

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"Tygrysy"
GIMNAZJUM Nr 2
Plac 1 Maja 10
tel. (071) 392 14 13
57-100 STRZELIN
NIP 914-15-14-183



P. Krzysztofowicz

Wpado

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 30-07-2013

L. dz. Kp-18640/13

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA

SKŁADANA W TRYBIE 19a¹

J. J. Gwóźdź
300713

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2013
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPORTOWE WAKACJE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.08.2013-31.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja UKS-ów, prowadzona przez Starostę Strzelińskiego – pozycja nr 2

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.12.2000r

5) nr NIP: 914-15-14-183

nr REGON: 020054902

6) adres:

miejsowość: *Strzelin* ul.: *pl. 1 Maja 10*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Strzelin*

gmina: *Strzelin* powiat:⁸⁾ *Strzelin*

województwo: *dolnośląskie*

kod pocztowy: *57-100* poczta: *Strzelin*

7) tel.: *71-3921413* faks: *71-3921413*

e-mail: *uks-tygrysy@wp.pl* <http://www.uk-s-tygrysy.yoyo.pl>

8) numer rachunku bankowego: *78 1020 5226 0000 6202 0211 4825*

nazwa banku: *PKO BANK POLSKI*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Maceluch Zdzisław,*

b) *Joanna Maceluch*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”; Strzelin pl. 1 Maja 10; 71-3921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Maceluch tel. 668374054

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce siatkowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie przewiduje

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *Nie prowadzą*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie – Rozdział 6 § 28 w brzmieniu: Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do młodych mieszkańców naszego miasta i gminy, którzy z różnych przyczyn nie wyjeżdżali poza miejsce zamieszkania w czasie letnich wakacji. Projekt będzie realizowany w czterech grupach wiekowych.

Część I projektu obejmuje zajęcia dla dzieci w wieku szkoły podstawowej oraz grupę dziewcząt, która właśnie ukończyła szkołę podstawową

Część II projektu zakłada organizację obozu dochodzeniowego dla drużyny młodziczek, kadetek i junierek, grających obecnie w Lidze Dolnośląskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn

Brak promocji spędzania wolnego czasu dla dziewcząt w różnym wieku wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zajęcia sportowe proponowane w projekcie , wyjazdy na jednodniowe wycieczki w góry poprawiające kondycję przyszłych zawodniczek i wyjścia na basen , udział w turnieju przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postawy otwartości na sport i zdrowy styl życia

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt ma charakter otwarty i jest skierowany do dzieci i młodzieży pochodzącej z różnych środowisk, uwzględniając szczególnie beneficjentów, którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania.

W części II – organizacja obozu dochodzeniowego beneficjentami będą zawodniczki drużyn młodzieżowych , które uczestniczą w rozgrywkach siatkówki halowej Ligi Dolnośląskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest stworzenie dzieciom i młodzieży atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego. Projekt ma charakter otwarty, ze szczególnym uwzględnieniem tych beneficjentów, którzy letnie wakacje spędzają w miejscu zamieszkania (org.zajęć, turnieju)
W części drugiej celem projektu jest przygotowanie grup młodzieżowych do rozgrywek ligowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie w znacznej części będzie realizowane na terenie miasta i gminy z wykorzystaniem obiektów sportowo-rekreacyjnych: park miejski, Aquapark, obiekty sportowe przy Gimnazjum nr2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie realizowany poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, które będą odbywały się codziennie zaczynając od 19.08- 31.08.2013 w godz. od 9.00-16.00.
Łącznie zajęcia będą się odbywały codziennie przez dwa tygodnie. Ze względu na dużą liczbę godzin w ciągu dnia uczestnicy będą mieli zapewniony posiłek regeneracyjny.
Zwieńczeniem zajęć będzie turniej otwarty dla mieszkańców gminy Strzelin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.08-31.08.2013.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Zajęcia rekreacyjno-sportowe</i>	<i>19.08-31.08.2013</i>	
<i>Obóz przygotowawczy dla dziewcząt grających w lidze</i>	<i>19.08-31.08.2013</i>	
<i>Turniej podsumowujący</i>	<i>30.08.2013</i>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p><i>Zakładane rezultaty to:</i></p> <p><i>Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym</i></p> <p><i>Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży</i></p> <p><i>Motywacja dzieci i młodzieży do rozwoju zainteresowań sportowych</i></p> <p><i>Zainteresowanie nowej grupy dziewcząt systematycznym treningiem</i></p> <p><i>Przygotowanie zawodniczek do rozgrywek ligowych</i></p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<i>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UKS „Tygrysy” Strzeżin</i>							
1	<i>OBÓZ DOCHODZENIOWY (ZAWODNICZKI GRAJĄCE W ROZGRYWKACH LIGOWYCH)</i>	32	125	OS.	4000	4000	0	0
II	<i>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Tygrysy” Strzeżin</i>							
1	<i>OPLATA TRENERA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA</i>	3	600	OS	1800	1800	0	0
2	<i>Obsługa turnieju (sędziowie)</i>	2	250	OS..	500	500	0	0
3	<i>Oplata trenera prowadzącego obóz dochodzeniowy</i>	2	500	OS.	1000	1000	0	0
4.	<i>TRANSPORT (WYJAZD W GÓRY)</i>	1	1100	zł	1100	0	1100	0
III	<i>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ :</i>							
1	<i>Materiały do realizacji zadania:</i>							
	<i>- piłki</i>	15	220	szt	3300	2200	1100	0
	<i>- pomoce szkoleniowe (zestaw)</i>	1						
	<i>-puchary, medale i nagrody</i>		500	kpl	500	500	0	0
	<i>- woda</i>	300	1	szt	300	0	300	0
IV	Ogółem:				12500	10000	2500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Ministerstwo Sportu i Turystyki</i>	4800	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jesteśmy jedynym organizatorem zajęć szkoleniowych z ofertą dla dziewcząt i kobiet.

Sport to nie tylko piłka nożna. (87 % środków przeznaczonych przez gminę na sport z ostatniego konkursu to piłka nożna.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczno instruktorską (nauczyciele dyplomowani z przygotowaniem pedagogicznym i uprawnieniami trenerskimi i instruktorskimi oraz trener Kadry Dolnego Śląska w siatkówce plażowej).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada odpowiedni sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania, który w ogromnej części został pozyskany z Ministerstwa Sportu, Polskiego Związku Piłki Siatkowej i Dolnośląskiego Związku Piłki Siatkowej .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy” został założony w 1999r. Od tego czasu prowadzi szkolenie sportowe i inne działania związane z kulturą fizyczną na terenie Gminy Strzelin.

Pod względem szkoleniowym Klub nasz należy do wiodących zarówno w gminie, powiecie jak również województwie. Jesteśmy jedynym klubem w woj. prowadzącym szkolenie kadry woj. dziewcząt w siatkówce plażowej.

Tym co nas wyróżnia to jedyna oferta skierowana szczególnie do dziewcząt.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
UKS TYGRYSY STRZELIN

Zdzisław Maciejuch
Zdzisław Maciejuch

Mikhael Paweł

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *30.07.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

