

Strzelin, dnia 29.01.2014

**Dotyczy:** oferty złożonej przez Stowarzyszenie EUROPOLSCY dnia 17.01.2014 roku na realizację zadania pod nazwą: "Organizacja ogólnodostępnych pływackich półkolonii z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii"

**Spostrzeżenia:** Zadanie będzie doskonałą alternatywą spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.

**Wnioski:** Zaleca się do realizacji

**Propozycja dofinansowania:** 10.000,- (dziesięć tysięcy złotych 00/100)

*Z. Ole*  
BURMISTRZ  
Dorota P...  
*[Signature]*

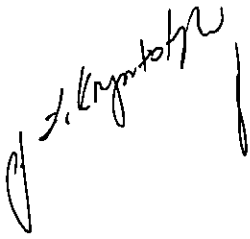
Sponsoring:

*[Signature]*

STOWARZYSZENIE EURO-POLSKY  
57-100 STRZELIN, ul. Kościuszki 33  
tel. 071 332 13 31  
NIP 0141503302 REG. 014353440

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN		
Wpł.	17. 01. 2014	Uls
L.dz.	mlp-0091914	
Podpis	.....	



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

Załącznik nr 1

WZÓR

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA OGÓLNODOSTĘPNYCH PŁYWACKICH PÓŁKOLONII Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ  
Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„PŁYWACKIE FERIE ZIMOWE W AQUAPARKU GRANIT”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 stycznia do 5 marca 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w ramach art. 19a

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „EUROPOLSCY”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000202767

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 6 kwietnia 2004 r.

5) nr NIP: 914-15-03-392 nr REGON: 020456440

6) adres:

miejsowość: STRZELIN ul.: KOŚCIUSZKI 22/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: STRZELIN powiat:<sup>8)</sup> STRZELIŃSKI

województwo: DOLNOSLĄSKIE

kod pocztowy : 57-100 poczta : STRZELINIE

7) tel.: 71 39 21371 faks: .....

e-mail: [vmisa@poczta.onet.pl](mailto:vmisa@poczta.onet.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 069588 0004 0000 6028 2000 0010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W STRZELINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) VIOLETTA MISA-PACHUT

b) MAGDALENA SIEDLARZ

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

57-100 STRZELIN, UL.KOŚCIUSZKI 33/6 tel. 71 39 21 391

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

VIOLETTA MISA-PACHUT 888813052

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Koordinator zadania wykonuje pracę nieodpłatnie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Umowa z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin a Stowarzyszeniem

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja zajęć rekreacyjnych w formie Ferii Zimowych stacjonarnych na basenie w Aquaparku Granit, dla dzieci i młodzieży w wieku 7-12 lat, z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień w 2 terminach: I turnus: 17-21 lutego 2014 (5 dni), II turnus: 24-28 lutego 2014 (5 dni)

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem nadużywania alkoholu, papierosów, innych używek pojawia się coraz częściej w coraz młodszych kręgach dzieci młodzieży. Bezpieczne i właściwe zagospodarowanie dla nich wolnego czasu w czasie ferii zimowych będzie sprzyjało propagowaniu innych właściwych postaw życiowych – popularyzowanie zdrowego i aktywnego trybu życia, popularyzowanie sportów wodnych, świadome podejmowanie decyzji.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku 7-12 lat, również pochodzące z rodzin niezamożnych, a także wymagające szczególnej opieki.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie wspomże organizację Pływackich Ferii Zimowych stacjonarnych w Aquaparku Granit w Strzelinie, które mają na celu zapobieganiu wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu podczas okresu Ferii Zimowych dzieciom i młodzieży w wieku 7-12 lat, również z rodzin niezamożnych. Obecnie dużym problemem społecznym są zagrożenia jakie niosą ze sobą uzależnienia takie jak alkohol, narkotyki i nikotyna. Brak pozytywnych wzorców w domu i w szkole, oraz ograniczony dostęp do nauki pływania mogą doprowadzić w przyszłości do uzależnień i nieszczęśliwych wypadków. Chcąc temu zapobiec, Aquapark Granit proponuje model zdrowego stylu życia i pomoc w możliwości kształtowania rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży. Pływanie kształtuje szybkość, wytrzymałość, koordynację ruchową, hartuje i uodparnia organizm. Założenie nie skupiają się jedynie na nauce czy doskonaleniu pływania, ale również na propagowaniu najważniejszych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu nad wodą oraz podstaw pierwszej pomocy. Dzięki pogadankom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się, że czas wolny można spędzić w zdrowy i aktywny sposób.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z dotacji UMiG w Strzelinie od 2007r.

Umowa nr 03/PS/07 oraz Umowa nr GKPA/19/an/18/07 – 2007 r.

Umowa nr 4/PS/08- 2008 r.

Umowa nr 17/PU/09 i Umowa nr 5/PS/09- 2009 r.

Umowa nr 8/PU/2010- 2010 r.

Umowa nr 11/PU/2011

Umowa nr UR/49/ZSK/2013

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pływackie Ferie Zimowe, organizowane w Aquaparku Granit, będą doskonałą alternatywą spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Zagospodarowanie wolnego czasu w sposób właściwy i bezpieczny zapobiegnie wszelkim formom uzależnień - od alkoholu, papierosów i innych używek. Zajęcia na Pływackich Feriach Zimowych pozwolą również na naukę bezpiecznego obcowania z wodą, na kompensację i korektę wad postawy, przygotowanie uczestników do świadomego wyboru swojego stylu życia, na harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży, na rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci, na integrację- nawiązywanie nowych kontaktów, przyjaźni wśród rówieśników.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Aquapark Granit w Strzelinie, ul. gen. L. Okulickiego 10

wyjazd do Multikina we Wrocławiu

Wjazd do Teatru Lalek we Wrocławiu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Miejsce:** AQUAPARK „GRANIT” w Strzelinie,

wyjazd do Multikina we Wrocławiu

Wjazd do Teatru Lalek we Wrocławiu

### Terminy:

- I turnus: 17-21.02.2014
- II turnus: 24-28.02.2014

w godzinach od 8,00 do 16,00

### Kadra:

kierownik kolonii i 2 wychowawców

**Ilość uczestników:** 25 osób

Ilość grup: 2 grupy po 12 i 13 osobowe

#### Świadczenia

- wyżywienie (2 posiłki dziennie: II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek-owoce),
- opieka kadry pedagogicznej, instruktorów pływania
- program: edukacyjny (nauka i doskonalenie pływania), turystyczny i rekreacyjny

#### Organizacja turnusu:

- 1 Podział uczestników na grupy, przydzielenie wychowawców, wybór grupowych.
2. Przedstawienie ramowego planu dnia, rodzaje zajęć.
3. Przeprowadzenie szkoleń i konkursów tematycznych.
4. Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych.
5. Zorganizowanie prezentacji wydarzeń kolonijnych - podsumowanie turnusu.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Półkolonie realizowane w postaci 3 turnusów 5 dniowych w okresie lipiec- sierpień 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ferie Zimowe w formie stacjonarnej realizowane w postaci 2 turnusów 5 dniowych w okresie Ferii Zimowych + pogadanki na temat szkodliwości uzależnień	Luty 2014	Stowarzyszenie „Europolscy”, Strzelińskie Centrum Sportowo-Edukacyjne Sp. z oo

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Kształtowanie wśród dzieci postaw społecznych – integracja grupy, nawiązywanie przyjaźni,
- Nauczenie bezpiecznego i swobodnego poruszania się i przebywania w wodzie,
- Doskonalenie umiejętności pływackich;
- Uwrażliwianie dzieci na kulturę i sztukę (wyjazd do Multikina i Teatru Lalek we Wrocławiu);
- Wdrażanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- Promowanie zdrowego stylu życia – aktywność fizyczna z dala od nałogów.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Bilet wstępu na basen							
	Turnus I	125	12 zł	h	1500 zł	---	1500 zł	
	Turnus II	125	12 zł	h	1500 zł	---	1500 zł	
	2) Wynajęcie 2 sal							
	Turnus I	20	40 zł	h	800 zł	---	800 zł	
	Turnus II	20	40 zł	h	800 zł	---	800 zł	
	3) Wynagrodzenie wychowawców i kierownika półkolonii							
	Turnus I	120	20 zł	h	2400 zł	2400 zł	0 zł	
	Turnus II	120	20 zł	h	2400 zł	2400 zł	0 zł	
	4) Wyżywienie (II śniadanie i obiad)							
	Turnus I	140	30 zł	szt	4200 zł	1530 zł	2670 zł	
	Turnus II	140	30 zł	szt	4200 zł	1530 zł	2670 zł	
	5) Woda + sok							
	Turnus I			j.	150 zł	---	150 zł	
	Turnus II			j.	150 zł	---	150 zł	
	6) Materiały plastyczne							
	Turnus I			szt	300 zł	300 zł	---	
	Turnus II			szt	300 zł	300 zł	---	
	7) PZU NNW uczestnicy							
	Turnus I	25	5 zł	szt	125 zł	---	125 zł	
	Turnus II	25	5 zł	szt	125 zł	---	125 zł	
	8) PZU OC wychowawcy i kierownik kolonii							
	Turnus I	3	31 zł	j.	93 zł	---	93 zł	
	Turnus II	3	31 zł	j.	93 zł	---	93 zł	
	9) Autokar (2 wyjazdy)							
	Turnus I	2	385 zł	j.	770 zł	770 zł	---	
	Turnus II	2	385 zł	j.	770 zł	770 zł	---	
	3 wyjazdy (III turnusy)							
	10) bilet wstępu do kina							
	Turnus I	26	12 zł	szt	312 zł	---	312 zł	
	Turnus II	26	12 zł	szt	312 zł	---	312 zł	
	11) Bilet wstępu do teatru							
	Turnus I	25	15 zł	szt	375 zł	---	375 zł	
	Turnus II	25	15 zł	szt	375 zł	---	375 zł	
	13) materiały promocyjne							
	Turnus I	25	30 zł	szt	750 zł	---	750 zł	
	Turnus II	25	30 zł	szt	750 zł	---	750 zł	
	14) Sprzęt sportowy i inne materiały do prowadzenia zajęć							
				j.	900 zł	---	900 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie koordynatora zadania			j.	500 zł	---	---	500 zł
	2) Wynagrodzenie biura rachunkowego			j.	100 zł	---	100 zł	



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) promocja (druk plakatów i ulotek)				450 zł	450 zł		
IV	Ogółem:				25 500 zł	10 000 zł	15 000 zł	500 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	39 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	15 000 zł	59 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25 500 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja wielu projektów dofinansowanych ze Środków Unii Europejskiej.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele/opiekunowie, Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z lokalu położonego w Strzelinie przy ul. Kościuszki 33/6, gdzie odbywają się zebrania członków Stowarzyszenia. Lokal jest wyposażony w komputer z dostępem do Internetu oraz drukarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacje z UMIG Strzelin otrzymujemy na podstawie złożonych ofert od 2007 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

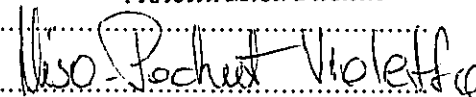
Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PRZEWODNICZĄCA  
Stowarzyszenia Europejscy**

.....  
**Violetta Misa-Pachut**



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 17.08.2014 r. ....

STOWARZYSZENIE EUROPEJSCY  
57-100 STRZELIN, ul. Kościuszki 33  
tel. 071 392 13 11  
NIP 9141503360 KRS 00 15 1440

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.