

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY



"Tygrysy"
GIMNAZJUM Nr 2
Plac 1 Maja 10
tel. (071) 392 14 13
57-100 STRZELIN
NIP 914-15-14-183

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

ZŁOŻONO OSOBISTIE

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 25 -11- 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L. dz. *800 - 26 520 / 13*

Podpis *[Signature]* *CM*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i rekreacji na terenie Miasta i Gminy Strzelin

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZIMOWY OBÓZ SPORTOWY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY STRZELIN

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.12.2013 do 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

(organ administracji publicznej)
Urząd Miasta i Gminy Strzelin
składana na

podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w ramach art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”*

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS-ów, prowadzona przez Starostę Strzeleckiego – pozycja nr 2

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *08.12.2000r*

5) nr NIP: *914-15-14-183* nr REGON: *020054902*

6) adres:

miejsowość: *Strzelin ul.: pl. 1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Strzelin*

gmina: *Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail: *uks-tygrysy@wp.pl* *http://www.uks-tygrysy.yoyo.pl*

8) numer rachunku bankowego: *78 1020 5226 0000 6202 0211 4825*

nazwa banku: *PKO BANK POLSKI*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) *Maceluch Zdzisław,*

b) *Mihulka Paweł*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”; Strzelin pl. 1 Maja 10; 71-3921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Maceluch tel. 668374054

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa pomiędzy klubem a Urzędem Miasta i Gminy Strzelin.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH W RAMACH OBOZU INTEGRACYJNEGO, POGADANKI I SZKOLNIA NA TEMAT SZKODLIWOŚCI UZALEŻNIEŃ. INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RÓŻNYCH ŚRODOWISK. NAUKA WYKORZYSTYWANIA CZASU WOLNEGO W SPOSÓB SPOŁĘCZNIE AKCEPTOWALNY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w piłce siatkowej. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających, alkoholu, papierosów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna oraz z różnych środowisk ,także wymagająca szczególnej opieki z terenu Miasta I Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizacja obozu ma na celu zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, także wymagających szczególnej opieki. Uczestnictwo w obozie pozwoli młodzieży nauczenie się współpracy w grupach rówieśniczych. Dzięki pogadankom i szkoleniom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się, że czas wolny można spędzać w sposób społecznie akceptowany. Pozytywny wynik sportowy odciąga od niewłaściwych zachowań.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w piłce siatkowej. Prowadzenie pogadanek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających, alkoholu, papierosów. Uzupelnienie braków w opanowaniu podstawy programowej z przedmiotów ścisłych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz sportowy w miesiącu sierpniu 2013 (wstępne uzgodnienia szkoła w Ciepłowodach)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyżycia się sportowego w dyscyplinie – piłka siatkowa Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem rozgrywek. Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych. Zdobywanie czołowych lokat na turniejach we wszystkich kategoriach wiekowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6.12.13 do 31.12.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć	6-8.12.2013 Strzelin 13-15.12.2013 Strzelin 27-30.12.2013 Cieplowody	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Organizacja czasu wolnego dla 30 osób. Promocja zdrowego stylu życia. Uzupełnienie braków wiadomości podstawy programowej z przedmiotów ścisłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) partycypacja w organizacji obozu integracyjnego dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk 2) Transport 3) koszty obsługi technicznej-sędziowskiej 4) koszty opieki instruktorskiej 5) opieka medyczna 6) wynajem hali	30 3 1 2	250 500 200 600 600 400		7500 500 600 1800 600 800	4000 500 600 1800 600 800	3500 0 0 0 0 0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opłaty za szkolenia i pogadanki na temat szkodliwości uzależnień. 2) Zakup materiałów biurowych związanych z organizacją obozu.							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11800	8300	3500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8300 zł	70,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3500 zł	29,7%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczno instruktorską (nauczyciele dyplomowani z przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami trenerskimi i instruktorskimi oraz trener Kadry Dolnego Śląska w siatkówce plażowej).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiedni sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania, który w ogromnej części został pozyskany z Ministerstwa Sportu, Polskiego Związku Piłki Siatkowej i Dolnośląskiego Związku Piłki Siatkowej .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy” został założony w 1999r. Od tego czasu prowadzi szkolenie sportowe i inne działania związane z kulturą fizyczną na terenie Gminy Strzelin. Od 2004 roku uczestniczy w rozgrywkach DZPS i PZPS. Z każdym kolejnym rokiem odnosi większe sukcesy sportowe i wychowawcze. O kwalifikacjach kadry i atrakcyjności zajęć świadczy zwiększająca się z roku na rok ilość osób trenujących w klubie. W 2009 roku klub pozyskał 12000zł z Ministerstwa Sportu i 4050 ze Starostwa Powiatowego.

Klub reprezentuje Strzelin w rozgrywkach DZPS i PZPS. Największym partnerem klubu jest UMiG w Strzelinie oraz rodzice. Zaowocowało to złotym medalem mistrzostw Polski Juniorek oraz licznymi medalami mistrzostw Dolnego Śląska.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia


4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
UKS TYGRYSY STRZELIN


.....
Zdzisław Maceluch

.....

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY



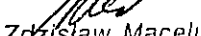
"Tygrysy"
GIMNAZJUM Nr 2
Plac 1 Maja 10
tel. (071) 392 14 13
57-100 STRZELIN
NIP 914-15-14-183


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

PREZES ZARZĄDU

Data:

UKS TYGRYSY STRZELIN


Zdzisław Maceluch

SEKRETARZ
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"TYGRYSY" w Strzelinie

Paweł Mihutka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

