

Strzelin, dnia 10.02.2014

Dotyczy: oferty złożonej przez Uczniowski Klub Sportowy TYGRYSY dnia 10.02.2014 roku na realizację zadania pod nazwą: "Organizacja wypoczynku zimowego- luty 2014"

Spostrzeżenia: projekt zakłada organizację zajęć profilaktycznych z elementami rekreacji ruchowej.

Wnioski: Zaleca się do realizacji.

Propozycja dofinansowania: 5.850,- (pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100)

Zp
BURMISTRZ
Dorota Pawnuł

Sporządził:
Stępiński

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
ul. Wolności 2
57-100 Strzelin
tel. (71) 392 14 13
fax (71) 392 14 183

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBISTO

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

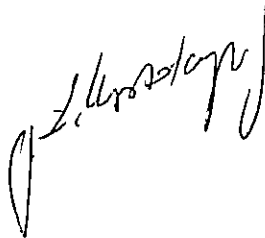
Wpł. 10. 02. 2014

L.dz.

Podpis

KSP - 045 66 / 14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i rekreacji na terenie Miasta i Gminy Strzelin
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wypoczynku zimowego luty- 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.02.2014 do 2.03.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

art.19a

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie przewiduje

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie prowadzą*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie – Rozdział 6 § 28 w brzmieniu: Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Termin : 12.02.2014- 28.02.2014

Uczestnicy: W zajęciach weźmie udział około 60 uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich.

W dniach 12-16.02.2014 wyjazd na międzynarodowy turniej piłki siatkowej dziewcząt i chłopców do Łeby.

Od poniedziałku do piątku w czasie ferii zimowych w godzinach 9.00- 14.00 odbywać się będą zajęcia sportowe na obiektach sportowych gimnazjum nr 2 i LO w Strzelinie.

W dniach 26-27.02 na hali sportowej gimnazjum nr 2 rozegrany zostanie turniej dwójek siatkarskich dziewcząt i chłopców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w piłce siatkowej. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających, alkoholu, papierosów.

Organizacja zajęć ma na celu zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, także wymagających szczególnej opieki. Uczestnictwo w nich pozwoli młodzieży nauczenie się współpracy w grupach rówieśniczych. Dzięki pogadankom i szkoleniom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się, że czas wolny można spędzać w sposób społecznie akceptowany. Pozytywny wynik sportowy odciąga od niewłaściwych zachowań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na terenie naszej gminy jest wiele dzieci, które zostają na miejscu i nigdzie nie wyjeżdżają na ferie ze względu na brak środków. Zajęcia w czasie ferii będą ogólnodostępne dla mieszkańców gminy Strzelin. Uczestniczyć w nich będą mogły dzieci i młodzież w różnym wieku i różnych środowisk.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu :

1. Zapobieganie wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez promocję sportu .
2. Przygotowanie beneficjentów projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia.
3. Zaszczepienie potrzeby uprawiania sportu, potrzeby ruchu oraz udziału w kulturze fizycznej
4. Uczenie zdrowej rywalizacji i sportowego zachowania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe przy Gimnazjum nr 2 w Strzelinie i LO w Strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyżycia się sportowego w dyscyplinie – piłka siatkowa. Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i turnieju. Celem organizacji wspólnych zajęć jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych.

Celem wyjazdu na międzynarodowy turniej jest integracja szczególnej grupy młodzieży i pokazanie im celowości systematycznej pracy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2012 do 13.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. akcja informacyjna	12-14.02.2014	Oferent
2. Wyjazd na turniej do Łeby	12.02.2014	
3. Udział w Międzynarodowym turnieju piłki siatkowej dziewcząt i chłopców.	14-16.02.2014	oferent
4. Zajęcia sportowe na obiektach G2 i LO codziennie w godzinach 9.00-14.00	17-28.02.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-zaangażowanie dużej grupy młodych mieszkańców Gminy Strzelin do aktywnego udziału w kulturze fizycznej a tym samym odciążenie ich od wszelkiego rodzaju używek,
 -promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 -promowanie Gminy Strzelin na sportowej mapie Polski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1.Transport			1800	800	1000	
	2.Zakwaterowanie ,wyżywienie posiłki regeneracyjne			2250	1050	1200	
	3.Wynagrodzenia opiekunów	500	3	1500	1000	0	500
	4.Napoje			200	200	0	
	5.Dyplomy,medale, nagrody.			400	400	0	
	6.stroje sportowe plus nadruk logo Gminy	200	12	2400	2400	0	
III							

IV	Ogółem:			8550	5850	2200	500
----	---------	--	--	------	------	------	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5850zł	68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		2200 zł	26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		500 zł	6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		6150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zawodniczki naszego klubu w każdej kategorii wiekowej zdobyły miejsca medalowe w Mistrzostwach Dolnego Śląska w Siatkówce Piłkowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczno-instruktorską-nauczyciele dyplomowani z przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami trenerskimi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiedni sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania, który w ogromnej części został pozyskany z Ministerstwa Sportu, Polskiego Związku Piłki Siatkowej i Dolnośląskiego Związku Piłki Siatkowej .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat osoby zatrudnione przy realizacji zadania organizują zajęcia sportowe i imprezy sportowo-rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... PREZES ZARZĄDU
UKS TYGOCIN STRZEKIN

..... *Andrzej Maceluch*
..... *Andrzej Paweł*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.