

 **OGNISKO "Jastrząb"**
Towarzystwa Krzewienia
Kultury Fizycznej
ul. Św. Floriana 16, 57-100 Strzelin
NIP 914-11-91-202 Reg.930276771



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

[Handwritten signature]

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zawody sportowe z 19/a
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ogólnopolskie Zawody Siłaczy Strong-Man Puchar Burmistrza Miasta
(tytuł zadania publicznego)
i Gminy Strzelin .
w okresie od 14 .. Czerwiec 2014 r .

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej "Jastrząb"

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS nr 0000067614

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2001 r.

5) nr NIP: 914-11-91-202 nr REGON: 930276771

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Sw. Floriana 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzeliński

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 883556152 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 43958800040000232320000010

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jastrząb Stanisław

b) Kaczor Mariusz

c) Kita Jan

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej "Jastrząb" w Strzelinie
ul. Sw. Floriana 16. tel. 883556152

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr. telefonu kontaktowego)

Stanisław Jastrzab tel. 883556152

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentują statutowo: 1. Prezes Stanisław Jastrzab
2. Wiceprezes Mariusz Kaczor
3. Skarbnik Jan Kita

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zawodów siłaczy strong-man w centrum miasta w Rynku w Strzelinie wzbudza duże zainteresowanie wśród wszystkich grup społecznych osób sprawnych i niepełnosprawnych. Ludzie uwiecznieni chorobami w swoich mieszkaniach w największym miejscu publicznym w Strzelinie w Rynku mają możliwość popatrzenia poprzez balkony lub otworzone okna na zawodników tryskających siłą i

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków

Organizacja zawodów jest potrzebna ze względu na propagandę uprawiania sportu, która to wpływa na walory zdrowotności. Osoby uprawiające sport są pracownikami wydajniejszymi, stanowczymi, odporniejsi na stresy i nie marnują czasu. Uprawianie sportu wpływa na to, że te osoby unikają kontaktu z używkami takimi jak alkohol, tytoń, narkotyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Naszymi adresatami organizacji zawodów siłaczy są wszystkie grupy społeczne jak i wszystkie grupy wiekowe. Młodzi adepti oglądając tak mocnych zawodników próbują własnych sił trenując. Osoby starsze mają możliwość utrzymania formy poprzez odpowiedni trening.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania jest niezbędna i potrzebna z tego względu, że jako organizacja nie posiadamy na tyle środków finansowych by podczas festynu -zawodów dać rąbek uciechy oglądania ludzi nadwymiar silnych nieprzęciętnych i sprawnych, którzy doszli do tego dzięki cyklicznym treningom przez cały rok i nie tylko może to zostać na całe życie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Rok 2009	dotacja w wysokości 3.000,- zł	data otrzymania 16.IV.2009 r
Rok 2010	Ognisko nie otrzymało wsparcia finansowego z nikąd	
Rok 2011	dotacja w wysokości 3.000,- zł	data otrzymania 28.II.2011 r
Rok 2012	Ognisko nie otrzymało żadnego wsparcia finansowego z nikąd	
Rok 2013	dotacja w wysokości 2.000,- zł	data otrzymania 2012 r

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego organizacji zawodów siłaczy strong-man, oraz organizacji innych zawodów jest uzależniona oś wsparcia finansowego UMG-Strzelin. Ognisko próbuje zorganizować dla społeczeństwa rozrywkę i spędzenie wolnego czasu oglądając najsilniejszych ludzi w kraju, którzy kiedyś też byli słabi i ułomni. Żyby w ludziach a zwłaszcza młodych wyrobić nywyk trenowania jest potrzeba pokazania na żywo do jakich rezultatów można dojść uparcie trenując w różnych dziedzinach sportu. Siła jest niezbędna dla wszystkich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody zostaną zorganizowane w Rynku w Strzelinie woj. Dolnośląskie.

Na zawody wybrano to miejsce dlatego, że w tym miejscu przewija się największą liczbę osób oraz ~~ludzie~~ ludzie uwięzieni chorobami mogą z oddali nacieszyć swoje oko.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zaproszenie 6 zawodników z terenu kraju do udziału w zawodach
2. Transport sprzętu około 2 ton w miejsce zawodów
3. Przeprowadzenie zawodów w sześciu konkurencjach /jak w regulaminie /
4. W przerwie zawodów konkurencje dla publiczności
5. Wręczenie nagród
6. Uprzątnięcie sprzętu z terenu Rynku i otworezenie ruchu jak wcześniej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...14.VI.2014 r.../sobota/		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zawodów siłaczy strong-Man o Puchar Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin ----- Przeprowadzenie konkurencji dla widzów imprezy oczywiście bezpiecznych	14.06.2014 r	Stanisław Jastrząb

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty organizacji zawodów siłaczy strong-man to odciągnąć społeczeństwo od codziennego marazmu, używek, złego zachowania, a chociaż na trzy godziny pokazać wszystkim jak można spożytkować czas naszego życia z pożytkiem dla zdrowia i ogółu społecznego. Przyciągnąć na sale treningowe wszystkich bez względu na wiek i płeć by mogli ponosić swoje walory na wyższy poziom z którego później czerpie się zyski w postaci zdrowia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć	K o s z t	R o d z a j	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Puchar Burmistrzów	1	200,-	materialny	200,-	200,-	-	-
2.	Nagrody gotówkowe	6	3300,-	materialny	3300,-	3300,-	-	-
3.	Transport	1	300,-	materialny	300,-	300,-	-	-
4.	Ubezpieczenie	1	200,-	materialny	200,-	200,-	-	-
5.	Opłaty sądowe	3	300,-	materialny	300,-	300,-	-	-
6.	Opieka medyczna	1	300,-	materialny	300,-	300,-	-	-
7.	Koszty organizacyjne	-	1000,-	materialny	1000,-	-	-	1000,-
a.	załadunek sprzętu			(wzrost)				
b.	wyładunek sprzętu			(wzrost)				
c.	obsługa podczas sprzętu podczas trwania zawodów			(wzrost)				
d.	szukanie sponsorów							
e.	zapewnienie wszelkich formalności prawnych UMG-Strzelin, Starostwo, Policja, Pogotowie, Straż Miejska, PZU, Wolontariusze potrzebni przy zabezpieczeniu, napoje, obiad dla zawodników, afisze, media							
	2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Być może Ognisko zdobędzie środki lub rzeczy od sponsorów, to w takim przypadku zostaną one wykorzystane na nagrody dla publiczności, która będzie brać udział w konkurencjach sportowych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawody organizowane są przez Stanisława Jastrząb oraz do pomocy trzech sędziów oraz protokółantka .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do organizacji zawodów Ognisko posiada własny sprzęt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jak do tej pory od istnienia Ogniska od 1978 r zawody wszelkie były organizowane we współpracy z Samorządem. Zdarzyły się imprezy sporadyczne które odbyły się bez współpracy administracji publicznej.

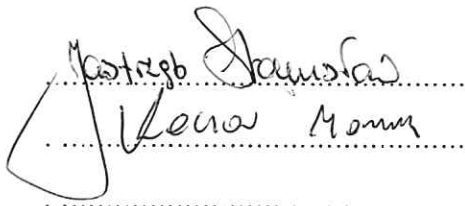
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia imprezy.

[]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data. 5.VI.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[]

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został w dany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

URZĄD MIASTA I GMINY
W STRZELINIE
ZESPÓŁ DS. SPORTU, KULTURY,
ZDROWIA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
ul. Ząbkowicka 11, 67-100 Strzelin
tel. 71 32 21 971, fax 71 32 21 903

Strzelin, dnia 22.04.2014

ZSK.810.42.2014.ŁK

Ognisko "Jastrząb"
Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej

W odpowiedzi na Pański wniosek z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie możliwości dofinansowania imprezy sportowej pn. "Ogólnopolskie Zawody Siłaczy Strong- Man", która ma się odbyć 14 czerwca 2014 r. na strzelińskim Rynku, uprzejmie proszę o złożenie wniosku o dofinansowanie zadania w ramach art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Druk dokumentu zawiera informacje niezbędne do oceny formalnej złożonego wniosku i realizacji zadania.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Dorota Pawnuć
DP