

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 05. 08. 2013
L.dz. mlp-19228/13
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

M. J. Gwałdek
p.k. S. Kowalski
06.08.13 z

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROFILAKTYKA URALEBNIEŃ I ROZWIĄZYWANIE

(rodzaj zadania publicznego²⁾) PROBLEMÓW URALEBNIEŃ

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08 do 31.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ STRZELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W RAMACH ART. 19A

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: PARAFIA PW. NARODZENIA N.M.P. W. KUROPATNIKU

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NIE DOTYCZY

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

NIE DOTYCZY

5) nr NIP: nr REGON: 07292619

914-14-83-318

6) adres:

miejsowość: ul.: KUROPATNIK UL. ^{ks.} STANISŁAWA MICHAŁAKA 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: STRZELIN powiat:⁸⁾ STRZELIN

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-100 poczta: STRZELIN

7) tel.: 71 39 21 868 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) KS. PROBOSZCZ - TADEUSZ POLAN

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA PW. NARODZENIA N.M.P.

Adres do korespondencji:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KS. PROBOSZCZ - TADEUSZ POLAN

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NA PODSTAWIE USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOLONTARIACIE,
ART. 3 UST. 3 pkt. 1 ORAZ ART. 19A

ORAZ NA PODSTAWIE USTAWY O STOSUNKU PAŃSTWA DO
KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZOWANIE I WSPIERANIE W ZAKRESIE ZAJĘĆ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
W TYM Z RODZIN Z PROBLEMEM ALKOHOLOWYM I ZAGRÓDNIYCZĄ UZALEŻNIENIEM
PODZIEŁ ALTERNATYWNEJ SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn

oraz skutków

MIESZKANCY ORAZ PARAFIANIE LORA2 CZĘŚCIEJ PORUSZAJĄ TEMAT I PROBLEM ZWIĄZANY Z NADUŻYCIANIEM ALKOHOLU PRZEZ CORAZ MŁODSZĄ CZĘŚĆ SPOŁECZEŃSTWA, CO W KONSEKWENCJI POWODUJE BÓJKI, ZAMĘCENIA SPOŁOŻY, ROZPAD RODZIN, A NAWET KRADZIEŻE I INNE PRZESTĘPSTWA

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIEM ZOSTANIE OBJĘTA LICZBA OK. 200 OSÓB W TYM:
DZIECI I MŁODZIEŻ - ok. 70
CZŁONKOWIE RODZIN - ok. 100
ZAPROSZENI GOŚCIE - ok. 30

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

DOFINANSOWANIE ZADANIA POMOCZE W REALIZACJI ZADANIA, KtóREGO ZAMIERZONYM CELEM MA BYĆ INTEGRACJA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI TAK RÓWNIEŻ ZA GOSPODAROWANIE (POMYSLICZNE) WOLNEGO CZASU CO STANIE SIĘ ALTERNATYWA, DLA PRÓDUCÓW ODURZAJĄCYCH.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

W UBIEGŁYM ROKU PARAFIA OTRZYMAŁA DOTACJĄ NA REALIZACJĘ PODOBNEGO ZADANIA.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NA TERENIE PARAFII OBEJMUJĄCEJ KILKA WSI W OBRĘBIE KUROPATNIKA
- ORGANIZOWANIE WSPÓLNYCH IMPREZ PLENEROWYCH DLA MIESZKANCÓW KUROPATNIKA I OKOLIC

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ŚWIETLICA MIEJSKA W DZIEŃ PARAFII, ZESPÓŁ SZKÓŁ W KUROPATNIKU

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie organizacji organizacji			450,-	500,-	250,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materialne materialne 2) na konkurs na konkurs			2.000,-	1.500,-	500,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) organizacja organizacja 2) festiwal festiwal			2.500,-	1.500,-	1.000,-	
IV	Ogółem:			5.250,-	3.500,-	1.750,-	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.500,-	% 66
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.250,-	34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.250,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	--

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

KONKURSY PROFILAKTYCZNE DOTYCZĄCE BEZPIECZNA PRACA NA TERENIE SZKODLIWOSTEI
PICIA ALKOHOLU I NADUŻYWANIA NARKOTYKODU UDZIAŁ ZWIĄZANE Z FESTYWELEM
PROFILAKTYCZNYM OBEJMUJĄCĄ BEZPIECZNA WYKWIENIE, ZAJĘCIA PROFILAKTYCZNE

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

OBSTUGĘ BURZA-ADMINISTRACY

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

NAUCZYCIELE, PEDAGODZY, TERAPEUTA, RADA SOŁECKA,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY, SALA GIMNAZJALNA, BOISKO SZKOLNE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGANIZOWANIE PODOBNYCH PROGRAMÓW PRZY WSPÓŁPRACY Z UHIC STRZELIN

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYM. - KAT.
p.w. Narodzenia NMP
ul. Ks. Stanisława Michalaka 1
KUROPATNIK, 57-100 Strzelin
TEL. 71 392 18 68

Ks. Tadeusz Polan
PROBOSZCZ RZYM. - KAT.
PARAFII p.w. Narodzenia NMP
ul. Ks. St. Michalaka 1, KUROPATNIK
57-100 Strzelin, TEL. 71 392 18 68

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.