

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

W/Dzi 30-10-2012

L. dz. *860-14115/12*

Strona

Załącznik nr 1

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Realizacja zadania publicznego zakresu kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji w 2012
roku ramach art. 19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)*

*Powszechna nuka i doskonalenie wśród dzieci młodzieży z miasta i gminy Strzelin
(tytuł zadania publicznego)*

w okresie od 01-01-2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Feniks**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 9

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.02.2008**

5) nr NIP: **914 154 3138**

nr REGON: **020770478**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

ul. **Staszica 5**

gmina: **Strzelin**

powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **071 3920008** faks: **071 3920008** e-mail: **w-chrzaszsz@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **78 95 88 0004 0001 0474 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Jerzy Put - Prezes
- b) Dawie PukalskiPukała - Wiceprezes
- c) Wojciech Chrzastowski - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Feniks, ul Staszica 5 57-100 Strzelin, tel. 506164639

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Put tel. 506164639

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu*
- *organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych,*
- *propagowanie kultury fizycznej i sportu,*
- *prowadzenie i promowanie wolontariatu,*
- *realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i*
- *organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *udział w specjalistycznych zajęciach sportowych,*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy systematycznego prowadzenia zajęć z nauki i doskonalenia pływania

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie nauki i doskonalenia pływania wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań komputerem, różnorodnymi grami Multi – medialnymi prowadzi często do wad postawy i otyłości wśród dzieci i młodzieży. Należy tu nadmienić, że dotyczy to także osób dorosłych, które często poprzez brak czasu zaniedbują swoją kondycję fizyczną co prowadzi do chorób układu kostno - stawowego jak i układu krążenia. Zajęcia nauki i doskonalenia pływania jakie proponuje UKS Feniks, stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia, a także bezpieczeństwa dzieci i młodzieży nad wodą

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży miasta i gminy Strzelin oraz sympatyków klubu Feniks z terenu miasta i gminy Strzelin. Zadanie zostanie zrealizowane w Aquaparku Granit w Strzelinie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Nauka i doskonalenie pływania wśród dzieci i młodzieży
Upowszechnianie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.*

Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

Wzrost poziomu techniki pływania podczas treningu sportowego.

Zasady bezpiecznego przebywania nad wodą

Podstawy pierwszej pomocy

Profilaktyka antyalkoholowa opieka doświadczonej kadry

1. Ćwiczenia oswajające z wodą

a)Zajęcia organizacyjne i wstępne

b)Ćwiczenia oswajające z wodą - gry i zabawy.

c)Ćwiczenia wypornościowe ("korek", "meduza").

d)Spady, wślizgi, skoki.

1. Ćwiczenia oddechowe

a) Rytm oddechowy - wdech - wydech

b) Przygotowanie do leżenia na wodzie

1. Leżenie na piersiach i grzbiecie - poślizgi

a) Odbicia od ściany i poślizgi na piersiach

b) Doskonalenie poślizgów

1. Praca NN - kraul na piersiach i grzbiecie.

a) Praca NN na grzbiecie

b) Praca NN na piersiach

c) Doskonalenie pracy NN na piersiach i grzbiecie

1. Praca RR - kraul na piersiach i grzbiecie

a) Praca RR na piersiach i grzbiecie

b) Doskonalenie pracy RR

1. Koordynacja pracy RR i NN z oddychaniem

a) Koordynacja RR, NN i oddechu na piersiach

b) Koordynacja RR, NN i oddechu na grzbiecie

1. Praca NN - styl klasyczny

a) Praca NN na plecach ("glejch")

b) Praca NN na piersiach

1. Praca RR - styl klasyczny

a) Praca RR na piersiach i grzbiecie

b) Doskonalenie pracy RR

1. Koordynacja pracy RR i NN z oddychaniem

a) Koordynacja pracy NN i RR

b) Koordynacja pracy NN, RR i oddechu

1. Sprawdzian nabytych umiejętności

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Aquapark Granit w Strzelinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Zakontraktowanie kadry instruktorskiej*
- *Nabór uczestników*
- *Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks*
- *Sporządzenie programu sportowego w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów sportowych, rekreacyjnych i społecznych*
- *Prowadzenie regularnych zajęć z zakresu nauki i doskonalenia pływania*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2012 do 31.12.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakontraktowanie kadry instruktorski	Od 01.11.2012	Oferent
Nabór uczestników zajęć	Od 01.11.2012	Oferent
Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks	Od 01.11.2012	Oferent
Sporządzenie programu zajęć	Od 01.11.2012	Oferent
Prowadzenie regularnych zajęć nauki i doskonalenia pływania	01.11.2012 do 31.12.2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *Przyswojenie podstawowych stylów pływania grzbietowy, klasyczny, kraul*
- *przyswojenie podstaw pierwszej pomocy*
- *Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez naukę i doskonalenie wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin*
- *Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania*
- *Realizacja Zadań i celów wychowawczych*
- *Wzmacnianie elementów wolicjonalnych i uczestników zajęć*
- *Integracja dzieci i młodzieży różnych środowisk*
- *Wypracowania wśród młodzieży systematyczności*
- *Realizacja zajęć prozdrowotnych walka z nadwagą i wadami postawy*
- *Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo rekreacyjnych*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS FENUKS							
	1) Wynagrodzenie instruktorów (3 etaty)	58 h	50 zł	h	2900zł	2146 zł	754 zł	
	2)							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : UKS FENIKS 1) Obsługa finansowa projektu Zakup biletów na basen	58h	2.80 zł	h	2100 zł	1854 zł	246 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾						
IV	Ogółem:				5000 zł	4000 zł	1000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4000 zł	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1000 zł	20 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		80 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		20 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 3 osoby

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani nauczyciele, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą – instruktor pływania Anna Dębowska, instruktor pływania ratownik wodny mgr Jerzy Put, instruktor pływania zawodowy ratownik wodny pływalni ratownik przed medyczny mgr Wojciech Chrzastowski,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz pierwszy startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu nauki i doskonalenia pływania

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY „FENIKS”
ul. Staszica Nr 5
57-100 STRZELIN

PRZES
UKS „FENIKS”
Jerzy Rut

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 30.10.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.