

Strzelin 03.07.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez **Międzyszkolny Związek Sportowy** w Strzelinie dnia 18.06.2014 r. na realizację zadania pod nazwą: **Półkolonie dla dzieci i młodzieży „Wakacje ze sportem i humorem „**

**Spostrzeżenia:**

- Zapobieganie wszelkim form uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży
- Wzbogacenie wiedzy na temat szkodliwości uzależnień
- Rozpowszechnianie zdrowego i sportowego stylu życia

**Wnioski:** Zaleca się do realizacji

**Propozycja :** 4 160,- ( cztery tysiące sto sześćdziesiąt 00/100 )

Akceptuję weryfikację :

  
BURMISTRZ  
Dorota Pawnuć

Sporządziła:  
Balter Aneta

Młodzyskolny Związek Sportowy  
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10  
NIP 9141557353 Reg.021429787

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 16. 06. 2014  
L.dz. ....  
Podpis *dp - 1533* | *14* (m)

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*dp - 1533*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Półkolonie dla dzieci i młodzieży  
„Wakacje ze sportem i humorem”***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2014 do 31.08.2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Urząd Miasta i Gminy Strzelin*

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: *Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

*Ewidencja UKS-ów prowadzona przez Starostę Strzelińskiego - poz. nr 47*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> *30.12.2010r.*

5) nr NIP: *914-155-73-53* nr REGON: *021429787*

6) adres:

miejsowość: *Strzelin ul. pl.1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> *Strzelin*

gmina: *Strzelin powiat:<sup>8)</sup> Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail: .....http:// .....

8) numer rachunku bankowego: *52 9588 0004 0000 0866 2000 0010*

nazwa banku: *Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) *Marian Żygadło 502034096*

b) *Zdzisław Maceluch*

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

*Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie; Strzelin pl.1 Maja 10 713921413*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Marian Żygadło - 502034096*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Prowadzenie systematycznych szkolnych zajęć sportowych. Organizowanie zawodów międzyszkolnych oraz organizowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy*

13) jeżeli oferent/ofereNCI<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Nie dotyczy*

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas przerwy wakacyjnej. Zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zajęcia na basenie i atrakcyjne wycieczki. Wszystkie zajęcia połączone będą z warsztatami dającymi wzbogacenie swojej wiedzy o destrukcyjnym działaniu środków uzależniających, mechanizmach uzależnień oraz szkodach związanych z ich używaniem.*

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- ✓ *Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych podczas wakacji.*
- ✓ *Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia.*
- ✓ *Atrakcyjne spędzone wakacje pod okiem wykwalifikowanej kadry trenerskiej i nauczycielskiej,*
- ✓ *Zajęcia sportowe z podziałem na grupy, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, ringo i wiele innych,*
- ✓ *Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu,*
- ✓ *Harmonijny rozwój psychofizyczny uczniów,*
- ✓ *Rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci,*
- ✓ *Nauka podstawowych elementów techniki wybranych gier,*
- ✓ *Nauka elementarnych umiejętności pływania,*
- ✓ *Kompensacja i korekta wad postawy.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Półkolonia będzie ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Strzelin. Uczestniczyć w niej będą mogły dzieci i młodzież w różnym wieku oraz różnych środowisk. Projekt będzie realizowany przez wykwalifikowanych trenerów i dyplomowanych nauczycieli z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.*

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ *aktywne i bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas wakacji,*
- ✓ *nauka i wychowanie poprzez zabawy,*
- ✓ *rozwój zainteresowań, odkrywanie zdolności dzieci i młodzieży,*
- ✓ *zmniejszenie agresji, zwiększenie wrażliwości na problemy innych,*
- ✓ *świadome podejmowanie decyzji,*
- ✓ *nauka podstawowych elementów techniki wybranych gier,*
- ✓ *nauka elementarnych umiejętności pływania,*
- ✓ *spopularyzowanie zdrowego trybu życia.*

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Gimnazjum nr 2 w Strzelinie, pl. 1 Maja 10 oraz Aquapark Granit Strzelin.*

*Jako formę realizacji projektu planuje się zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zorganizowane zajęcia nauki pływania – Aquapark Granit Strzelin.*

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- ✓ *Informacja i promocja zadania/półkolonii – czerwiec 2014*
- ✓ *Półkolonia I turnus - od 07.07.2014 do 11.07.2014*
- ✓ *Półkolonia II turnus - od 14.07.2014 do 18.07.2014*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Informacja i promocja zadania/półkolonii</i>	<i>czerwiec 2014</i>	
<i>Przygotowanie do zadania</i>	<i>Czerwiec - lipiec 2014</i>	
<i>Półkolonia I turnus</i>	<i>07.07.2014 - 11.07.2014</i>	
<i>Półkolonia II turnus</i>	<i>14.07.2014 - 18.07.2014</i>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Jako formę realizacji projektu planuje się zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, tj. gry i zabawy ruchowe dostosowane do wieku i rozwoju dzieci i młodzieży uczestniczących w projekcie oraz zajęcia na basenie i atrakcyjne wycieczki. Podczas Zajęć na basenie uczestnicy pozbędą się lęku oraz oswoją ze środowiskiem wodnym w stopniu pozwalającym na bezpieczną i dobrą zabawę na basenach i kąpieliskach. Nauczą się poruszać w wodzie, poznają zasady bezpiecznego zachowania się nad wodą. Wszystkie zajęcia połączone będą z warsztatami dającymi wzbogacenie swojej wiedzy o destrukcyjnym działaniu środków uzależniających, mechanizmach uzależnień oraz szkodach związanych z ich używaniem.*

*Półkolonia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku – I turnus od 07 do 11 lipca, II turnus od 14 lipca do 18 lipca. W turnusie przewidujemy udział 20 osób w 2 grupach wiekowych (7-9 lat i 10-12 lat). Planowanych jest 40 godzin zajęć dla jednej grupy po osiem godzin dziennie, łącznie, przy dwóch grupach 160 aktywnie i atrakcyjnie zagospodarowanych godzin.*

*Dla każdej grupy proponujemy następujące zajęcia:*

- ✓ 8 godzin - gry i zabawy ukierunkowane na naukę pływania w basenie krytym,*
- ✓ 12 godzin - gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu oraz na hali sportowej,*
- ✓ 7 godzin - wycieczka wyjazdowa,*
- ✓ 4 godzin – zajęcia plastyczne i artystyczne,*
- ✓ 4 godziny – piesza wycieczka krajoznawczo – turystyczna po Wzgórzach Strzelińskich*
- ✓ 5 godzin – obiad i organizacja pracy*
- ✓ Projekt zakończony będzie wycieczką, połączoną z ogniskiem oraz zabawami i grami dla wszystkich uczestników.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanymi dotacjami (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MZS <sup>19)</sup> : Wynagrodzenie kierownik i wychowawców. Wynagrodzenie instruktorów pływania. Wyżywienie uczestników. (napoje i podwieczorek). Transport Bilety wstępu Wstęp do dzieciolandii Wstęp na basen Materiały plastyczne Nagrody dla uczestników Materiały reklamowe Gry planszowe i rekreacyjne Ubezpieczenie	240 16 200 2 40 40 80 2 40 2 2 40	20 40 30 600 15 12 12 300 15 80 180 10	zł/h zł/h os/d zł os os zł zł zł zł zł zł	4800 (6x800zł) 640 6000 1200 600 480 960 600 600 160 360 400	3200      960	1600  6000 1200 600 480 600 600 160 360 400	640
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.....(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem:				16800	4160	12000	640

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	4160 zł	25 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	75 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	12000 zł	71 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	16800 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opiekunowie przeprowadzą 50% zajęć sportowych i edukacyjnych w ramach wolontariatu.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Projekt będzie realizowany przez, wykwalifikowanych trenerów z wykształceniem pedagogicznym, którzy na co dzień prowadzą zajęcia w klubie sportowym oraz dyplomowanych nauczycieli wychowania - fizycznego.*

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Sprzęt sportowy Gimnazjum nr 2 oraz UKS Tygrysy Strzelin*

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*Od wielu lat nauczyciele zatrudnieni przy realizacji zadania organizują zajęcia sportowe i imprezy sportowo rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin.*

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie przewiduje*



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Międzyszkolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie

Międzyszkolny Związek Sportowy  
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10  
NIP 9141557353 Reg:021429787

Przewodniczący Zarządu  
Międzyszkolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie

Zdzisław Maceluch

Marian Zygałło

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.