

**STRZELIŃSKIE
STOWARZYSZENIE
MIŁOŚNIKÓW TAŃCA**
Kowalów 4/3
57-120 Wiazów
NIP 914-156-33-88 Reg.022156541

**URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN**
Wpł. 15. 07. 2013
L.dz.
Podpis *MWP-17.158.13... UWS*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załącznik nr 1

P. K. S. 120
WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obóz Taneczny w Stroniu Śląskim
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.08.2013** do **25.08.2013**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gminę Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Strzelińskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000455911

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.03.2013**

5) nr NIP: **9141563388** nr REGON: **022156541**

6) adres:

miejsowość: **Kowalów 4/3** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wiązów** powiat:⁸⁾ **Strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**.

kod pocztowy: **57-120** poczta: **Wiązów**

7) tel.: **.603366880**..... faks:

e-mail: **..kinia213@op.pl**..... http://

8) numer rachunku bankowego: **78958800040025442920000010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Anna Piskorz- Knopik**

b) **Katarzyna Pater**

c) **Małgorzata Cielińska- Matuszewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Studio Tańca Perfect Dance Tel. 693 000 693

ul. Solidarności 1 53-661 Wrocław

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Piskorz- Knopik tel. 603366880

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez zajęcia taneczne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej określa statut Strzeleńskiego Stowarzyszenia Miłośników Tańca.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 15.08 - 25.08 2013 obóz taneczny w Stroniu Śląskim mający na celu podniesienie umiejętności tanecznych osób biorących udział w treningach i reprezentujących Gminę Strzelin na turniejach i zawodach tanecznych jak również osób tańczących na pokazach organizowanych przez Gminę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w kolonii tanecznej podniesie umiejętności oraz usprawni i podniesie efektywność występów dzieci tańczących na pokazach i turniejach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W kolonii weźmie udział 17 dzieci reprezentujących Strzeleńskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca z Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie zadania umożliwi zrealizowanie go w całości, co za tym idzie zrealizowanie zamierzeń wychowawczych i programowo- metodycznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

1)

Strzebińskie Stowarzyszenie Miłośników Tańca po raz pierwszy ubiega się o środki z Gminy Strzelin

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- poszerzenie samodzielności uczestnika obozu tanecznego; samodzielnego dbania o higienę i porządek, oraz rozwijanie zdolności sportowych i artystycznych,
- poszerzanie samodzielności w podejmowaniu decyzji związanych z zarządzaniem własnym kieszonkowym i zajęciami programowymi,
- rozwijanie umiejętności pracy dziecka w grupie w tym; rozwijanie poczucia odpowiedzialności za resztę grupy, wspólne podejmowanie decyzji i szukanie kompromisów,
- współpraca z grupą podczas gier, zabaw we współzawodnictwie tanecznym w kategorii seniorów, par oraz grup tanecznych,
- poszerzanie horyzontów obozowicza w możliwościach spędzania wolnego czasu w tym; edukacja turystyczna
- rozwijanie sprawności fizycznej
- uczestnicy obozu dzięki nauce różnych form tanecznych zapoznają się z zagadnieniami dotyczącymi tańców,
- dzięki wycieczkom w góry zapoznają się z zagadnieniami na temat specyfiki terenu krajobrazu fauny i flory gór w okolicach Stronia Śląskiego,
- obozowicze podczas wycieczek w obrębie Stronia zapoznają się z życiem codziennym miasta i poznają historie regionu,
- gry i zabawy terenowe nauczą dzieci orientacji w terenie,
- zabawy świetlicowe w tym karaoke i dyskoteki, które pomogą uczestnikom obozu, rozwinąć umiejętności wokalne i rytmiczne,

- gry i zabawy sportowe pomogą rozwinąć umiejętności sportowe oraz ogólną sprawność ruchową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stornie Śląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pasowanie na tancerza, dzień obozowicza (w tym dniu dzieci zamieniają się rolami z wychowawcami i instruktorami tańca), quiz obozowy, podsumowanie konkursów, postępów tanecznych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>15.08.13.</u> do <u>25.08.2013</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
W załączeniu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności tanecznych osób biorących udział w treningach i reprezentujących Gminę Strzelin na turniejach i zawodach tanecznych jak również osób tańczących na pokazach organizowanych na terenie Gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy	R Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁾ ⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) salwatorowanie 2) wykupienie 2/transport	10	300	9.000,- 3.000,-	5.000,- 1.000,-	4.940,- 2.000,-	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyliczanki 2) materiały papiernicze, wlotki, dyplomy			1.000,!	—	1.000,!	
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyliczanki 2) materiały papiernicze	1.500,!	500,!	3.000,!	2.000,!	1.000,!	
I	Ogółem:	1.500,!	500,!	20.740,!	10.000,!	10.740,!	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,!	49,!
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.740,!	51,!
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności:	%

	dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20.740	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 opiekunów, 2 instruktorów, 1 kierownik kolonii

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, nagłośnieniowy, świetlicowy, materiały i przybory do zajęć świetlicowych (Gry planszowe, komputer, rzutnik multimedialny, materiały biurowe, sprzęt audio- wideo)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie po raz pierwszy korzysta z dofinansowania Gminy na organizację tego typu zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


STRZEZIŃSKIE
STOWARZYSZENIE
MIEOŚNIKÓW TAŃCA
Kowalów 4/3
57-120 Wiązów
NIP 914-136-33-88 Reg.022156541

Katarzyna Zabr *A. Piskorz-Krupik*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *15.04.2013r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i

kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.