

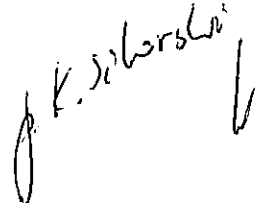
UCZNIOWSKI ZBIORNIKI
KLUB
SPORTOWY
ul. Staszica Nr 5
57-100 STRZELIN

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 12. 04. 2013
L.dz.
Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2013r.
(w ramach art. 19a).
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„DZIEŃ DZIECKA W SZKÓŁCE PIŁKARSKIEJ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15-04-2013 do 27.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ***Uczniowski Klub Sportowy Feniks***

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 9

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.02.2008**

5) nr NIP: **914 154 3138**

nr REGON: **020770478**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

ul. **Staszica 5**

gmina: **Strzelin**

powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **071 3920008** faks: **071 3920008** e-mail: **dawidpp78@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **78 95 88 0004 0001 0474 2000 0010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jerzy Put - Prezes

b) Dawid Pukalski-Pukała - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Feniks, ul Staszica 5 57-100 Strzelin, tel. 506164639

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Put tel. 506164639

Dawid Pukalski – Pukała tel. 509483752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ***prowadzenie zajęć w ramach szkoły piłkarskiej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.***
- ***zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,***
-
- ***propagowanie kultury fizycznej i sportu,***
- ***prowadzenie i promowanie wolontariatu.***

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „DZIEŃ DZIECKA W SZKOŁCE PIŁKARSKIEJ ” zakłada prowadzenie stałych zajęć rekreacyjno – sportowych z elementami piłki nożnej (wtorek godz:16.30 – 17.30 i czwartek godz: 16.00-17.00, 17.00-18.00) dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin. Zorganizowanie treningu pokazowego (28 maja) oraz wręczenie upominków z okazji Dnia Dziecka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Zajęcia jakie proponuje UKS Feniks podczas „SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ”, a przede wszystkim ich różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci z różnych środowisk w wieku przedszkolnym 3,4,5 lat i wczesnoszkolnym 6,7,8 lat z terenu miasta i gminy Strzelin. Uczestnikami projektu są członkowie SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ uczęszczający do przedszkoli i szkół z miasta i gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży.

Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

Wzrost poziomu techniki podczas treningu sportowego.

Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć- turnieje i zawody sportowe.

Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.

Integracja dzieci z różnym wiekiem.

Wypracowanie wśród dzieci systematyczności i umiejętności pracy w grupie.

Realizacja zadań i celów wychowawczych.

Poprawa zdrowia u wszystkich sympatyków klubu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na bazie ZSP Nr1 w Strzelinie ul. Staszica 5 – sala gimnastyczna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- **Nabór uczestników poprzez rozdanie ulotek informacyjnych, strona www.uksfeniksstrzelin.futbolowo.pl**
- **Zakontraktowanie kadry instruktorskiej,**
- **Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć,**
- **Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania,**
- **Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej (wtorek 16.30-17.30 i czwartek godz:16.00 – 17.00, 17.00-18.00),**
- **Przeprowadzenie treningu pokazowego w dniu 28 maja 2013r.**

9. Harmonogram.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013 do 27.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakontraktowanie kadry instruktorskiej	15.04.2013	Oferent
Spotkania z rodzicami i opiekunami dzieci w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks	od 15.03.2013	Oferent
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania –	15.04.2013 do 27.05.2013	Oferent
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej).	15.04.2013 do 27.06.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin,**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,**
- **Realizacja zadań i celów wychowawczych,**
- **Integracja dzieci z różnych środowisk,**
- **Wypracowania wśród młodzieży systematyczności,**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych, walka z nadwagą i wadami postawy,**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo – rekreacyjnymi,**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p> <p>1) Wynagrodzenie instruktora, (1 etat)</p> <p>2) Zakup drobnych upominków rzeczowych z okazji DNIA DZIECKA ; (samochód zdalniesterowany, słodycze itp.</p> <p>3) Wyjście na basen.</p>	1	400,00 zł. za m-c.	1 osoba	1200,00	1200,00	0	0
		30	50,00	30osób	1500,00	0	1500,00	0
		30	4,00zł	30osób x 3 wyjścia	120,00zł x 3	0	360,00	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ : UKS FENIKS</p> <p>1) Obsługa finansowa projektu,</p>	1	150	miesiąc	150,00	0	150,00	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS FENIKS 1) Wyposażenie uczestników projektu w sprzęt sportowy (DRESY SPORTOWE +torba sportowa)	30	125,00	szt	3750,00	3750,00	0	0
IV	Ogółem:				6960,00	4950,00	2010,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4950 zł	71,12%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2010 zł	28,88%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2010 zł	28,88%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6960 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	--

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani instruktorzy, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza ZSP Nr 1 w Strzelinie ul. Staszica 5 57-100 Strzeżin (sala gimnastyczna, siłownia). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz trzeci startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu Upowszechniania kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji . Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznym.

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY „FENIKS”
ul. Staszica Nr 5
57-100 STRZELIN

WZROZ
UKS „FENIKS”
David Pałulski-Pakula
Jerzy Put

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.