



Strzelin 02.06.2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez Towarzystwo Wzgórz Strzeleńskich dnia 28.05.2014 r. na realizację zadania pod nazwą : **Remont i odbudowa elementów infrastruktury ścieżki dydaktycznej w M i G Strzelin.**

Cel zadania:

- Remont altany.
- Uporządkowanie terenu przyległego do altany.
- Umocnienie brzegów odpływu-budowa mostka.
- budowa tablic informacyjnych i ich montaż w Białym Kościele i Kuropatniku.

Wnioski: Zaleca się do realizacji.

Propozycja: 10.000,- (dziesięć tysięcy zł 00/100)

Akceptuję weryfikację :

Zgoda
P. d. Kozłowski
P. H. Górn
Przygodny
Wzrost niemożliwy
projektu te tablica
Sierż
Nadzwane

Sporządziła:

Magdalena Madeja

BURMISTRZ
Dorota Pawnak



**TOWARZYSTWO
WZGÓRZ
STRZELIŃSKICH**
W STRZELINIE
NIP 914-14-43-721 Regon: 932177205
(pieczęć organizacji pozarządowej /
podmiotu /jednostki organizacyjnej)

[Handwritten signature]

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

**URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN**
Wpł. 28. 05. 2014
L.dz. *kep - 16525/14*
Podpis

[Handwritten initials]
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Krajoznawstwo, upowszechnianie kultury fizycznej, ekologii i ochrony przyrody.
(rodzaj zadania publicznego ²)

Remont i odbudowa elementów infrastruktury ścieżki dydaktycznej w M i G Strzelin

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.06.2014 r. do 30.06.2014 r.

składana na podstawie przepisów

działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10.000 ZŁ

I. Dane oferenta

1) nazwa: TOWARZYSTWO WZGÓRZ STRZELIŃSKICH

2) forma prawna³:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, : 0000067239

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁴: 03.12.2001r.

5) nr NIP: 914-14-43-721 nr REGON: 932177205

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Kościuszki 2

gmina: Strzelin powiat⁶: strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71 39 22 324. faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego ; 72 9588 0004 0004 3326 2000 0010

nazwa banku: GBS w Strzelinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Prorok Waclaw

b) Stopa Marian

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁷ Biuro TWS w Strzelinie ul. Kościuszki 2 tel. 71 39 22 324

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Marian Stopa ul. Brzegowa 57-100 Strzelin Tel. 604-991-588

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1.Propagowanie turystyki w regionie . 2. propagowanie wspomaganie rozwoju M. Strzelin i miejscowości położonych w obszarze Wzgórz Strzelińskich. 3.wspomaganie działalności kulturalnej,naukowej i twórczości związanej tematycznie z obszarem Wzgórz Strzelińskich. 4.Inspirowanie i wspomaganie odbudowy Strzelińskiej Starówki i innych obiektów zabytkowych. 5.Działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego w obszarze Wzgórz Strzelińskich.</p> <p>b. działalność odpłatna pożytku publicznego; 1. Wydawanie książek ,brozur folderów ,map .2. Pozostała działalność wydawnicza, wydawanie fotografii, rycin ,kart pocztowych, kalendarzy, plakatów ,reprodukcji dzieł sztuki itp.3.Działalność poligraficzna pozostała gdzie indziej nie sklasyfikowana ; drukowanie książek ,map, albumów ,atlasów ,prospektów, kalendarzy itp.4. Pozostała sprzedaż detaliczna w wyspecjalizowanych sklepach-sprzedaż pamiątek</p>

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

A. KRS 0000067239 B. Wydawanie książek,broszur, folderów,map itp.
Jak w poz. 12 punkt B

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konieczny remont urzędzeń przed sezonem turystycznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zużycie części infrastruktury przez turystów i warunki atmosferyczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dla turystów .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania

TWS trudno było by zrealizować bez dofinansowania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

TWS otrzymał dotacje na ten cel 23.08.2010r. W kwocie 8.700zł.
z Urzędu Miasta i Gminy Strzelin.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa warunków użytkowania turystycznego ścieżki dydaktycznej po Wzgórzach Strzelińskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Strzelin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego⁸

1. Remont altany
2. Uporządkowanie terenu w okół altany
3. Remont źródła i altany i umocnienie brzegów odpływu – budowa mostku
4. budowa tablic informacyjnych i ich montaż w Białym Kościele i Kuropatniku .

9. Harmonogram⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014r. Do 30.06.2014r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań
Jak w punkcie 8	01.06.2014r.- 30.06.2014r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹¹ Poprawa jakości usług turystycznych

IV KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobistego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	<u>ALTANA</u>							
	1.1. Naprawa dachu krytego gontem podwójnym 1,5 ÷ 2m ² .	1	400,00	element	400,00			
	1.2. Naprawa i uzupełnienie zniszczonej podbitki dachu i ścian.	2	60,00	m ²	120,00			
	1.3. Wymiana konstrukcji schodów, wymiana obelkowania, wymiana siedlisk.	1	1.800,00	element	1.800,00			
	1.4. Naprawa stołów dębowych i ław, przygotowanie do impregnacji oraz impregnacja.	4	250,00	szt.	1.000,00			
2.	<u>INFRASTRUKTURA PRZY ALTANIE</u>							
	2.1. Remont siedlisk ławki.	1	80,00	szt.	80,00			
	2.2. Remont stołów – wymiana blatów.	1	800,00	szt.	800,00			
	2.3. Wykonanie i montaż koszu na śmieci.	7	90,00	szt.	630,00			

Sl. No.	Topic	Definition	Characteristics	Importance
1	1. Definition of a community	A group of individuals living together in a defined geographical area, sharing common interests, values, and norms.	Geographical proximity, shared identity, social interaction.	Provides a sense of belonging and support.
2	2. Types of communities	Urban, Rural, Suburban, Virtual, Online, etc.	Varies based on location and mode of interaction.	Helps in understanding different social structures.
3	3. Role of community in society	Provides social support, security, and a sense of purpose.	Acts as a safety net and promotes social cohesion.	Essential for the well-being of individuals.
4	4. Challenges faced by communities	Isolation, lack of resources, social inequality.	Can lead to social fragmentation and health issues.	Need for intervention and support.
5	5. Importance of community health	Focuses on the overall well-being of the community.	Prevents diseases and promotes healthy living.	Key to sustainable development.

THE POWER OF COMMUNITY: A STUDY ON THE IMPACT OF SOCIAL SUPPORT ON INDIVIDUAL WELL-BEING

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowane środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobistego w tym pracy społecznej członków i świadchen wolontariuszy (w zł)
3.	<u>ŹRÓDŁO PRZY ALTANIE</u>							
	3.1. Oczyszczenie, uzupełnienie ścian zniszczonej obudowy.	1	600,00	szt.	600,00			
	3.2. Oczyszczenie strumyka oraz umocnienie skarp narzutem kamiennym.	26	180,00	m ²	2.880,00			
	3.3. Wykonanie nowej kładki z dębiny nad strumykiem.	1	1.200,00	szt.	1200,00			
4.	<u>TABLICE INFORMACYJNE</u>							
	4.1. Wykonanie nowych tablic informacyjnych wraz z montażem w miejscowości Biały Kościół i Kuropatnik.	2	1.400,00	szt.	2.800,00			
5.	<u>KOSZE NA ŚCIEŻCE</u>							
	<u>DYDAKTYCZNEJ</u>							
	5.1. Wykonanie i zamontowanie koszy na ścieżce.	4	90,00	szt.	360,00			
	RAZEM				12.670,00	10.000,00	2.670,00	
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta.	-	-	-	-	-	-	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta.	-	-	-	1.260,00	-	-	1.260,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta.	-	-	-	-	-	-	-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ¹⁷

Oferent dysponuje odpowiednio wykształconą i przygotowaną kadrą .

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ¹⁸

Oferent dysponuje właściwymi zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Rok rocznie od wybudowania ścieżki dydaktycznej przy zaangażowaniu środków Gminy Strzelin Towarzystwo przygotowuje do kolejnych sezonów infrastrukturę turystyczną.

4. Informacja , czy oferent/oferenci przewidują zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Tak.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



W. P. ...
.....
M. S. ...
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.¹⁹
2. Aktualny statut.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁰

Adnotacje urzędowe ²⁰

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 4) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 5) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 6) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 7) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 8) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.
- 9) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 10) Opis zgodny z kosztorysem.
- 11) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 12) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 13) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 14) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 15) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 16) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 17) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- 18) Np. lokal, sprzęt, materiały.
- 19) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 20) Wypełnia organ administracji publicznej.

Statut
Towarzystwa Wzgórz Strzebińskich

§ 1

1. Towarzystwo Wzgórz Strzebińskich jest stowarzyszeniem zrzeszającym obywateli, identyfikujących się z celami Towarzystwa i czynnie je realizującymi.
2. Terenem działania Towarzystwa Wzgórz Strzebińskich /TWS/ jest powiat strzebiński i ząbkowski.
3. Siedzibą Towarzystwa Wzgórz Strzebińskich jest miasto Strzelin.

§ 2

Cele Towarzystwa i sposoby ich realizacji.

1. Propagowanie turystyki w regionie Wzgórz Strzebińskich.
2. Zagospodarowanie turystyczne Wzgórz Strzebińskich. Budowa i eksploatacja urządzeń służących turystyce i wypoczynkowi.
3. Propagowanie i wspomaganie rozwoju miasta Strzelina i miejscowości położonych w obszarze Wzgórz Strzebińskich oraz budowa infrastruktury dla celów turystyki i wypoczynku.
4. Inspirowanie i wspomaganie odbudowy strzebińskiej starówki i innych obiektów zabytkowych.
5. Wspomaganie działalności kulturalnej, naukowej i twórczości związanej tematycznie z obszarem Wzgórz Strzebińskich
6. Działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego w obszarze Wzgórz Strzebińskich.
7. Gromadzenie środków materialnych dla realizacji celów określonych wyżej.
8. Prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej i pamiątkarskiej propagującej prace związane z obszarem Wzgórz Strzebińskich.
9. Stowarzyszenie prowadzi wyłączną działalność w sferze zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności realizując cele wymienione w punktach 1 – 8 oraz jest prowadzącym działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych /art. 20, pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/.

§ 3

Członkostwo.

1. Członkiem Towarzystwa może być Obywatel Ziemi Strzebińskiej, cieszący się dobrą opinią w środowisku i posiadający ukończone 25 lat życia. .
2. Członkiem Towarzystwa może być każdy Obywatel Ziemi Strzebińskiej, spełniający warunki określone w punkcie 1, jeżeli zostanie przyjęty przez ogół członków przy uzyskaniu referencji przez co najmniej pięciu członków wprowadzających.
3. Utrata członkostwa Towarzystwa może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. przez zrzeczenie się członkostwa ,
 - b. wobec utraty praw publicznych ,
 - c. wobec popełnienia czynu niegodnego, godzącego w dobre obyczaje i w dobre imię TWS
 - d. przesiedlenia się z terenu Ziemi Strzebińskiej
 - e. śmierci członka Towarzystwa. W takich okolicznościach prawo wstąpienia do Towarzystwa może mieć wyrażający chęć członkostwa spadkobierca, spełniający pozostałe warunki określone w niniejszym paragrafie, za wyjątkiem referencji.
 - f. w razie nie przejawiania aktywności w pracach Towarzystwa i nie opłacaniu składek członkowskich przez okres trzech miesięcy.
4. W przypadku określonym w p-cie 3 lit.c o utracie członkostwa orzeka Zarząd Towarzystwa .Od tej uchwały służy członkowi prawo odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. Walne Zebranie Członków może nadawać honorowe członkostwo szczególnie zasłużonym dla TWS.

6. Obowiązki członka TWS:
 - a. aktywne uczestnictwo w pracach Towarzystwa,
 - b. czynne propagowanie celów organizacji,
 - c. godne prezentowanie członkostwa Towarzystwa,
 - d. terminowe opłacanie składek.

7. Prawa członka TWS:
 - a. móc wybierać i być wybieranym do władz Towarzystwa
 - b. nosić odznakę TWS
 - c. korzystać z obiektów i urządzeń będących własnością TWS

§ 4

Władze Towarzystwa

1. Walne Zebranie Członków.
 - a. Najwyższą władzą Towarzystwa Wzgórz Strzelińskich jest Walne Zebranie Członków.
 - b. Walne Zebranie podejmuje uchwały, które stanowią program działania Towarzystwa oraz uchwały w innych istotnych dla Towarzystwa sprawach, np. majątkowych lub członkowskich, w tym odwołania od uchwał Zarządu w sprawach określonych w § 3 p-kt 3 lit. c i f statutu.
 - c. Walne Zebranie uchwała statut, wprowadza doń zmiany, udziela zarządowi absolutorium, ustala składki członkowskie.
 - d. Uchwały Walnego Zebrania podejmuje się bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 członków Towarzystwa.
 - e. Walne Zebranie wybiera Zarząd i Komisję Rewizyjną na czteroletnią kadencję w głosowaniu tajnym, na konkretne funkcje.
 - f. W przypadku zmian w składach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej zwołane Walne Zebranie uzupełnia stany osobowe tych instancji.
 - g. Walne Zebranie Członków Towarzystwa Wzgórz Strzelińskich odbywa się co najmniej raz do roku.

2. Zarząd.
 - a. W skład Zarządu wchodzi - prezes, wiceprezes i skarbnik.
 - b. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zebrania.
 - c. Kieruje bieżącymi pracami Towarzystwa, w tym orzeka w sprawach określonych w § 3 p-kt 3 lit. c statutu
 - d. Nadzoruje prowadzenie działalności gospodarczej, przyjmuje darowizny, zapisy i dotacje.
 - e. Prowadzi rachunkowość Towarzystwa.
 - f. Zwołuje Walne Zebrania Członków.
 - g. Składa sprawozdania z działalności Walnemu Zebraniu.
 - h. Każdy z członków Zarządu ma prawo reprezentowania Towarzystwa, natomiast w sprawach majątkowych musi reprezentować Towarzystwo dwóch członków Zarządu łącznie.

3. Komisja Rewizyjna.
 - a. Składa się z trzech członków , w tym przewodniczący.
 - b. Kontroluje bieżące prace Zarządu w zakresie:
 - zgodności działań ze statutem Towarzystwa,
 - gospodarności i celowości dysponowania środkami finansowymi i majątkowymi Towarzystwa,
 - realizacji uchwał Walnego Zebrania.
 - c. Składa wnioski na Walne Zebranie o udzieleniu bądź nie udzieleniu Zarządowi absolutorium.

§ 5

Majątek Towarzystwa

1. Majątek Towarzystwa stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Fundusze Towarzystwa stanowią:
 - a. składki członkowskie,
 - b. wpływy z działalności gospodarczej,
 - c. darowizny i zapisy,
 - d. dotacje
 - e. wpływy z majątku nieruchomego i ruchomego
 - f. inne wpływy ze źródeł wyżej nie wymienionych.
3. Majątek Towarzystwa nie może być przedmiotem :
 - a. pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań w stosunku do jego członków , członków organów lub pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej ,pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ,
 - b. przekazywania na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c. wykorzystania na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich ba zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji, ponadto;
 - d. zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Towarzystwa, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 6

1. Zmiany statutu mogą być dokonane przez Walne Zebranie na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Towarzystwa lub na wniosek Zarządu przy pisemnym poparciu 1/3 członków.

§ 7

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Towarzystwa i przeznaczenia jego majątku podejmuje Walne Zebranie bezwzględną większością głosów przy obecności $\frac{3}{4}$ członków Towarzystwa.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.03.2014 godz. 12:59:39

Numer KRS: 0000067239**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		03.12.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/25183/13/251	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 932177205, NIP: ---
3.Nazwa	TOWARZYSTWO WZGÓRZ STRZELIŃSKICH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ INS REJ. ST. 16/00 SĄD OKRĘGOWY WE WROCŁAWIU WYDZIAŁ I CYWILNY SEKCJA REJESTROWA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat STRZELIŃSKI, gmina STRZELIN, miejsc. STRZELIN
2.Adres	ul. BOLKA 1-GO ŚWIDNICKIEGO, nr 14, lok. ---, miejsc. STRZELIN, kod 57-100, poczta STRZELIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1. 29.02.2000 R.

statutu	2	01.04.2004 R. W §3 PKT 3 DODANO LITERĘ "F", W §4: PKT 1 LIT. B PRZY KOŃCU ZDANIA PO "W §3 PKT 3 LIT. C" DODANO "I F" (STATUTU), PKT 2 LIT.C PO "W §3 LIT. C" DODANO "I F" (STATUTU), W §5 DODANO PKT 3, 17.06.2004 R. ZMIANA: W §2 DODANO PKT 9, W §5 DODANO PKT 3 LIT A-D, 08.07.2004 R. ZMIANA §2 PKT 9
---------	---	--

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PROROK
	2.Imiona	WACŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	45101504378
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAZIMIEROWICZ
	2.Imiona	ZBIGNIEW PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	55012515132
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HORZANIECKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	64032113631
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ILJASZEWICZ
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	49122404134
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU STRZELECKIEGO
----------------	--------------------------------

Dział 2

7. GROMADZENIE ŚRODKÓW MATERIALNYCH DLA REALIZACJI CELÓW OKREŚLONYCH WYŻEJ,
8. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ, POLIGRAFICZNEJ I PAMIĄTKARSKIEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU MA PRAWO REPREZENTOWANIA TOWARZYSTWA, NATOMIAST W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH MUSI REPREZENTOWAĆ TOWARZYSTWO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PROROK
	2.Imiona	WACŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	45101504378
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAZIMIEROWICZ
	2.Imiona	ZBIGNIEW PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	55012515132
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STOPA
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	48120806092
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MUSIAŁOWSKI
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	58073005451
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARYS
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	44122900659
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAŁUŻA
	2.Imiona	ZYGMUNT
	3.Numer PESEL/REGON	42010220599
	4.Numer KRS	****

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	14.11.2007	2001 R.
	2	14.11.2007	2002 R.
	3	14.11.2007	2003 R.
	4	14.11.2007	2004 R.
	5	14.11.2007	2005 R.
	6	14.11.2007	2006 R.
	7	20.10.2009	2007 ROK
	8	12.05.2010	2008 R.
	9	10.12.2013	OD 01.01.2011 DO 31.12.2011
	10	10.12.2013	OD 01.01.2012 DO 31.12.2012
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2001 R.
	2	*****	2002 R.
	3	*****	2003 R.
	4	*****	2004 R.
	5	*****	2005 R.
	6	*****	2006 R.
	7	*****	2007 ROK
	8	*****	2008 R.
	9	*****	OD 01.01.2011 DO 31.12.2011
	10	*****	OD 01.01.2012 DO 31.12.2012
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2004 R.
	2	*****	2005 R.
	3	*****	2006 R.
	4	*****	2007 ROK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	1. PROPAGOWANIE TURYSTYKI W REGIONIE WZGÓRZ STRZELIŃSKICH, 2. ZAGOSPODAROWANIE TURYSTYCZNE WZGÓRZ STRZELIŃSKICH, 3. PROPAGOWANIE I WSPOMAGANIE ROZWOJU MIASTA STRZELINA, 4. INSPIROWANIE I WSPOMAGANIE ODBUDOWY STRZELIŃSKIEJ STARÓWKI, 5. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ, NAUKOWEJ I TWÓRCZOŚCI ZWIĄZANEJ Z OBSZAREM WZGÓRZ STRZELIŃSKICH, 6. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA,
------------------	--