

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

ZŁOŻONO OSOBISTIE

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 25 -11- 2013  
L. dr. 80p - 26472/13  
Cm

*prz. kow. b. y. h.*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i  
narkomani. (w ramach art. 19a).**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„I TY MOŻESZ ZOSTAĆ BRAMKARZEM...”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 11-12-2013r. do 18.12.2013r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jerzy Put tel. 506164639**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **przeprowadzenie zajęć dla dzieci w wieku 6-15lat .**
- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu.**
- **pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu poprzez profesjonalny trening bramkarski,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie.**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Zadanie „ I TY MOŻESZ ZOSTAC BRAMKARZEM...” zakłada przeprowadzenie profesjonalnego treningu bramkarskiego (środa w godz: 16.00-17.00) dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin. Zapoznanie się z podstawowymi elementami techniki gry bramkarskiej.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w wieku szkolnym niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Zajęcia jakie proponuje UKS Feniks podczas „treningów”, a przede wszystkim ich różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży z różnych środowisk w wieku szkolnym 6-15 lat, z terenu miasta i gminy Strzelin.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji.**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

**Nie dotyczy.**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży.**

**Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.**

**Wzrost poziomu techniki specjalnej (gra bramkarza) podczas treningu sportowego.**

**Integracja dzieci z różnym wiekiem.**

**Wypracowanie wśród dzieci systematyczności i umiejętności pracy w grupie.**

**Realizacja zadań i celów wychowawczych.**

**Poprawa zdrowia u wszystkich sympatyków klubu.**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Projekt będzie realizowany na bazie CKZiU w Strzelinie ul. Staszica 5 – sala gimnastyczna. Boisko sztuczne – typu orlik.**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**- Informacje na stronie [www.uksfeniksstrzelin.futbolowo.pl](http://www.uksfeniksstrzelin.futbolowo.pl)**

**- Zakontraktowanie kadry instruktorskiej,**

**- Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć,**

**- Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania,**

**- Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej**

**(środa godz:16.00 – 17.00),**

**- Przeprowadzenie treningu w dniu 11 i 18 grudnia 2013r.**

## **9. Harmonogram.**

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.12.2013 do 18.12.2013</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
Zakontraktowanie kadry instruktorskiej	11.12.2013	Oferent
Spotkania z rodzicami i opiekunami dzieci w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks	01.12.2013	Oferent
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania –	01.12.2013 do 11.12.2013	Oferent
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej ).	11.12.2013 do 18.12.2013	Oferent

## **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin,**
- Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,**
- Realizacja zadań i celów wychowawczych,**
- Integracja dzieci z różnych środowisk,**
- Wypracowania wśród młodzieży systematyczności,**
- Realizacja zajęć prozdrowotnych, walka z nadwagą i wadami postawy,**
- Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo – rekreacyjnymi,**

## **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

### **1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>: UKS FENIKS</p> <p>1) Wynagrodzenie trenera, (1 etat)</p> <p>2)</p>	1	400,00	1 osoba	400,00	400,00	0	0
II	<p>Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>: UKS FENIKS</p>							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : UKS FENIKS  1) Wyposażenie uczestników projektu w sprzęt sportowy ( rękawice )	10	60,00	szt	600,00	400,00	200,00	0
IV	Ogółem:				1000,00	800,00	200,00	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	200 zł	20,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	200 zł	20,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty



		rozpatrzony(-a)	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba**  
**w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):**  
**Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani trenerzy, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza CKZiU w Strzelinie ul. Staszica 5 57-100 Strzelin (sala gimnastyczna, siłownia.). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt**

**oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Klub po raz kolejny startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani. (w ramach art. 19a).**

**Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oferent nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem



wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.