

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 24-01-2013

L. dz.
Podpis *hp-01269/13* *cm*

W. K. S. Brod V

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....FERIE LIMOWE 2012/2013
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„AKTYWNE FERIE 2013”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.01.... do 02.02.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GIMNAZJUM NR 2 W STRZELINIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: GIMNAZJUM nr 2 w STRZELINIE

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna: szkoła

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.03.1999 (uchwała Rady Między)

5) nr NIP: 814-14-27-395 nr REGON: 932063690

6) adres:

miejsowość: STRZELIN ul.: PLAC 1 MAJA 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: STRZELIN powiat:⁸⁾ STRZELIN

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-100 poczta: STRZELIN

7) tel.: 71-39-21-413 faks: 71-39-21-413

e-mail: g2-strzelin@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) KRYSZYNA PIENKOS - dyr. szkoły

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GIMNAZJUM nr 2 w STRZELINIE tel. 71-39-21-413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRYSTYNA PIENKOS - dyr. szkoły

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ferie zimowe to czas wolny dla uczniów. Dzień najczęściej spędzają po w domu przed telewizorem lub komputerem. Szkoła proponuje dobór bezpiecznych zabaw oraz rozwój zainteresowań. Nie wszystkie dzieci mają możliwość wyjścia na zimowisko czy obóz. Stąd propozycja zorganizowania ferii zimowych w szkole

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla wielu dzieci zajęcia proponowane przez szkołę będzie jedyną formą wypoczynku. Różnorodne formy spędzania czasu wolnego daje poczucie satysfakcji, wzmacniają osobowość, rozwijają zainteresowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

uczniowie gminnych szkół podstawowych i gimnazjalnych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat szkoła organizowała zajęcia podczas ferii zimowych.
- naukowiciele otrzymywali wynagrodzenie
- nie dofinansowywano inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- hala sportowa
- hala 25, 31

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- piłka siatkowa
- piłka nożna
- badminton
- gry rekreacyjne
- wychowawcze komunikacyjne - przepisy mechu drogowego
- bezpieczeństwo na drodze i pierwsze pomoc
- zajęcia kulinarne
- warsztaty teatralne

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
HARMONOGRAM	W	ZAŁĄCZNIKU

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- rozwój zainteresowań
- poczucie satysfakcji
- tematyka dostosowana do wieku i zainteresowań
- rozwijanie kreatywności, twórczego zaangażowania
- wyzwy wypracunki poprzez formi animacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć	K o s z t	R o d z a j	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:		2500,00	100%	
----	---------	--	---------	------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Zdzisław Maciejuk } wykazując wch. fizyczny
2. Marij Holajda
3. Wojciech Kozioł
4. Monika Janowska
5. Teresa Goluska }
6. Alicja Szepietko - sikona - nauicyielka j. polskiego
7. Agata Bartelica - nauicyielka techniki, matematyki

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sala wystawowa: sprzęt wystawowy
- sala 25: sprzęt RV
- sala 31: komputer, programy multimedialne, tablet interaktywny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkola od wielu lat organizuje zajęcia dla uczniów polskich firm simony. Zajęcia uiszczą się zainteresowaniem uczniów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[Empty box for response to question 4]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DYREKTOR
Gimnazjum im. Żelazka Polskiego
w Szurpinie
mgr Krystyna Pienkos

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 23 stycznia 2013 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Ferie zimowe 2012/2013

organizowane w Gimnazjum nr 2 im. Żołnierza Polskiego w Strzelinie

Oferta I

zajęcia sportowo-rekreacyjne

PROJEKT: „AKTYWNE FERIE 2013”

Cel główny – promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego

Cele szczegółowe:

- ✓ Rozbudzanie zainteresowania sportem
- ✓ Kształtowanie nawyku dbania o własne zdrowie i kondycję fizyczną
- ✓ Podejmowanie działań profilaktycznych dotyczących uzależnień (alkoholizm, narkomania...)

Miejsce odbywania zajęć:

– hala sportowa przy Gimnazjum nr 2 w Strzelinie,

Termin ferie zimowe (28 styczeń 2013 – 1 luty 2013, 4 luty 2013 – 8 lutego 2013)

Adresaci: uczniowie Gimnazjum nr 2

Realizatorzy: nauczyciele wychowania fizycznego Gimnazjum nr 2 w Strzelinie

Koszty osobowe: 40h x 2 n-li x 25zł/h = 2000 zł

Harmonogram zajęć sportowych

Data	Godzina	Rodzaj zajęć	Nauczyciele prowadzący	
			Nauczyciel	Ilość godzin
Poniedziałek 28 styczeń 2013	9.00 – 13.00	Pilka siatkowa	Zdzisław Maceluch	4
		Pilka siatkowa	Maciej Halajda	4
Wtorek 29 styczeń 2013	9.00 – 13.00	Pilka nożna	Wojciech Koziol	4
		Badminton	Monika Żurawska	4
Środa 30 styczeń 2013	9.00 – 13.00	Pilka nożna	Wojciech Koziol	4
		Badminton	Monika Żurawska	4
Czwartek 31 styczeń 2013	9.00 – 13.00	Gry rekreacyjne	Teresa Golińska	4
		Pilka siatkowa	Zdzisław Maceluch	4
Piątek 1 luty 2013	9.00 – 13.00	Gry rekreacyjne	Teresa Golińska	4
		Pilka siatkowa	Maciej Halajda	4
Poniedziałek 4 luty 2013	9.00 – 13.00	Gry rekreacyjne	Teresa Golińska	4
		Pilka siatkowa	Zdzisław Maceluch	4
Wtorek 5 luty 2013	9.00 – 13.00	Pilka siatkowa	Zdzisław Maceluch	4
		Pilka siatkowa	Maciej Halajda	4
Środa 6 luty 2013	9.00 – 13.00	Badminton	Monika Żurawska	4
		Pilka nożna	Wojciech Koziol	4
Czwartek 7 luty 2013	9.00 – 13.00	Pilka siatkowa	Maciej Halajda	4
		Gry rekreacyjne	Teresa Golińska	4
Piątek 8 luty 2013	9.00 – 13.00	Badminton	Monika Żurawska	4
		Pilka nożna	Wojciech Koziol	4
			Razem godzin	80

DIREKTOR
Gimnazjum Nr 2 im. Żołnierza Polskiego
w Strzelinie
Monika Krustyna Pieńkos

Oferta II zajęcia rozwijające zainteresowania

PROJEKT: „AKTYWNE FERIE 2013”

Cel główny – promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania

Cele szczegółowe:

- ✓ Rozbudzanie aktywności twórczej
- ✓ Kształtowanie wytrwałości, cierpliwości, rzetelności podczas rozwijania zainteresowań
- ✓ Podejmowanie działań profilaktycznych dotyczących uzależnień (alkoholizm, narkomania...)

Miejsce odbywania zajęć: budynek szkoły: sale 25, 31,

Termin ferie zimowe (28 styczeń 2013 – 1 luty 2013, 4 luty 2013 – 8 lutego 2013)

Adresaci: uczniowie Gimnazjum nr 2

Realizatorzy:

nauczyciel języka polskiego - zajęcia teatralne,
nauczyciel techniki – wychowanie komunikacyjne

Koszty osobowe:

10h x 2 n-li x 25zł/h = 500 zł

Harmonogram zajęć rozwijających zainteresowania

Data	Godzina	Rodzaj zajęć	Nauczyciele prowadzący	
			Nauczyciel	Ilość godzin
Wtorek 29 styczeń 2013	10.00– 12.00	Wychowanie komunikacyjne – przepisy ruchu drogowego	Agata Bartulica	2
		Zajęcia teatralne	Alicja Szczepańska-Sikora	2
Środa 30 styczeń 2013	10.00– 13.00	Wychowanie komunikacyjne – bezpieczeństwo na drodze i pierwsza pomoc - warsztaty	Agata Bartulica	3
		Warsztaty teatralne	Alicja Szczepańska-Sikora	3
Wtorek 5 lutego 2013	10.00– 12.00	Zajęcia kulinarne – zdrowa żywność	Agata Bartulica	2
		Zajęcia teatralne	Alicja Szczepańska-Sikora	2
Środa 6 lutego 2013	10.00– 13.00	Warsztaty kulinarne	Agata Bartulica	3
		Warsztaty teatralne	Alicja Szczepańska-Sikora	3
			Razem godzin	20

DYREKTOR
Gimnazjum Nr 2 im. Żołnierza Polskiego
w Strzelinie
mgr Krystyna Pieńkos