

Strzelin 12.06.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Polski Związek Wędkarski koło w Strzelinie dnia 03.06.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **OBÓZ WĘDKARSKI DLA MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY STRZELIN.**

Spostrzeżenia:

- Zagospodarowanie czasu wolnego dla młodzieży z terenu Miasta i Gminy Strzelin.
- Upowszechnianie kultury fizycznej.
- Upowszechnianie turystyki i rekreacji.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności wędkarskich.

Wnioski: - Zaleca się do realizacji.

Propozycja: 6960,- zł (sześć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych)

Akceptuję weryfikację :


BURMISTRZ
Dorota Pawnuć

Sporządziła:

Magdalena Madeja

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 03 -06- 2014
L. dz. mmp-16850114 w/s
Podpis

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

J. Kozłowski

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ODDZIEŻ WĘDKARSKA DLA METODZIEŻY Z TERENÓW GMINY STRZELIN
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07 do 30.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA STRZELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W RAMACH ART. 19.A.

Polski Związek Wędkarski
Okręg we Wrocławiu
ul. K. Wielkiego 65, 50-077 Wrocław
KOŁO 21 Strzelin
NIP 896-10-01-884

Polski Związek Wędkarski
Okręg we Wrocławiu
ul. K. Wielkiego 65, 50-077 Wrocław
KOŁO 21 Strzelin
NIP 896-10-01-884

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: PRZEW STRZELIN

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 896 10 01 884 .. nr REGON: 930730230

6) adres:

miejscowość: STRZELIN ul.: DWIERZONIOWSKA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: STRZELIN powiat:⁸⁾ STRZELIN

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-100 poczta: STRZELIN

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 05 9588 0004 0000 2062 2000 0010

nazwa banku: GOSPODARCY BANK SPÓŁNIEWCZY W STRZELINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) PYCHOCKI STANISŁAW

b) KOSIŃSKI PIOTR

c) MYSKÓW PIOTR

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MARŁÓWKA (piasek kociuś) ul. MARŁEWSKA tel. 501 877 315

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MYSKÓW PIOTR 608487610

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
DEFINICJA STATUTU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NW DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NW DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NW DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NA PODSTAWIE STATUTU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

OBÓZ WEDKARSKI DLA MŁODZIEŻY NALEŻĄCY
DO MŁODZIEŻOWY SEKCJI WEDKARSKIEJ

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- ZACOSPODAROWANIE CZASU WOLNEGO DLA MŁODZIEŻY Z TERENU
MIASTA I GMINY STRAŚLIM
- UPRAWNIENIENIE KULTURY FIZYCZNEJ
- UPRAWNIENIENIE TURYSTYKI I REKREACJI
- ZAPOBYCIE WŁADZI UMIEJĘTNOŚCI WEDKARSTWA OD 4 DO 6 PRK.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MŁODZIEŻ NALEŻĄCA DO MŁODZIEŻOWY SEKCJI
WEDKARSKIEJ

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DOFINANSOWANIE UMOŻLIWIŁBY PEŁNĄ REALIZACJĘ ZADANIA PODRZĘDNEGO
WORGANIOWANIE BUDOWLANYCH PROMOCJA SAMEGO
UMIĘTNOŚCI ORAZ ZACHĘCENIE MŁODZIEŻY DO AKTYWNEGO
SPĘWNIENIA CZASU WOLNEGO

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

OFERENT JAKO SIĘ PO RAZ DRUGI

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

INTEGRACJA MIĘDZY
 NAUKĄ O JEDYKARSTWIE
 UPOWSZECZNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ TURYSTYKI, REKREACJI
 ZIEMIA SPOŁOZNOUJANIE CZASU WAKACYJNEGO, ODLEKŁO OD ŚRODOWA
 PSYCHOAKTYWNOŚCI I INNYCH ZACHOWAŃ DESTRUKTYWNYCH
 I ADAPTOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STAJAM BIAŁY KOŚCIOŁ
 OSRODEK WYPOCZINKU LETNIEGO W BIAŁYM KOŚCIE (WARSZAWA)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRELEKCJA O TOPIENIU R4B
2. ZAWODY
3. SPOTKANIE PODSUMOWUJĄCE PROJEKT

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
SPOTKANIE ZE STOWARZYSZENIEM "PROMIEN"	01.07-30.08	KAMILA MYŚKOŁ
SPOTKANIE Z TESTEREM	01.07-30.08	BOGDAN DRÓZDZIAŁSKI
ZAWODY JEDYKARSTWA		PIOTR MYŚKOŁ
ZAWODY SPRANNOŚCIOWE Z JEDYKARSTWA	01.07.-30.08	WOTUSŁCZYSZYN PIOTR
BESPIECNE WAZIENIE	01.07-30.08	
PIERWOKROTA PARTYNKA	01.07.30.08	PSYCHOLOGI STAJAM STAJAM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

TRZYKĄT ZINTEGROWANIE MŁODZIEŻY ZE SZKÓŁKI
 TROSKĄCE UMIEJĘTNOŚCI WSPÓŁZAWODNICZY
 NABYTA UMIEJĘTNOŚĆ MATEMATYKI UŻYTKOWA
 OPOWIEDZIENIE KULTURY RIZYCZNEJ TURYSTYKI REZERWACJI
 PROGRAMOWANIE ZANIMACJO STYL ZUCIA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj kosztów (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UMIEJĘTNOŚĆ MATEMATYKI UŻYTKOWA 30 2190 2) OPOWIEDZIENIE KULTURY RIZYCZNEJ TURYSTYKI REZERWACJI 30 1290 NABYTA UMIEJĘTNOŚĆ MATEMATYKI UŻYTKOWA 30 1980 ART. SPOWIEDZIENIE 30 660 ART. OPOWIEDZIENIE 30 250				7000 6960	7000 6960		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:			6960	6960	6960	
----	---------	--	--	------	------	------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 6960 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000 6960 zł	100%

6960

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

PIOTR MYŚLIWY - ODRĘBY
KAMILA MYŚLIWA - MGR. PADIACIOGICZKA Z KURSAMI NA OPIEKUNIA
HANNA PONICHOWA - PROFILAKTYKA UZAFWĘŻENI

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LOKAL WYMAGANY
MATERIAŁY SZKOLENIOWE
MATERIAŁY DO REALIZACJI ZAJĘĆ

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGANIZOWAŁEM ZAJĘCIA WCDZARSLICHA
SPOTKANIA METODY I RAMACH PROGRAMU
SEKCJI WCDZARSLICHA

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Mysław Puch...
..... Puchowski... stow. ni.stw
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 3.06.2014

Polski Związek Wędkarski
Okręg we Wrocławiu
ul. K. Wielkiego 65, 50-077 Wrocław
KOŁO 21 Strzelin
NIP 896-10-01-884

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

PROGRAM OBOZU WĘDKARSKIEGO BIAŁY KOŚCIÓŁ 2014

Dzień I.

- 10:00 Zbiórka młodzieży, apel
- 11:00 Zakwaterowanie
- 12:00 Zawody sprawnościowe – rzut wędką do celu
- 14:00 Obiad
- 15:00 „Bezpieczne wakacje” – pływanie kajakami i rowerami wodnymi, nauka udzielania pierwszej pomocy w wypadku tonącego
- 18:00 Kolacja
- 18:30 Mecz piłki nożnej
- 20:00 Ognisko
- 22:00 Cisza nocna

Dzień II

- 8:00 Toaleta poranna
- 8:30 Śniadanie
- 9:00 Nauka wędkarstwa, staw nr 2
- 12:00 Zawody piłki nożnej
- 13:00 Obiad
- 14:00 Spotkanie z testerem wędkarskim
- 16:00 Pogadanka na temat uzależnień od środków psychotropowych
- 18:00 Kolacja
- 18:30 Zawody sprawnościowe – rzut piłki do celu
- 20:00 Ognisko
- 22:00 Cisza nocna

Dzień 3

- 7:00 Toaleta poranna
- 7:30 Śniadanie
- 8:00 Zawody wędkarskie
- 12:00 Zakończenie zawodów
- 13:00 Obiad
- 14:00 Ogłoszenie wyników zawodów, rozdanie nagród, podsumowanie obozu
- 15:00 Zakończenie obozu, pożegnanie z młodzieżą