

Międzyszkolny Związek Sportowy  
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10  
NIP 9141557353 Reg.021429785

**ZŁOŻONO OSOBIŚCI**

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN (wypełnia organ administracji publicznej)	Data i miejsce złożenia oferty
Wpł. 26. 03. 2013	
L.dz. ....	
Podpis ....	

*[Podpis]*

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art. 19 a ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Zajęcia sportowe dla uczniów 2013 r”

POWSZECHNE DOSKONALENIE PŁYWANIA W SZKOŁACH GMINY STRZELIN – tura I

KOREKTA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.04.2013 do 30.06.2013

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Urząd Miasta i Gminy Strzelin*

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*POWSZECHNE DOSKONALENIE PŁYWANIA W SZKOŁACH GMINY STRZELIN to projekt, który będzie realizowany w ramach wygranego otwartego konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na dofinansowanie organizacji zajęć sportowych dla uczniów realizowanych w ramach zadania „Promowanie i wspieranie rozwoju Sportu dla Wszystkich”; działania „Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży”.*

*W projekcie będzie uczestniczyć 112 uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Strzelin – zajęcia będą bezpłatne dla uczestników. Uczniowie zostaną podzieleni na 8 grup po 14 osób. Projekt przewiduje przeprowadzenie 104 godzin zajęć w II etapach. tj. 4 grupy będą miały zajęcia w okresie od kwietnia do końca czerwca 2013 r, zaś 4 kolejne od początku września do końca listopada 2013 r. Zajęcia dla każdej z grup będą się odbywały odpowiednio 4 razy w miesiącu według ustalonego harmonogramu. Jedne zajęcia będą bezpłatne w dodatkowym terminie, bez pobierania opłaty wejścia na basen przez Aquapark oraz bez wynagrodzenia dla instruktorów. Łącznie każda grupa odbędzie 13 zajęć.*

*W celu intensywnej nauki pływania przewidzianych jest 2 instruktorów na każdą godzinę zajęć grup 14-osobowych.*

*Organizacja zajęć w Aquaparku Granit w Strzelinie będzie odbywała się na zasadzie zakupu biletów wstępu. Pobyt na basenie to 90 min, uwzględniający przebranie się, prysznic, 60 min zajęć w wodzie z instruktorem, prysznic, przebranie się, wysuszenie.*

*Zadanie składanego wniosku obejmuje I turę zajęć dla 56 dzieci – 4 grupy.*

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*W Strzelinie dopiero w 2011 r. powstała kryta pływalnia. Z tego powodu część uczniów nie umie pływać lub pływa bardzo słabo. Pozalekcyjne zajęcia sportowe będą stanowić atrakcyjną formę spędzenia wolnego czasu i pozwolą go wypełnić w sposób aktywny i bezpieczny, przeciwdziałając negatywnym zachowaniom młodzieży. Będą również doskonałą formą budowania postaw prospołecznych. Wykształcone na tym etapie nawyki trwale wpływają na późniejsze aktywne życie młodego człowieka. Dodatkowe i bezpłatne zajęcia z doskonalenia pływania przyniosą szerokie korzyści zdrowotne. Uczniowie poznają zasady bezpiecznego zachowania się nad wodą, pozbędą się lęku oraz oswoją się ze środowiskiem*

wodnym, zapoznają się również z podstawowymi stylami pływania oraz pływaniem sportowym. Co więcej, uczestnicy nauczą się jak się zachować w stanach zagrożenia zdrowia lub życia nad wodą oraz jak udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.

Zakładane efekty edukacyjno-wychowawcze to:

- doskonalenie przez uczniów umiejętności pływania różnymi stylami;
- zapewnienie dzieciom bezpiecznego i atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu;
- umożliwienie również uczniom z biedniejszych rodzin doskonalenia umiejętności pływania;
- podniesienie odporności organizmu;
- korekta wad postawy;
- krzewienie zdrowego stylu życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych gminy Strzelin zostaną podzieleni na 4 grupy po 14 osób. 3 grupy będą tworzyli uczniowie ze szkół z miasta Strzelin, 1 grupa będzie dojeżdżająca ze szkół wiejskich gminy Strzelin. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest umiejętność pływania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- aktywne i bezpieczne zagospodarowanie wolnego czasu pozalekcyjnego dzieci i młodzieży,
- doskonalenie przez uczniów umiejętności pływania różnymi stylami;
- korekta wad postawy,
- podniesienie odporności organizmu;
- rozwój zainteresowań, odkrywanie zdolności dzieci i młodzieży,
- zmniejszenie agresji, zwiększenie wrażliwości na problemy innych,
- świadome podejmowanie decyzji,
- spopularyzowanie zdrowego trybu życia.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Aquapark Granit w Strzelinie, ul. gen. L. Okulickiego 10, 57-100 Strzelin

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- *Kontakt ze szkołami podstawowymi i gimnazjami gminy Strzelin, w celu wyłonienia uczestników projektu*
- *Zajęcia na basenie dla 4 grup – I tura (kwiecień-czerwiec 2013 r.)*

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Zajęcia na basenie dla 4 grup (po 14 osób) - I tura 4 razy w miesiącu, dodatkowe bezpłatne zajęcia w dodatkowym terminie, łącznie 13 zajęć dla każdej z grup</i>	<i>Kwiecień-czerwiec 2013 r. zajęcia we wtorki (2 grupy) i czwartki (2 grupy)</i>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Podczas zajęć na basenie uczestnicy pozbędą się lęku oraz oswoją ze środowiskiem wodnym w stopniu pozwalającym na bezpieczne i swobodne pływanie oraz zabawę w wodzie. Nauczą się pływać kilkoma stylami, poznają również podstawy pływania sportowego. Zajęcia przyniosą szerokie korzyści zdrowotne, m.in. korektę wad postawy, zwiększenie wydolności oddechowej. Co więcej, uczestnicy nauczą się jak się zachować w stanach zagrożenia zdrowia lub życia nad wodą oraz jak udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MZS <sup>19)</sup> :							
	1) wynagrodzenie instruktorów pływania	96	40	zł/h	3 840	833,50	3 006,50	
	2) wynagrodzenie opiekunów 2 grup dojazdowych	36	20	zł/h	720	156,50	563,50	
	3) bilety wstępu na basen (90 min)	672	9	zł/zajęcia	6 048	1 313,00	4 735,00	
	4) transport 2 grup dojazdowych	13	120	zł	1 560	338,50	1 221,50	
	5) wynagrodzenie instruktorów pływania – 1 bezpłatne dodatkowe zajęcia dla każdej z 8 grup	8	40	zł/h	320			320
	2) wynagrodzenie opiekunów 2 grup dojazdowych - 1 bezpłatne dodatkowe zajęcia dla każdej z 2 grup	3	20	zł/h	60			60
	3) bilety wstępu na basen (90 min) - 1 bezpłatne dodatkowe zajęcia dla każdej z 8 grup	56	9	zł/zajęcia	504		504	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MZS:							
	1) wynagrodzenie osób obsługujących projekt	3	170	zł/mies.	510	111	399	
	2) materiały biurowe	1	57,50	zł	57,50	12,50	45,00	
	3) koszty korespondencji	1	37,50	zł	37,50	8,00	29,50	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.....(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem:				13 657,00	2 773,00	10 504,00	380,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	2 773,00 zł	20,3 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10 540,00 zł	76,9%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10 000 zł	73,2 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	504,00 zł	3,7 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	380,00 zł	2,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 657,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	10 000	TAK	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*W ramach negocjacji z Aquaparkiem Granit w Strzelinie, gdzie ma się odbywać realizacja zadania, każda grupa będzie miała 1 bezpłatne dodatkowe zajęcia, bez pobierania opłat za wejście na basen. Również zajęcia te będą prowadzone bezpłatnie przez instruktorów w ramach wolontariatu. A także przy w/w dodatkowych zajęciach opiekun 1 grupy dojazdowej będzie sprawował opiekę również w ramach wolontariatu.*

*Projekt zakłada udział dodatkowo 4 wolontariuszy (1 na każdą grupę) – rodziców/nauczycieli, którzy będą sprawować dodatkową opiekę nad uczniami podczas dojazdu uczniów na basen, pobytu i powrotu z basenu.*

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Projekt będzie realizowany przez wykwalifikowanych trenerów i instruktorów pływania z odpowiednimi kwalifikacjami. W celu intensywnej nauki pływania przewidzianych jest 2 instruktorów na każdą godzinę zajęć grup 14-osobowych.  
Przy 1 grupie dojazdowej uczniów ze szkół wiejskich gminy Strzelin opiekun będzie*

*sprawował opiekę od początku dojazdu na basen i powrotu z basenu (uwzględnione 3h na 1 zajęcia).*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Sprzęt pływacki Aquaparku Granit w Strzelinie.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*Od 3 lat Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie realizuje zadania, organizując zajęcia sportowe i imprezy sportowo rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin.*

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Nie przewiduje*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Międzyszkolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie

*Zdzisław Macetuch*

Międzyszkolny Związek Sportowy  
57-100 Strzelin, Plac 1-go Maja 10  
NIP 9141557353 Reg.021429785

Przewodniczący Zarządu  
Międzyszkolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie

*Marian Zygałło*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.