

KLUB SPORTOWY

ul. Okrzei 14 392 12 67

NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"

ul. Okrzei 14 392 12 67

57-100 STRZELIN

NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

Załącznik cat. 1

z korbki

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załączniki do rozporządzenia

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	
Wpł.	07-06-2013
L. dz.	800-14459/13
Podpis	<i>[signature]</i>

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Dzielnice z zakresu upowszechniania
Sportu Dzieci i Młodzieży*

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*Propagowanie sportowego stylu
życia oraz uczestnictwo w ćwiczeniach sportowych*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *2806* do *2509* 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w ramach art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „Strzelec”

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000046984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25 09 2001

5) nr NIP: 914-14-70-729 REGON: 93 26 98 022

6) adres:

miejsowość: Strzelec ul.: Okrzei 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelec powiat:⁸⁾ Strzelecki

województwo: Odzwoleskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelec

7) tel.: 79 60 314 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 719588 0004 0018 2823 2000 0010

nazwa banku: Gospodniow Bank Spółdzielny - Strzelec

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Zychowski Mirosław - Prezes
b) Zychowski - Zachwiej - Powro - Z-CA Prezes
c) Bien Kocper - Z-CA Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS „Strzelec” Tel 79 60 314

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"
ul. Okrzei 14 ☎ 392 12 67
57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Frychowicki Mirosław 79 60 314

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Organizacja szkoleń w dyscyplinie
1) Podnoszenie cyfrowości

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

klub nie prowadzi
działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do warunków, oświadczenia woli ofertowej do
praw i obowiązków majątkowych klubu wymagane
jest współdziałanie dwóch osób.

- Prezes zarządu i Vice Prezes zarządu lub,
- Dwoch Vice Prezesów lub,
- Jednego z w/w członków zarządu i
Pełnomocnika zarządu

KLUB SPORTOWY

"STRZELC"

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wzrost w renowacji oraz organizację renowacji dla dzieci i młodzieży oraz dla osób starszych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem projektu jest wypracowanie oraz zapewnienie czasu wolnego dzieci i młodzieży i osób starszych. Realizację zadania poprzez sport. Przyczyni się do podniesienia aktywności sportowej młodzieży. Promowanie miasta i turystyka terenowa. Turystyka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będą osoby podlegające z wójtów i sołdów Miasta i Gminy Strzelin

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"
ul. Okrzei 14 392 12 67
57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

Poprawienie kondycji dzieci i młodzieży w woj. śląskiej i przydziału poprzez uch. podniesienie jakości i wartości. Rozwijanie i pogłębianie swoich zainteresowań. Zesprowadzenie wolnego czasu poprawienie kondycji fizycznej poprzez ruch.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Strzelec oraz na terenie kraju w/g. kalendarza imprez porządkowej dyscypliny (pod. ciężarów)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane poprzez udział w zawodach sportowych wolnej formy oraz organizację zawodów dla uczestników projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...25.06.15...do...25.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w zawodach sportowych w/g. kalendarza imprez		KS „Strzelec”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"
ul. Okrzei 14 ☎ 392 12 67
57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

wzrost młodej elity oraz rewitalizacji środowiska w ramach stopnia przycięcia się do sportowego trybu życia. Poprzez niepospatoczenie w dużej mierze nie wpodleg co ustąpi / obniżeniem (niekomfort) ciężar się lepiej przygotowaniu do życia w społeczeństwie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<i>Kosztorys w załączeniu</i>								
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"
ul. Okrzei 14 392 12 67
57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

IV	Ogółem:						
----	---------	--	--	--	--	--	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8150 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

KLUB SPORTOWY
 "STRZELEC"
 ul. Okrzei 14 392 12 67
 57-100 STRZELIN
 NIP 914-14-70-729 Reg. 93269802

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zycloarli Miłośnas - Instruktor
Zycloarabre - Zedruwjej Douote - Instruktor

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane we terenie obiektu sportowego wsięzycznego obo Uspolu Miaste i Gminy Strzelec

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KS „Strzelec” jest wieloletnim partnerem Urzędu Miaste i Gminy w realizacji zadań z zakresu Sportu i Rekreacji.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji tegoż zadania

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"
ul. Okrzei 14 392 12 67
57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 932598021

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
"STRZELEC"
ul. Okrzei 14 ☎ 392 12 67
57-100 STRZELIN
NIP 914-14-70-729 Reg. 93269802

PREZES
K.S. "STRZELEC" w Strzelinie
Miroslaw Zyczkowskj

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

--

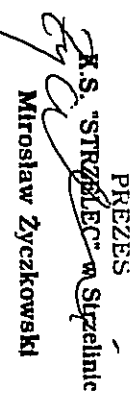
- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CZERWIEC, LIPIEC, SIERPIEŃ 2013 ROK
PROPAGOWANIE SPORTOWEGO STYLU ŻYCIA ORAZ UCZESTNICZTWO W
ZAWODACH SPORTOWYCH

1. Sekcja podnoszenia ciężarów

I.										
a/	udział w zawodach wg kalendarza imprez (noclegi , wyżywienie, opłaty startowe)	4	500,00	ryczałt	2 000,00	2 000,00				
b/	przejazd zawodników na zawody sportowe , szkolenia środkami PKS, PKP , transport wynajęty	3	150,00	ryczałt	450,00	450,00				
c/	obozy lato-zima									
d/	wynagrodzenie trenera	3	700,00	osoba	2 100,00	2 100,00				
e/	badania kontrolne - lekarz	2	150,00	ryczałt	300,00	300,00				
f/	uzupełnienie bazy sprzętowej w podestry, sztangi , obciążniki, stroje sportowe	1	1 030,00	ryczałt	1 030,00	1 030,00				
g/	zakup suplementów , odżywek , medykamentów i magnezi organizacja zawodów w podnoszeniu ciężarów	1	1 500,00	ryczałt	1 500,00	1 500,00				
h/	Razem sekcja podnoszenia ciężarów				7 380,00	7 380,00				
II.	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne ,									
	koszty Zarządu Klubu									
a/	koszty obsługi biura rachunkowego	3	130,00	ryczałt	420,00	420,00				
b/	koszty obsługi bankowej	3	50,00	ryczałt	150,00	150,00				
c/	materiały biurowe	1	200,00	ryczałt	200,00	200,00				
	Razem koszty obsługi				770,00	770,00				
III.	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Sportowego									
1	zakup zespołu komputerowego									
	Razem koszty wyposażenia									
IV.	Ogółem				8 150,00	8 150,00				
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego									
1	wnioskowana kwota dotacji								8 150,00	100%

KLUB SPORTOWY
"STRZELIEC"
ul. Okrzei 14 ☎ 392 12 67
57-100 STRZELIŃ
NIP 914-14-70-729 Reg. 932698022

PREZES
K.S. "STRZELIEC" w Strzelińcu

Mirosław Życzkowski