

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2013-10-08

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Integracja dwóch grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Integracja Pensjonariuszy Zakładu Karnego w Strzelinie z osobami niepełnosprawnymi - uczestnikami
Warsztatu Terapii Zajęciowej - poprzez wspólnie wykonywaną pracę .
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 21 października 2013 do 30 listopada 2013 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Gminę Strzelin
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Świętego Celestyna

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000090529

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.02.1991r.

5) nr NIP: 914-12-75-815 nr REGON: 931003526

6) adres:

miejsowość: Mikoszków 27 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71- 3958101 faks: 71- 3958102

e-mail: sekretariat@celestyn.pl [http:// www.celestyn.pl](http://www.celestyn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 40 1090 2431 0000 0001 0584 1858

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krystyna Kobel- Buys

b) -

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, woj. Dolnośląskie, 71-3958137

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Cieślachowski, 71-3958137

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

pomoc w sferze edukacyjnej, rehabilitacyjnej i medycznej osobom niepełnosprawnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

prowadzenie niepublicznego przedszkola z elementami integracji.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000090529
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza prowadzona jest przez wewnętrzne jednostki organizacyjne Stowarzyszenia: - Zakład Aktywności Zawodowej - przedmiotem działalności gospodarczej jest produkcja wyrobów ceramicznych oraz przedmiotów rękodzieła artystycznego wykonanych z różnych materiałów. - Centrum Rehabilitacji i Neuropsychiatrii "Celestyn" - przedmiotem działalności gospodarczej jest udzielanie świadczeń leczniczych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie ma.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Istotą programu jest przełamywanie barier i zintegrowanie dwóch środowisk osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Celem zadania jest resocjalizacja poprzez pracę w warunkach izolacji więziennej oraz ułatwienie readaptacji Pensjonariuszom Zakładu Karnego w Strzelinie poprzez udział w procesie integracji społecznej z osobami niepełnosprawnymi - uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, działającego przy Stowarzyszeniu św. Celestyna.

Projekt zakłada współpracę tych dwóch środowisk przy realizacji zadania - "Ścieżki edukacyjnej" - specjalnego miejsca na terenie Stowarzyszenia do edukacji, rekreacji i odpoczynku dla osób niepełnosprawnych. Wspólne zajęcia prowadzone będą na świeżym powietrzu, co pomoże zapobiec izolacji osób "uwięzionych" tych przebywających w realnym więzieniu jak i tych, które poprzez swoją niepełnosprawność i związane z nią różnorodne ograniczenia, również czują się "uwięzione". Dzieje się tak ze względu na marginalizowanie potrzeb osób niepełnosprawnych. Ścieżka edukacyjna budowana będzie przede wszystkim z myślą o osobach, które poruszają się na wózkach inwalidzkich, tak aby miały one swobodny dostęp do takich zajęć jak np. hipoterapia, anilapterapia czy warsztaty ogrodnicze. Wspólna praca, w efekcie której powstanie trwałe dobro, które będzie służyło nie tylko jako zwykła ścieżka, ale również jako miejsce rozwoju i edukacji dla osób niepełnosprawnych może zwiększyć u uczestników programu poziom samoakceptacji, wiary we własne możliwości, poczucia, że jest się potrzebnym. Zauważyliśmy, że ten rodzaj resocjalizacji Pensjonariuszy Zakładu Karnego poprzez pracę z osobami niepełnosprawnymi daje bardzo pozytywne rezultaty w postaci większej świadomości więźniów, tolerancji dla odmienności, uczy odpowiedzialności za drugiego człowieka, wrażliwości i empatii. Natomiast dla Podopiecznych Stowarzyszenia to ogromna szansa na aktywizację poprzez pracę, nabywanie nowych umiejętności oraz stworzenie relacji opartych na zrozumieniu, że wszyscy mają jakieś problemy w życiu, z którymi wspólnie można sobie poradzić. Taki rodzaj rehabilitacji społecznej jest bardzo wysoko oceniany przez psychologów, którzy zachęcają do integrowania różnych środowisk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadań wynikających z programu bardzo pozytywnie wpływa na usprawnianie budowania relacji interpersonalnych, wzajemną otwartość osób izolowanych oraz przyczynia się do nabywania umiejętności współżycia w społeczeństwie. Uczy empatii i niesienia pomocy innym, kształtuje postawę odpowiedzialności za drugiego człowieka, stwarza szanse na wyrażanie siebie w indywidualnej formie dostosowanej do ich predyspozycji.

Istotnym elementem programu jest propagowanie postaw proekologicznych, poszanowania środowiska naturalnego, wiedzy na temat ekosystemu w najbliższym otoczeniu.

Prowadzone wspólnie zajęcia rekreacyjne w terenie będą sprzyjać zarówno w promowaniu i zachowaniu zdrowia w aspekcie zwiększania sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych, jak i poprawę estetyki otoczenia przyrodniczego. Równorzędną satysfakcją dla skazanych są zarówno efekty ich pracy - potwierdzone przez zadowolenie i okazywaną radość osoby

niepełnosprawnej jak i uznanie w oczach ludzi pracujących na co dzień w Stowarzyszeniu. Program będzie realizowany na terenie Stowarzyszenia św. Celestyna.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pierwszą grupą są osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności uczestnicy Warsztatu Terapii Zajęciowej, działającego przy Stowarzyszeniu św. Celestyna, którzy mają ograniczone możliwości na integrację w naturalnych warunkach społecznych. Najczęściej korzystają z zamkniętych form rehabilitacji (bez włączenia ich w normalne, naturalne warunki społeczne) co powoduje dalszą ich izolację i pozostawanie na marginesie społeczeństwa.

Drugą grupą biorącą udział w projekcie będą Pensjonariusze z Zakładu Karnego w Strzelinie, dla których ta forma resocjalizacji będzie doskonałym przygotowaniem do życia i pracy, dzięki nabyciu nowych umiejętności, co może ułatwić im powrót do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie po odbyciu kary.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało dotację na realizację programu "Zwiększenie szans na zatrudnienie na otwartym rynku pracy uczniów Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy poprzez wąską specjalizację połączoną z intensywną, praktyczną nauką zawodu", w ramach którego zrealizowano inwestycję polegającą na przebudowie i modernizacji kuchni. Organ, który udzielił dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, data otrzymania dotacji: 07-11-2012r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wzajemna współpraca przynosi obopólne korzyści. Z jednej strony jest to nieodpłatna praca na rzecz osób z niepełnosprawnością, z drugiej strony zaś Służba Więzienna realizuje wiele zadań resocjalizacyjnych.

Projekt stawia sobie za cel przystosowanie do życia społecznego osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i zwiększa jej aktywność poprzez wolontariat.

Te wszystkie działania w rezultacie mają na celu zwiększenie szans więźniów na znalezienie zatrudnienia po opuszczeniu zakładu karnego i trwałą poprawę funkcjonowania społecznego. Natomiast dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej - rehabilitację i aktywizację poprzez pracę, integrację z osobami zdrowymi w atmosferze akceptacji i rozumienia ich potrzeb.

Ponadto zakładanymi celami są:

- integracja osób z różnych środowisk,
- nabywanie umiejętności tolerancji dla odmienności,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach społecznych,
- zdobycie umiejętności konstruktywnego spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie osób z niepełnosprawnością intelektualną
- kształtowanie umiejętności wzajemnej pomocy, opieki nad młodszymi, organizacji wspólnych działań niezależnie od statusu danej osoby.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Stowarzyszenia św. Celestyna w Mikoszowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etapy prac:

1. Spotkanie organizacyjne i wzajemne zapoznanie osób niepełnosprawnych wytypowanych do realizacji zadania oraz skazanych z zakładu karnego.
2. Stworzenie dwuosobowych zespołów składających się z jednego więźnia i jednej osoby niepełnosprawnej - zespoły te będą wykonywały poszczególne prace.
3. Stworzenie szczegółowego programu pracy dla poszczególnych zespołów roboczych.
4. Przystąpienie do realizacji zadania - stworzenia "Ścieżki edukacyjnej":
 - a. położenie kruszywa granitowego,
 - b. wykonanie obrzeża betonowego,
 - c. położenie kostki granitowej 180/210,
 - d. położenie betonu,
 - e. położenie wpustów deszczowych z osadnikami z elementów betonowych D500 oraz krat żeliwnych z dopływem z góry,
 - f. położenie zerówki granitowej,
 - g. położenie kostki granitowej 9/11.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21-10-2013 do 30-11-2013 r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spotkanie organizacyjne i wzajemne zapoznanie osób niepełnosprawnych wytypowanych do realizacji zadania oraz skazanych z zakładu karnego. | 21-10-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Stworzenie dwuosobowych zespołów składających się z jednego więźnia i jednej osoby niepełnosprawnej | 21-10-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Stworzenie szczegółowego programu pracy dla poszczególnych zespołów roboczych. | 21-10-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Położenie kruszywa granitowego | 22-10-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Wykonanie obrzeża betonowego | 31-10-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Kostka granitowa | 04-11-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Beton | 07-11-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Wpusty deszczowe z osadnikami z elementów betonowych D500 oraz krat żeliwnych z dopływem z góry | 12-11-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Zerówka granitowa | 14-11-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |
| Kostka granitowa | 18-11-2013 | Stowarzyszenie św. Celestyna |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie:

1. Integracja dwóch grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Wzrost wzajemnej współpracy uczestników projektu.
3. Wzrost umiejętności wyrażania własnych uczuć i emocji.
4. Wzrost umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Nabywanie przez uczestników projektu (pod kierunkiem terapeutów) umiejętności samodzielnego funkcjonowania, a także współdziałania w grupie.
6. Poprawa stanu psychicznego osób niepełnosprawnych, realizacja zajęć zmierzających do akceptacji i pogodzenia się z odmiernością (niepełnosprawnością) i wyzbycie się poczucia gorszości (niższej wartości) z niej wynikającej.
7. Likwidacja barier społecznych – przeciwdziałanie izolacji społecznej obu grup biorących udział w realizacji zadania (udziału we wspólnych zajęciach przy budowie ścieżki edukacyjnej, osadzenie ławek, posadzenie kwiatów, ziół itp.).
8. Dzięki zadaniu Wolontariusze z Zakładu Karnego otrzymają szansę na rehabilitację społeczną, co wiąże się z odzyskaniem akceptacji społecznej, a tym samym wzrostem poczucia własnej wartości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ – materiały do realizacji zadania: | | | | 10245,00 | 9975,00 | 270,00 | |
| a | Kruszywa granitowe 0-48mm | 60 | 35,00 | t | 2100,00 | 2100,00 | | |
| b | Obrzeże betonowe | 110 | 15,5 | m | 1705,00 | 1705,00 | | |
| c | Kostki granitowe 180/210 | 3 | 220 | t | 660,00 | 660,00 | | |
| d | Beton 22.5 | 7,5 | 220,00 | m | 1650,00 | 1650,00 | | |
| e | Wpusty deszczowe z osadnikami z elementów betonowych D500 oraz krat żeliwnych z dopływem z góry | 3 | 700,00 | szt | 2100,00 | 2100,00 | | |
| f | Zerówka granitowa | 15 | 18,00 | t | 270,00 | | 270,00 | |
| j | Kostki granitowe 9/11 | 8 | 220,00 | t | 1760,00 | 1760,00 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 10245,00 | 9975,00 | 270,00 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9975,00 | 97% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 270,00 | 3% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | zł | % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) | 10245,00 | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | TAK ¹⁾ | |
| | | TAK ¹⁾ | |
| | | TAK ¹⁾ | |
| | | TAK ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wydatki na materiały wykazane w kosztorysie mają charakter wydatków bieżących – materiałów przy pomocy, których prowadzona będzie terapia (wspólna praca skazanych z zakładu karnego i osób niepełnosprawnych) określona we wniosku o dofinansowanie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do koordynowania zadania ze strony Stowarzyszenia wyznaczony będzie kierownik ds. administracyjno-gospodarczych, ponadto wyznaczony będzie pracownik do obsługi administracyjnej oraz główny księgowy – do rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie udostępni na potrzeby realizacji zadania:
- pomieszczenia, w którym odbędzie się spotkanie informacyjne,
- narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonania zadania,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.