

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załączniki do rozporządzenia

**WSKI KLUB SPORTOWY
"Tygrysy"**
GIMNAZJUM Nr 2
Plac 1 Maja 10
tel. (071) 392 14 13
57-100 STRZELIN
NIP 914-15-14-183

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 20-05-2014

L. dz. *80p-16098/14*

Podpis *(M)*

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i rekreacji na terenie Miasta i Gminy Strzelin
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży oraz Mistrzostw Dolnego Śląska Młodziczek,
Kadetek i Juniorek w siatkówce plażowej.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.06.2014 do 31.07.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art.19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS-ów, prowadzona przez Starostę Strzelińskiego – pozycja nr 2

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *08.12.2000r*

5) nr NIP: *914-15-14-183*

nr REGON: *020054902*

6) adres:

miejsowość: *Strzelin ul.: pl. 1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Strzelin*

gmina: *Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail: *tygrysstrzelin@wp.pl*

8) numer rachunku bankowego: *78 1020 5226 0000 6202 0211 4825*

nazwa banku: *PKO BANK POLSKI*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Maceluch Zdzisław,*

b) *Mihułka Paweł*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”; Strzelin pl. 1 Maja 10; 71-3921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Maceluch tel. 668374054

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie przewiduje

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie prowadzą*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie – Rozdział 6 § 28 w brzmieniu: Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży (Mistrzostwa Polski Kadetek) rozegrana zostanie w terminie 25.07.-27.07.2014. w Strzelinie Uczestniczyć będzie 16 najlepszych zespołów wyłonionych w czterech turniejach półfinałowych.

Mistrzostwa Dolnego Śląska Młodziczek, Kadetek i Juniorek rozegrane zostaną w okresie 7.06- 28.06.2014 w Strzelinie. Uczestniczyć będą najlepsze zespoły z terenu naszego województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w piłce siatkowej.

Organizacja zawodów rangi Mistrzostw Polski i Mistrzostw Dolnego Śląska ma na celu zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, także wymagających szczególnej opieki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu :

1. Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez promocję sportu .
2. Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia.
3. Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu oraz udziału w kulturze fizycznej
4. Uczenie zdrowej rywalizacji i sportowego zachowania
5. Wciągnięcie młodzieży do pomocy przy organizacji imprez sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe przy Gimnazjum nr 2 w Strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyżycia się sportowego w dyscyplinie – piłka siatkowa Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i turnieju. Celem organizacji zawodów jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2012 do 13.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. akcja informacyjna	5.06-27.07.2014	Oferent
2. Przygotowanie obiektów sportowych i zaplecza do zawodów rangi Mistrzostw Polski	5.06-12.06.2014	oferent
3. Przeprowadzenie Mistrzostw Dolnego Śląska i Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży	6.06-27.07.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

*-zaangażowanie dużej grupy młodych mieszkańców Gminy Strzelin do aktywnego udziału w kulturze fizycznej a tym samym odciążenie ich od wszelkiego rodzaju używek,
-promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
-promowanie Gminy Strzelin na sportowej mapie Polski*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	1.Opieka medyczna	130		4	520	520		
	2.obstuga techniczna	130		10	1300	600		700
	3.Positek regeneracyjny (Napoje, owoce.....)	4zł/szt		300	1200	600	600	
	4.nagrody.dyplomy	100zł/os		8	800	400	400	
	5.Pamiątkowe koszulki z logo Strzelina	22zł/szt		100	2200	2200		
	6.piłkochwyty	1szt		700	700	700		
	7.piłki meczowe	180zł/szt		6	1080	1080		
III								
IV	Ogółem:				7800	6100	1000	700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6100zł	78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione)		

	w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zawodniczki naszego klubu w każdej kategorii wiekowej zdobyły miejsca medalowe w Mistrzostwach Dolnego Śląska w Siatkówce Plażowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczno instruktorską-

nauczyciele dyplomowani z przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami trenerskimi z wieloletnim doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiedni sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania, który w ogromnej części został pozyskany z Ministerstwa Sportu, Polskiego Związku Piłki Siatkowej i Dolnośląskiego Związku Piłki Siatkowej .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat osoby zatrudnione przy realizacji zadania organizują zajęcia sportowe i imprezy sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
 Uczniowski Klub Sportowy
„TYGRYSY” w Strzelnie
Paweł Mihulka
Paweł Mihulka

.....

PREZES ZARZĄDU
UKS TYGRYSY STRZELIN
Zdzisław Maceluch
Zdzisław Maceluch

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.