

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 02-11-2012  
L. dz. ....  
Podpis *KP-11282/12*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji w 2012  
roku w ramach art.19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wewnętrzny turniej brazylijskiego jiu-jitsu dla dzieci i młodzieży z miasta i gminy Strzelin**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01-11-2012 do 31.12.2012**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Klub Sportowy Pukalski-Pukała Boi Team Jiu-Jitsu Strzelin**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                  ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                          ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                            ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 49**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **13.09.2011**

5) nr NIP: **914 156 2420**

nr REGON: **021722932**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

ul. **Staszica 5**

gmina: **Strzelin**

powiat:<sup>8)</sup> **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **888358894**      e-mail: **pawelpukalski@o2.pl**

8) numer rachunku bankowego: **09 9588 0004 0000 1339 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Paweł Pukalski-Pukała - Prezes
- b) Michał Sołek - Wiceprezes
- c) Marcin Ciesłowski - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Sportowy Pukalski-Pukała Boi Team Jiu-Jitsu Strzelin, ul Strzelińska 33/3 57-100 Strzelin, tel. 888358894**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Pukałski-Pukała tel. 888358894**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu,**
- **realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i**
- **organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **udział w specjalistycznych zajęciach sportowych,**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Zadanie dotyczy przeprowadzenia wewnętrznego turnieju brazylijskiego jiu-jitsu .**

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Na chwile obecna w klubie trenuje od 20 do 30 osób : dzieci, młodzieży i dorosłych. Zorganizowanie wewnętrznego turnieju pozwoli wszystkim na sprawdzenie swoich umiejętności oraz zachęci do dalszego uprawiania tego sportu. Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie brazylijskiego jiu-jitsu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze.**

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu z terenu miasta i gminy Strzelin. Zadanie zostanie zrealizowane w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w im. Bohaterów Westerplatte w Strzelinie.**

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**Nie**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Upowszechnianie brazylijskiego jiu-jitsu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.  
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.  
Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.  
Gimnastyka korekcyjna jako środek korygujący wady postawy.  
Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć.  
Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.  
Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk.  
Realizacja zadań i celów wychowawczych.**

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

***Sala gimnastyczna ZSP nr 1 Strzelinie ul Staszica 5***

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Zaplanowanie terminu turnieju i poinformowanie wszystkich chętnych***
- Zakup sprzętu sportowego :materace tatami, lina do podciągania .***
- Przeprowadzenie turnieju, rozdanie nagród.***
- Prowadzenie regularnych zajęć z brazylijskiego jiu-jitsu.***

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2011 do 31.12.2011

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaplanowanie terminu turnieju i poinformowanie wszystkich chętnych	01.11.2012	Oferent
Zakup sprzętu sportowego	12.2012	Oferent
Przeprowadzenie turnieju	12.2012	Oferent
Prowadzenie regularnych zajęć z brazylijskiego jiu-jitsu	1.11.2012 do 20.12.2012	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**-Upowszechnianie brazylijskiego jiu-jitsu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu miasta i gminy Strzelin**

**- Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin**

**- Skorygowanie wad postawy ( np: skoliozy, kolana szpotawe, kolana koślawe, płaskostopie, plecy okrągłe, klatka lejkowata...)**

**- Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania**

**- Realizacja Zadań i celów wychowawczych**

**- Wzmacnianie elementów wolicjonalnych i uczestników zajęć**

**- Integracja dzieci i młodzieży różnych środowisk**

**- Wypracowania wśród młodzieży systematyczności**

**- Realizacja zajęć prozdrowotnych walka z nadwagą**

**- Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo rekreacyjnych**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>: Boi Team Strzelin</p> <p>1 Zakup sprzętu sportowego</p> <p>-materace tatami</p> <p>-lina</p> <p>-nagrody</p>	11	330	zł	3630	3300	330	
		1	300	zł	300	244	56	
		25	20	zł	500		500	
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>: Boi Team Strzelin Obsługa finansowa projektu</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>: Boi Team Strzelin</p>							
IV	Ogółem:				4430 zł	3544zł	886zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4430 zł	
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	886 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	3544 zł	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	886 zł	20%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		80%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		20%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4430 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

***Klub po raz pierwszy startuje w realizacji podobnego typu zadania***

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Oferent nie przewiduje***

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY PUKALSKI-PUKALA**  
**BOL TEAM IJU - IYREI STRZELNIA**  
KOSZAROWA 100, ul. Strzelnicza 100A  
**07-100 STRZELNIA**  
**TEL. 888 358 894**  
NIP 6141562420 Regon 021722932

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 31 X 2012 .....

**PREZES**  
**Klubu Sportowego**  
*Paweł Pukalski-Pukala*  
**Paweł Pukalski-Pukala**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.