

TERENOWY
KLUB SPORTOWY „Granit”
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914-10-30-294 Regon 006332714

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 17-05-2013

L. dz. Wp-13/80/13

Podpis

Handwritten signature and initials

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DOFINANSOWANIE OBOZU INTEGRACYJNEGO DLA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM
SPOŁECZNYM, POPRZEC EDUKACJĘ, KULTURĘ I SPORT W TYM OSÓB Z RODZIN Z
PROBLEMEM ALKOHOLOWYM
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PARTYCYPACJA KOSZTÓW UCZESTNICTWA W OBOZIE INTEGRACYJNYM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.08.2013** do **16.08.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
(organ administracji publicznej)

W związku z art. 19/a

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - prowadzenie szkolenia sportowego wśród dzieci i młodzieży w wiodącej dyscyplinie klubu
 - organizowanie zawodów sportowych o charakterze masowym
 - opracowywanie planów, regulaminów i zasad organizacji imprez o charakterze masowym i wyczynowym.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - trener koordynator
 - I-szy trener – umowa zlecenie
 - II-gi trener – umowa zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa pomiędzy klubem a Urzędem Miasta i Gminy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH W RAMACH OBOZU INTEGRACYJNEGO, POGADANKI I SZKOLENIA NA TEMAT SZKODLIWOŚCI UZALEŻNIEŃ. INTEGRACJA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RÓŻNYCH ŚRODOWISK. NAUKA WYKORZYSTYWANIA CZASU WOLNEGO W SPOSÓB SPOŁECZNIE AKCEPTOWALNY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu, papierosów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież szkolna oraz z różnych środowisk także wymagająca szczególnej opieki z terenu Miasta i Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Organizacja obozu ma na celu zintegrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, także wymagających szczególnej opieki. Uczestnictwo w obozie pozwoli młodzieży nauczenie się współpracy w grupach rówieśniczych .Dzięki pogadankom i szkoleniom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się że czas wolny można spędzać w sposób społecznie akceptowalny. Pozytywny wynik sportowy odciąga od niewłaściwych zachowań.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie sportowego trybu życia, nauka umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych. Nauka wykorzystywania czasu wolnego. Szkolenie w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym. Prowadzenie pogadarek i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień od środków odurzających , alkoholu, papierosów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz sportowy w miesiącu sierpniu 2013 (wstępne uzgodnienia szkoła w Dzierżlubie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Propagowanie na terenie Miasta i Gminy Strzelin wyżycia się sportowego w dyscyplinie – tenis stołowy
Wskazywanie wychowawczej roli sportu w trakcie codziennych treningów i zawodów zgodnie z kalendarzem rozgrywek. Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych.
Zdobywanie czołowych lokat na turniejach we wszystkich kategoriach wiekowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.08.2013 – 16.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prowadzenie w trakcie obozu integracyjnego treningów i szkoleń w kierunku podnoszenia kwalifikacji w tenisie stołowym.	11 dni w trakcie trwania obozu	T.K.S."GRANIT"Strzelin
2.Prowadzenie w trakcie obozu integracyjnego pogadań i szkoleń na temat szkodliwości uzależnień.	5 dni w trakcie trwania obozu	T.K.S."GRANIT"Strzelin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Celem organizacji obozu integracyjnego jest nauka wykorzystywania czasu wolnego, wyboru właściwych postaw życiowych a także integracja dzieci z różnych środowisk również patologicznych. Podnoszenie sprawności poprzez ćwiczenia ruchowe i udział w zajęciach sportowych. Współzawodnictwo sportowe w trakcie trwania obozu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							=====
	1. partycypacja w organizacji obozu integracyjnego dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk	20	70 zł	11 dni	15400,00	10000,00	5400,00	=====
	2. Zakup piłek treningowych na obóz sportowy	180 szt	168,00	Szt.	168,00	=====	168,00	=====
	3. Zakup nagród rzeczowych – współzawodnictwo w zawodach obozowych	===	=====	===	=====	=====	=====	=====
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	1. Opłaty za szkolenia i pogadanki na temat szkodliwości uzależnień	10 godz.	50,00		500,00		Pogadanki i szkolenia zostaną przeprowadzone przez uprawnioną osobę społecznie 500,00 zł.	=====
	2. Zakup materiałów biurowych związanych z organizacją obozu	300,00	300,00	zł	300,00	=====	300,00	=====
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
IV	Ogółem:				16368,00	10000,00	6368,00	=====

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	61,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6368,00 zł	38,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1368,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ograniczona wysokość dotacji na sport masowy powoduje konieczność ubiegania się o partycypację Urzędu Miasta i Gminy w kosztach organizacji obozu integracyjnego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trzech trenerów, Kierownik obozu Gospodarz klubu
--

[]

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{2a)}

Sprzęt będący na wyposażeniu klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czterdziestoletnia historia klubu.

Od początku istnienia klubu tj. od 1973 roku współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin.

Pięćdziesiąt dwa medale Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych. Niezliczona ilość medali z Mistrzostw Dolnośląskich. puchary i medale zdobyte w zawodach międzynarodowych (Czechy, Francja i Niemcy). W tym okresie klub uzyskał awans do pierwszej ligi kobiet i mężczyzn.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

KSIEGOWY

Michał Gauron

TERENOWY
KLUB SPORTOWY „Granit”
ul. Okrzei 14, 57-100 STRZELIN
TEL. 071 393 22 61, 071 796 22 28
NIP 914-10-30-284 Regon 006332714

PREZES Zarządu
TKS „GRANIT” STRZELIN

mgr Franciszek Wozniak

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe

określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.