
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPORTOWE WAKACJE W MIEŚCIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2014r – 31.08.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: . Klub Sportowy Quick Mix “Strzelinianka”

2) forma prawna:⁴⁾ Stowarzyszenie kultury fizycznej

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Sportowe wakacje w mieście " skierowany jest do młodych mieszkańców naszego miasta i gminy , którzy z różnych przyczyn letnie wakacje spędzą w miejscu zamieszkania. Projekt będzie realizowany dwuetapowo.

Część I projektu zakłada organizację otwartych zajęć dla dzieci i młodzieży niezrzeszonej.

Część II projektu zakłada organizację obozu dochodzeniowego dla dzieci rocznik 2002 i młodsi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zajęcia sportowe proponowane w projekcie poprzez profesjonalne przygotowanie (trenerzy z dużym doświadczeniem zawodowym) oraz realizację na obiektach przystosowanych do sportu i rekreacji przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postawy otwartości na sport, zdrowego stylu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt ma charakter otwarty i jest skierowany do dzieci i młodzieży pochodzącej z różnych środowisk, uwzględniając szczególnie beneficjentów ,którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

W części II – organizacja obozu dochodzeniowego beneficjentami którego będą dzieci rocznik 2002 i młodsi

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form spędzenia czasu wolnego . Projekt ma charakter otwarty , ze szczególnym uwzględnieniem tych beneficjentów , którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy z wykorzystaniem obiektów sportowo – rekreacyjnych : stadion, orlik, basen, park miejski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie realizowany poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych , które będą odbywały się w miesiącu sierpniu trzy razy w tygodniu dla każdej z grup wiekowych tj. .
grupa wiekowa 2002 I młodsi : , 2000 – 1999, 1998 – 1997, 1996 – 1995 .
W miesiącu lipcu będzie zorganizowany piłkarski obóz dochodzeniowy dla dzieci w wieku 2002 I młodsi.
Zwieńczeniem realizowanego zadania będzie rozegranie turniejów , podsumowujących wspólnie spędzony czas..

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.07.2014r – 15.09.2014r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	01.08.2014r – 29.08.2014r	Klub Sportowy “Quick Mix Strzelinianka”
Obóz dochodzeniowy	14.07.2014r – 25.07.2014r	
Turniej podsumowujący rocznik 2002 I młodsi	28.08.2014r	
Turniej podsumowujący rocznik 2000 - 1999	29.08.2014r	
Turniej podsumowujący rocznik 1998 - 1997	30.08.2014r	
Turniej podsumowujący rocznik 1996 - 1995	31.08.2014r	
Podsumowanie I rozliczenie realizowanego zadania.	01.09.2014r – 15.09.2014r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym,
Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
Motywacja dzieci i młodzieży do rozwoju zainteresowań sportowych,
Przygotowanie zawodników do rozgrywek w Lidze Dolnośląskiej Juniorów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : - obóz dochodzeniowy (dożywianie)	16	125	Os	2.000	2.000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) opłata trenerów prowadzącego zajęcia 2) obsługa turniejów (sędziowie) 3) opłata trenera prowadzącego obóz dochodzeniowy	4 4 1	1.200 125 1.200	Os os os	4.800 500 1.200	4.800 500 1.200	0 0 0	0 0 0
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) - puchary - upominki rzeczowe dla uczestników turniejów - woda mineralna	1 1 200	500 800 1	Kpl kpl szt	500 800 200	500 800 200	0 0 0	0 0 0
IV	Ogółem:				10.000,zł	10.000zł	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako nauczyciele w-f

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach sportowych typu : stadion miejski, sala sportowa, orlik, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do bezpośredniego prowadzenia zajęć sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącymi rozwijać swoje zainteresowania sportowe.

Pod względem szkoleniowym Klub nasz należy do wiodących zarówno w gminie, powiecie jak również województwie. Tym co nas wyróżnia to duża ilość zawodników dla których zapewniamy ciągły cykl szkolenia od najmłodszego zawodnika – lat 7 do seniora. Efektem naszej pracy szkoleniowej są osiągnięte wyniki. Nasze drużyny dziecięce osiągają czołowe lokaty w rozgrywkach mistrzowskich prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej.

Wszelkie nasze działania realizowane są w oparciu o dotacje na zadania zlecowe przez Urząd Miasta i Gminy Strzelin.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2014r

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca Prezesa
K.S. "quick-mix-Strzelinianka"

Józef Bartnik

Prezes
K.S. "quick-mix-Strzelinianka"

Alfred Będkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.06.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny

podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.