

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY



"SOKRATES"  
GIMNAZJUM Nr 2  
Plac 1 Maja 10  
tel. (071) 392 14 13  
67-100 STRZELIN  
NIP 614-15-14-183

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 06-12-2012

L. dz. Kp-15899/12  
Podpis

ZŁOŻONO OSOBISŃCIE

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*pt. Sidorow*

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Turnieje mikołajkowe i gwiazdkowe jako promocja zdrowego trybu życia.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2012 do 30.12.2012

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Urząd Miasta i Gminy Strzelin*

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Tygrysy"

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna

) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

*Ewidencja UKS-ów prowadzona przez Starostę Strzeliskiego- poz.nr2*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.12.2000r

5) nr NIP: 914-15-14-183 nr REGON: 020054902

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: ul. pl.1 Maja 10  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Strzelin  
gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> Strzelin  
województwo: dolnośląskie.  
kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: 71-3921413 faks: 71-3921413

e-mail: [uks-tygrysy@wp.pl](mailto:uks-tygrysy@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 11958800040025196520000010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Maciej Pawleta

b) Zdzisław Maceluch

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy „Tygrysy”; Strzelin pl.1 Maja 10 713921413

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Pawleta 504 113 342

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<i>Prowadzenie systematycznych zajęć programowych w zakresie siatkówki halowej i plażowej oraz ,przygotowanie zespołów młodziczek i kadetek do rozgrywek o Mistrzostwo Dolnego Śląska prowadzonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej oraz IV ligowego zespołu męskiego uczestniczącego w rozgrywkach Dolnośląskiego Związku Piłki Siatkowej. Organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży gminy Strzelin. Klub prowadzi zajęcia sportowe trzy razy w tygodniu po dwie godziny , uczestniczy w rozgrywkach ligowych. Organizuje wyjazdy na masowe imprezy sportowe, imprezy integracyjne (Andrzejkki, Mikołajki, Ferie na sportowo)</i>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Turnieje mikołajkowe i gwiazdkowe przeznaczone będą dla grupy dzieci i młodzieży, z naciskiem na dzieci z rodzin objętych programem pomocy społecznej oraz rodzin patologicznych, szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzelin. W ramach zadania zostaną rozegrane turnieje piłki siatkowej i piłki nożnej. Zawody zostaną przeprowadzone w terminie 17.12.2012 – 30.12.2012r.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Turnieje mają promować sport jako sposób spędzania wolnego czasu i przyczynić się do zwiększenia zainteresowania młodych ludzi aktywnymi formami wypoczynku.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci i młodzież szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzelin.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

\* Organizacja czasu wolnego dla około 100 osób.  
\* Przekazanie uczestnikom informacji o działalności na terenie Gminy Strzelin klubów zajmujących się sportem dzieci i młodzieży.  
\* Promocja sportu  
\* Uświadomienie dzieci i młodzieży o szkodliwości używek, a w szczególności tytoniu, alkoholu i narkotyków.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Gimnazjum Nr 2 w Strzelinie

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W okresie 12-15.12.2012r – akcja informacyjna na terenie wszystkich szkół Gminy Strzelin.  
12- 17.12.2012 – przyjmowanie zgłoszeń  
17 – 30.12.2012 – turnieje sportowe (szczegółowy harmonogram po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń)

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2012 do 30.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja i promocja zadania	12.12.2012-15.12.2012	
Turnieje Gwiazdkowe	17.12.2012-30.12.2012	


#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia zainteresowania aktywnymi formami spędzania wolnego czasu.  
 Trenerzy klubowi będą mieli możliwość wyszukania dzieci uzdolnionych sportowo.  
 Podniesiona zostanie świadomość o szkodliwości używek.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed nos tko wy	R o d z aj m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) obsługa instruktorska	80	25	zł/h	2000 zł	1200zł	800zł	
	2) obsługa techniczna w tym opieka medyczna	10	25	zł/h	250 zł	250 zł		
	3) wynajem hali sportowej	10	100	zł/h	1000zł	1000zł		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie..... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Plakaty promocyjne 2) .....	150	2	zł/s zł	300 zł	300 zł		
IV	Ogółem:				3550 zł	2750 zł	800 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

	Wnioskowana kwota dotacji	2750 zł	77 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	800 zł	23 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3550 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Turnieje będą prowadzone przez trenerów, osoby z wieloletnim doświadczeniem w tym nauczyciel dyplomowany z uprawnieniami instruktorskimi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Niezbędny sprzęt sportowy zostaną przekazane przez klub.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat klub organizuje zajęcia sportowe i imprezy sportowo rekreacyjne dla dzieci i młodzieży Gminy Strzelin.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**P R E Z E S**  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
„TYGRYSY” w Strzelinie  
*Maciej Pawlik*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.



<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.