

Strzelin 12.06.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez Terenowy Klub Sportowy „Granit” dnia 05.06.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **PARTYCYPACJA KOSZTÓW UCZESTNICTWA W OBOZIE INTEGRACYJNYM.**

**Spostrzeżenia:**

- Prowadzenie zajęć treningowych w ramach obozu integracyjnego, pogadanki i szkolenia na temat szkodliwości uzależnień.
- Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk.
- Nauka wykorzystywania czasu wolnego w sposób społecznie akceptowalny.

**Wnioski:** - Zaleca się do realizacji.

**Propozycja:** 10.000,- zł (dziesięć tysięcy złotych)

Akceptuję weryfikację :

*Zoila*  
BURMISTRZ  
*Dorota Pawluk*

Sporządziła:  
*Magdalena Madeja*



# Terenowy Klub Sportowy GRANIT Strzelin

Sekcja tenisa stołowego

www.granit-strzelin.net

TERENOWY  
KLUB SPORTOWY „Granit”  
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN  
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28  
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 05. 06. 2014  
L.dz. *Skp - 16935 / 16*  
Podpis *[Signature]*

Strzelin dnia 03.06.2014

ZŁOŻONO OSOBISTO

Pani Dorota Pawnuk  
Burmistrz Miasta i Gminy  
Strzelin

*[Handwritten signature]*

Terenowy Klub Sportowy „GRANIT” Strzelin składa ofertę na organizację obozu integracyjnego w okresie 31.07.2014 do 11.08.2014r. w związku z artykułem 19/a na kwotę 10000,00 złotych.

Prosimy o przychylnie załatwienie naszej prośby.

PREZES ZARZĄDU  
TKS „Granit” Strzelin  
*[Signature]*  
mgr Franciszek Woźny

TERENOWY  
KLUB SPORTOWY „Granit”  
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN  
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28  
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

### Załącznik nr 1

#### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

#### OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

PARTYCYPACJA KOSZTÓW UCZESTNICTWA W OBOZIE INTEGRACYJNYM  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **31.07.2014** do **11.08.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN  
(organ administracji publicznej)

W związku z art. 19/a

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
  - prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu
  - organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym
  - opracowywanie planów, regulaminów i zasad organizacji imprez o charakterze masowym i wyczynowym.
  
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
  - trener koordynator
  - I-szy trener – umowa zlecenie
  - II-gi trener – umowa zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Umowa pomiędzy klubem a Urzędem Miasta i Gminy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH W RAMACH OBOZU INTEGRACYJNEGO, POGADANKI I SZKOLENIA NA TEMAT SZKODLIWOŚCI UZALEŻNIEŃ. INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RÓŻNYCH ŚRODOWISK. NAUKA WYKORZYSTYWANIA CZASU WOLNEGO W SPOSÓB SPOŁECZNIE AKCEPTOWALNY.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu, papierosów.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Młodzież szkolna oraz z różnych środowisk także wymagająca szczególnej opieki z terenu Miasta i Gminy Strzelin.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Organizacja obozu ma na celu zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, także wymagających szczególnej opieki. Uczestnictwo w obozie pozwoli młodzieży nauczenie się współpracy w grupach rówieśniczych .Dzięki pogadankom i szkoleniom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się że czas wolny można spędzać w sposób społecznie akceptowalny. Pozytywny wynik sportowy odciąga od niewłaściwych zachowań.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu, papierosów.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obóz sportowy w miesiącu sierpniu 2014 (wstępne uzgodnienia szkoła w Żelistrzewo)

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyżycia się sportowego w dyscyplinie – tenis stołowy  
Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem rozgrywek. Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych.  
Zdobywanie czołowych lokat na turniejach we wszystkich kategoriach wiekowych.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.07.2014 – 11.08.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prowadzenie w trakcie obozu integracyjnego treningów i szkoleń w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym.	11 dni w trakcie trwania obozu	T.K.S."GRANIT"Strzelin
2.Prowadzenie w trakcie obozu integracyjnego pogadanek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień.	5 dni w trakcie trwania obozu	T.K.S."GRANIT"Strzelin

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych. Współzawodnictwo sportowe w trakcie trwania obozu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							=====
	1. partycypacja w organizacji obozu integracyjnego dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk	16	65 zł	11 dni	11440,00	10000,00	1440,00	=====
	2. Zakup piłek treningowych na obóz sportowy	260 szt	1,00	Szt.	260,00	=====	260,00	=====
	3. Zakup nagród rzeczowych – współzawodnictwo w zawodach obozowych	====	=====	====	=====	=====	=====	=====
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	1. Opłaty za szkolenia i pogadanki na temat szkodliwości uzależnień	10 godz.	50,00		=====	=====	Pogadanki i szkolenia zostaną przeprowadzone przez uprawnioną osobę społecznie 500,00 zł.	=====
	2. Zakup materiałów biurowych związanych z organizacją obozu	300,00	300,00	zł	300,00	=====	300,00	=====
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	====	=====	====	=====	=====	=====	=====
IV	Ogółem:				<b>12000,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>2000,00</b>	=====



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2000,00 zł	20,%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ograniczona wysokość dotacji na sport masowy powoduje konieczność ubiegania się o partycypację Urzędu Miasta i Gminy w kosztach organizacji obozu integracyjnego.

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trzech trenerów, Kierownik obozu Gospodarz klubu
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt będący na wyposażeniu klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czterdziestoletnia historia klubu.

Od początku istnienia klubu tj. od 1973 roku współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin.

Pięćdziesiąt dwa medale Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych. Niezliczona ilość medali z Mistrzostw Dolnośląskich. puchary i medale zdobyte w zawodach międzynarodowych (Czechy, Francja i Niemcy). W tym okresie klub uzyskał awans do pierwszej ligi kobiet i mężczyzn.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TERENOWY „Granit”  
KLUB SPORTOWY „Granit”  
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN  
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28  
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714

PREZES ZARZĄDU  
TKS „Granit” Strzelin  
mgr Franciszek Wozny

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe

określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.