

Strzelin 03.03 .2014r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez Stowarzyszenie EUROPOLSCY dnia 26.02.2014 r. na realizację zadania pod nazwą STRZELIN-POLSKA-EUROPA-NASZ WSPÓLNY DOM.

**Spostrzeżenia:**

Projekt zakłada:

- organizację konkursów dla wszystkich szkół powiatu strzelińskiego.
- organizację wycieczki wyjazdowej dla młodzieży.
- warsztaty szkoleniowe w szkołach.
- organizację Europejskiego Dnia Młodzieży poprzedzonego Paradą Młodzieży ulicami miasta.
- organizację i przeprowadzenie przy współudziale SOK Festynu dla mieszkańców miasta i gminy z udziałem zaproszonych gości.

**Wnioski:** Zaleca się do realizacji.

**Propozycja:** 4150,- (cztery tysiące sto pięćdziesiąt zł 00/100)

Akceptuję weryfikację :

  
**BURMISTRZ**  
Dorota Pawmuk

Sporządziła:

Magdalena Kadeja

*17. Gromada  
26.02.14  
potwierdzenie*

**Załącznik nr 1**

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**  
**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN**  
**Wpł. 26. 02. 2014**  
L.dz. ....  
Podpis *AKO-09297/14*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ORGANIZACJA CYKLU IMPREZ EDUKACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z MIASTA I GMINY STRZELIN Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII**

rodzaj zadania publicznego

**STRZELIN – POLSKA – EUROPA – NASZ WSPÓLNY DOM**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 marca 2014r. do 31 maja 2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: Stowarzyszenie EUROPOLSCY

2) forma prawna:

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000202767

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 29.03.2004r.

5) nr NIP: nr NIP: 9141503392, nr REGON: 020456440

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: Kościuszki 33/6

gmina: Strzelin powiat: STRZELIŃSKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-100 poczta: STRZELIN

7) tel.: 71 39 21 370                      faks: .....

e-mail: [vmisa@poczta.onet.pl](mailto:vmisa@poczta.onet.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 06 9588 0004 0000 6028 2000 0010

nazwa banku: PBS Strzelin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Violetta Misa - Pachut

b) Magdalena Siedlarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

STRZELIN, ul. KOŚCIUSZKI 33/6, tel. 71 3921370

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Violetta Misa – Pachut – 8888 13 052

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Członkowie stowarzyszenia wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Umowa z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin a Stowarzyszeniem.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W 2014 roku przypadają dwie ważne rocznice wydarzeń historycznych:

- 10 rocznica przystąpienia Polski do Unii Europejskiej
- 75 rocznica rozpoczęcia II wojny światowej

oraz ważne wydarzenia na arenie politycznej:

- Wybory do Parlamentu Europejskiego (24-25 maja)
- Wybory samorządowe (listopad)

Stowarzyszenie „Europolscy” uznało, że obchody okrągłej rocznicy przyjęcia Polski do struktur unijnych są doskonałą okazją do wzmożenia działalności naszej organizacji, skłaniają do podsumowań, sprzyjają refleksji i dyskusji o celach i zadaniach działania Wspólnoty. Od wielu lat jesteśmy orędownikami UE i zwolennikami uczestnictwa Polski w jej strukturach. Z racji naszych statutowych powinności popularyzacja idei integracji europejskiej jest naszym głównym celem.

Opracowany przez nas program związany z obchodami przypadających rocznic adresowany jest do bardzo wielu środowisk społeczności lokalnej, w tym szczególnie do młodzieży szkolnej.

„Strzelin – Polska – Europa – Nasz wspólny dom” – to przewodnie hasło naszego programu. Program ten mający charakter cyklu imprez edukacyjnych wychodzi na przeciw potrzebom i zainteresowaniom młodzieży a także mieszkańców miasta i gminy Strzelin.

Zawiera zarówno propozycje konkursów, szkoleń, działań edukacyjnych na terenie każdej ze szkół

Powiatu Strzelińskiego, które swój finał będą miały podczas otwartej imprezy w dniu 16 maja 2014r., poprzedzonej Wielką Paradą Młodzieży Szkolnej ulicami naszego miasta w korowodzie prezentującym wybrany kraj Unii Europejskiej. Jest to doskonały moment na przypomnienie mieszkańcom naszego regionu o zbliżających się wyborach do Parlamentu Europejskiego, a także doskonała okazja do spotkań z kandydatami na Europosłów. Planowana wizyta członków Klubów Europejskich ze szkół naszej Gminy w Domu "Europa" we Wrocławiu na lekcji europejskiej poświęconej aktualnej sytuacji w UE, ma zainteresować uczestników programu tematem Unii oraz stworzyć klimat sprzyjający chęci zdobywania wiedzy i uczenia się. Spotkanie z grupą 18 – latków, którzy po raz pierwszy wezmą udział w wyborach do PE to również okazja do podkreślenia bycia obywatelem świadomym swoich praw i obowiązków.

Zależy nam, żeby w realizacji elementów programu oraz w wyjeździe wzięły udział także te dzieci, w których rodzinach zdiagnozowany jest problem alkoholowy czy występuje zagrożenie narkomanią. Wskazanie ciekawych form spędzania czasu wolnego to priorytet naszych działań. Dzięki pogadankom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się, że czas wolny można spędzić w zdrowy i aktywny sposób – w myśl zasady: W Europie wolni od nalogów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zbliżająca się rocznica 10 lat obecności Polski w UE jest doskonałą okazją do podsumowań i refleksji. Udział w realizacji elementów zaproponowanego przez nas programu skłoni mieszkańców do tego aby wzięli udział w wyborach do PE (główna impreza przewidziana jest na 16 maja 2014r., na tydzień przed wyborami). Zaakcentuje temat wyborów w lokalnych mediach i prasie. Cykl imprez pozwoli uświadomić mieszkańcom miasta i okolicznych miejscowości, że nasze otoczenie zmienia się i pięknieje dzięki wykorzystaniu funduszy unijnych. Cele imprezy mają także charakter edukacyjny. Młodzież przygotowując informacje o krajach UE poznaje ich kulturę, historię, uczy się szacunku dla innych narodowości, a jednocześnie otwartości w kontaktach z obcokrajowcami, zapobiegając ksenofobii i wszelkim uprzedzeniom.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie kierujemy do mieszkańców gminy i powiatu strzelińskiego, zwłaszcza do młodzieży powiatu strzelińskiego. Jako Stowarzyszenie wychodzimy z założenia, że młodzież należy wspierać, poddawać propozycję różnorodnych działań, angażować i wypełniać czas. Temu celowi może służyć zarówno sport jak i działalność innego rodzaju. Angażowanie zarówno w działalność wolontariacką, w przygotowania do konkursów, warsztaty, spotkania z ciekawymi ludźmi stwarza młodzieży perspektywy rozwoju. Lepiej bowiem zapobiegać niż leczyć. Dlatego jako Stowarzyszenie duży nacisk kładziemy na działania profilaktyczne.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

Dofinansowanie zadania znacznie podwyższy standard jego realizacji. Zaproponowanie ciekawych form spędzania czasu wolnego to inwestycja w młodzież, zapobieganie wszelkim przejawom niedostosowania społecznego. Uczestnictwo w wycieczce edukacyjnej, spotkania z przedstawicielami władz, kandydatami na Europosłów, udział w konkursach wiedzy oraz plastycznych to dla uczestników szansa na rozwój – INWESTYCJA W MŁODZIEŻ, nauka odpowiedzialności, postawy obywatelskiej i patriotyzmu. Nieodpłatny udział w programie młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych pozwoli im na skorzystanie z takich propozycji, na które ze względu na sytuację materialną nie mogłyby sobie pozwolić. Młodzież przekona się, że czas wolny można spędzić w zdrowy i aktywny sposób.



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Oferty na realizację zadań publicznych Stowarzyszenie „Europolscy” składa od kilku lat. Szczegóły złożonych ofert znajdują się w dokumentacji stowarzyszenia oraz w dokumentacji UMiG.

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z dotacji UMiG w Strzelinie od 2007r.

Umowa nr 03/PS/07 oraz Umowa nr GKPA/19/AN/18/07 - rok 2007

Umowa nr 4/PS/08 - rok 2008

Umowa nr 17/PU/09 i Umowa nr 5/PS/09 - rok 2009

Umowa nr 8/PU/2010 - rok 2010

Umowa nr 11/PU/2011

Umowa UR/49/ZSK/2013 z dnia 25.06.2013

Umowa NR UR/22/ZSK/2014

W 2010r Stowarzyszenie przystąpiło jako partner do realizacji projektu z wykorzystaniem środków z budżetu państwa w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki. Liderem projektu jest Polsko – Niemieckie Przedsiębiorstwo Doradztwa, Szkolenia i Konsultingu „Profi – Kurs” z Poznania.

Stowarzyszenie „Europolscy” występuje jako partner projektu. W ramach projektu odbywają się szkolenia dla osób 45+ z zakresu udzielania pomocy „Zanim przyjedzie ambulans” oraz języków obcych: 3 grupy po ośmiu uczestników. Cała dokumentacja finansowa znajduje się w dokumentacji lidera projektu.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Realizacja programu będzie doskonałą alternatywą spędzenia wolnego czasu dla młodzieży szkolnej, których rodzinna sytuacja materialna nie pozwala na to. Zagospodarowanie wolnego czasu w sposób właściwy i bezpieczny zapobiegnie wszelkim formom uzależnień - od alkoholu, papierosów i innych używek. Zajęcia te również pozwolą na wzbogacenie wiedzy, naukę poprzez zabawę, na przygotowanie uczestników programu do świadomego wyboru swojego stylu życia, na harmonijny rozwój na integrację- nawiązywanie nowych kontaktów, przyjaźni wśród rówieśników.

Z zaproponowanym programem działań zostały zapoznane wszystkie szkoły powiatu strzelińskiego podczas spotkania z dyrektorami szkół. Szkoły realizować będą wybrane elementy zaproponowanego programu, uczestniczyć w konkursach, których finał zaplanowany jest na 16 maja 2014r., kiedy to odbędzie się Europejskie Spotkanie Młodzieży Powiatu Strzelińskiego. Miejscem przewidzianym na zorganizowanie Festynu będzie Park Jordanowski w Strzelinie. Impreza poprzedzona zostanie Paradą Młodzieżą ulicami miasta. Zaplanowane spotkanie z kandydatami na Europostów to dla mieszkańców Strzelina doskonała lekcja patriotyzmu, postawy obywatelskiej, która powinna zaowocować udziałem w wyborach do PE.

Dlatego głównymi celami realizacji zadania będą:

- zapobieganie patologiom wśród młodzieży poprzez wskazanie ciekawych form spędzania czasu wolnego;
- podniesienie poziomu wiedzy o UE, wzrost świadomości europejskiej;
- zainteresowanie sprawami miasta, gminy i powiatu;
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji ze względu na przekonania religijne, polityczne i inne;
- umożliwienie młodzieży z ubogich rodzin udziału w wycieczce wyjazdowej;
- kształtowanie nawyków pożytecznego spędzania czasu wolnego.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO, GMINA I POWIAT STRZELIN

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Organizacja konkursów dla wszystkich szkół powiatu strzelińskiego:
  1. KONKURS PLASTYCZNY Z WYKORZYSTANIEM FOTOGRAFII (KOLAŻ): " Śladami Unii Europejskiej – krajobraz Miasta i Gminy Strzelin 10 lat po akcesji"
  2. XIII edycja POWIATOWEGO KONKURSU WIEDZY O UNII EUROPEJSKIEJ pod nazwą „EUROPA BEZ TAJEMNIC”
  3. KONKURS NA HASŁO PROMUJĄCE UDZIAŁ W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO
  4. KONKURS NA NAJBARDZIEJ POMYSŁOWĄ DEKORACJĘ KOLUMNY SZKOLNEJ NA EUROPEJSKIEJ PARADZIE
  5. KONKURS NA PREZENTACJĘ MULTIMEDIALNĄ: „Moja miejscowość zmienia się i pięknieje – wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w mieście i gminie Strzelin w oczach młodzieży”.
- Organizacja wycieczki wyjazdowej dla młodzieży ze Szkolnych Klubów Europejskich w tym młodzieży z ubogich rodzin do Centrum „Europa” we Wrocławiu przy ul. Widok na lekcje o tematyce związanej z funkcjonowaniem instytucji unijnych, zwiedzanie miasta
- Zaopatrzenie działające Kluby Europejskie w materiały edukacyjne;
- Warsztaty, szkolenia w szkołach;
- Organizacja Europejskiego Dnia Młodzieży poprzedzonego Paradą Młodzieży ulicami miasta;
- Organizacja spotkania z kandydatami na Europosłów;
- Organizacja i przeprowadzenie przy współudziale SOK Festynu dla mieszkańców miasta i gminy z udziałem zaproszonych gości.

## 9. Harmonogram

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacja konkursów dla wszystkich szkół powiatu strzelińskiego /jak wyżej/</li> <li>- Organizacja wycieczki wyjazdowej dla młodzieży ze Szkolnych Klubów Europejskich w tym młodzieży z ubogich rodzin do Centrum „Europa” we Wrocławiu przy ul. Widok na lekcje o tematyce związanej z funkcjonowaniem instytucji unijnych, zwiedzanie miasta</li> <li>- Zaopatrzenie działające Kluby Europejskie w materiały edukacyjne;</li> <li>- Warsztaty, szkolenia w szkołach;</li> <li>- Organizacja Europejskiego Dnia Młodzieży poprzedzonego Paradą Młodzieży ulicami miasta;</li> <li>- Organizacja spotkania z kandydatami na Europosłów;</li> <li>- Organizacja i przeprowadzenie przy współudziale SOK Festynu dla mieszkańców miasta i gminy z udziałem zaproszonych gości</li> </ul>	<p>Marzec – maj 2014r.</p>	<p>Stowarzyszenie "Europolscy"</p>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- podniesienie poziomu wiedzy o UE, wzrost świadomości europejskiej;
- zainteresowanie sprawami miasta, gminy i powiatu;
- zapobieganie wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji ze względu na przekonania religijne, polityczne i inne;
- umożliwienie młodzieży z ubogich rodzin udziału w wycieczce wyjazdowej;
- kształtowanie nawyków pożytecznego spędzania czasu wolnego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów	Il o ś ć je d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w zł)	Ro d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i>):</p> <p>1) Wycieczka dla członków Szkolnych Klubów Europejskich oraz młodzieży zagrożonej patologią – wycieczka do Wrocławia – do Centrum „Europa” na lekcję o tematyce związanej z funkcjonowaniem instytucji unijnych + zwiedzanie miasta + wjazd na balkon widokowy najwyższego budynku we Wrocławiu Sky Tower</p> <p>2) Zakup nagród - pięć konkursów w różnych kategoriach wiekowych związanych tematycznie z UE /Tematyka konkursów w załączeniu do oferty/.</p> <p>3) Współfinansowanie kosztów występu artystycznego zespołu muzycznego “The Beatlmen”</p>	50 ucz.	12 zł		600,00	600,00	---	-----
		50 ucz.	5 zł		250,00	250,00	---	-----
		5 konkursów	300 zł na 1 konkurs	zł.	1500,00	1500,00	-----	-----
		1 h	2000 zł	zł.	2000,00	1000,00	1000,00	-----
II	<p>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...<i>(nazwa Oferenta)</i><sup>19)</sup>:</p> <p>1) Wynagrodzenie biura rachunkowego</p> <p>2) Materiały biurowe (koszt ksera, druku zaproszeń, dyplomów, itp)</p>		za 3 m-ce	zł	100,00	100,00	-----	-----
					400,00	400,00	-----	-----

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta 1) promocja działań w lokalnej prasie i mediach			zł	300,00	300,00	-----	-----
IV	Ogółem:				<b>5150,00</b>	<b>4150,00</b>	<b>1000,00</b>	-----

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					<b>4150 zł</b>	<b>80,6%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>					<b>1000 zł</b>	<b>19,4%</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)					<b>5150,00</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele/opiekunowie, Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-----

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od kilku lat w formie realizacji zadania publicznego zgłaszamy udział w ogłaszanych konkursach dla organizacji pozarządowych, zarówno w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii jak i polityki społecznej, promocji zdrowia, kultury i edukacji.  
/Szczegóły ofert w dokumentacji Stowarzyszenia/

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCA  
Stowarzyszenia Europejscy

*Wioletta Miś-Pachut*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

STOWARZYSZENIE EUROPEJSKY  
57-100 STRZELIN, ul. Kościuszki 33  
tel. 071 392 13 71  
NIP 9141503392 Reg. 020456440

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



Komunikat dla uczestników programu  
**„STRZELIN – POLSKA – EUROPA – NASZ WSPÓLNY DOM”**

Ogłaszamy start do pięciu konkursów:

*Patronat nad konkursami przyjęła Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin p. Dorota Pawnuł*

**1. Konkurs plastyczny z wykorzystaniem fotografii (kolaż)**

**„Śladami Unii Europejskiej – krajobraz Miasta i Gminy Strzelin 10 lat po akcesji”**

*Adresaci konkursu:* uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, członkowie Uczniowskich Klubów Europejskich, samorządy szkolne i klasowe.

*Nagrody:* trzy nagrody indywidualne w dwóch kategoriach wiekowych (szkoły podstawowe, gimnazja + szkoły ponadgimnazjalne) - łącznie 6 nagród rzeczowych ( po dwie za I, II, III miejsce)

Każdy uczestnik przygotowuje pracę plastyczną na brystolu z wykorzystaniem dowolnej liczby fotografii, wraz z opisem, dokumentującym wykorzystanie funduszy unijnych w mieście i gminie Strzelin.

**2. XIII edycja POWIATOWEGO KONKURSU WIEDZY O UNII EUROPEJSKIEJ pod nazwą „EUROPA BEZ TAJEMNIC” – 30 KWIECIEŃ 2014r.**

*Adresaci konkursu:* uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych powiatu strzelińskiego.

*Nagrody:* Wizyta Studyjna w Parlamencie Europejskim ufundowana przez Europeusza L. Geringer de Oedenberg, Przechodni Puchar dla szkoły (ufundowany przez redaktora naczelnego Słowa Regionu Strzelińskiego p. Andrzeja Kaczmarka), oraz nagrody indywidualne w dwóch kategoriach wiekowych: szkoły podstawowe, gimnazja + szkoły ponadgimnazjalne). – łącznie 6 nagród rzeczowych

**3. KONKURS NA HASŁO PROMUJĄCE UDZIAŁ W WYBORACH DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO (maj 2014r.)**

*Adresaci:* uczniowie szkół ponadpodstawowych powiatu strzelińskiego.

*Nagrody:* 1 nagroda indywidualna

Hasło, przedstawione w formie graficznej (tekst na brystolu) może być krótkie, długie, zabawne, ale przede wszystkim takie, który zachęci ludzi, by w niedzielę 25 maja odeszli od telewizorów i wzięli udział w wyborach do Parlamentu Europejskiego.

**4. KONKURS NA NAJBARDZIEJ POMYSŁOWĄ DEKORACJĘ KOLUMNY SZKOLNEJ NA EUROPEJSKIEJ PARADZIE**

*Adresaci:* wszystkie szkoły powiatu strzelińskiego.

*Nagrody:* trzy zespołowe nagrody dla szkół

**5. KONKURS NA PREZENTACJĘ MULTIMEDIALNĄ: „Moja miejscowość zmienia się i pięknieje – wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w mieście i gminie Strzelin w oczach młodzieży”.**

*Adresaci:* Młodzież szkół gminy i powiatu strzelińskiego. *Nagrody:* 3 zespołowe nagrody dla szkół

Szkoła przygotowuje jedną wspólną prezentację w programie PowerPoint (format.ppt) pt: „Ślady funduszy Unii Europejskiej w moim mieście, wiosce, dzielnicy... zawierającej tekst i grafikę. Prezentacje multimedialne mogą być przygotowane na podstawie projektu, w którym młodzież sama brała udział bądź też projektów realizowanych przez miasto lub inne strzelińskie podmioty. Prezentacja powinna zawierać maksymalnie 25 slajdów. Dopuszczalne jest nagranie wywiadu z wybraną osobą, pozwalającego zobrazować tematykę konkursu.

**DODATKOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU 888813052 LUB PRZEZ POCZTĘ**

**e – mail: [vmisa@poczta.onet.pl](mailto:vmisa@poczta.onet.pl)**