

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 26 -10- 2012

L. dz. *Wsp - 140/14/12*

Podpis *[signature]*

Załącznik nr 1

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE *[signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2012r.**  
**(w ramach art. 19a).**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„SZKÓŁKA PIŁKARSKA OD PRZEDSZKOLA DO ŻAKA”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 06-11-2012 do 20.12.2012**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: ***Uczniowski Klub Sportowy Feniks***

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie     fundacja  
 kościelna osoba prawna     kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna     inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

***Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 9***

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ***20.02.2008***

5) nr NIP: ***914 154 3138***

nr REGON: ***020770478***

6) adres:

miejsowość: ***Strzelin***  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

ul. ***Staszica 5***

gmina: ***Strzelin***

powiat:<sup>8)</sup> ***strzeliński***

województwo: ***dolnośląskie***

kod pocztowy: ***57-100***

poczta: ***Strzelin***

7) tel.: ***071 3920008*** faks: ***071 3920008*** e-mail: ***dawidpp78@op.pl*** http://

8) numer rachunku bankowego: ***78 95 88 0004 0001 0474 2000 0010***

nazwa banku: ***Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie***

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Jerzy Put - Prezes  
b) Dawid Pukalski-Pukała - Wiceprezes  
c) Wojciech Chrzastowski - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

***Uczniowski Klub Sportowy Feniks, ul Staszica 5 57-100 Strzelin, tel. 506164639***

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jerzy Put tel. 506164639**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **prowadzenie zajęć w ramach szkoły piłkarskiej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.**
- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,**
- **organizowanie zawodów i konkursów sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym planie zajęć,**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie.**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Zadanie „SZKÓŁKA PIŁKARSKA OD PRZEDSZKOLAKA DO ŻAKA” zakłada prowadzenie stałych zajęć rekreacyjno – sportowych z elementami piłki nożnej (wtorek i czwartek godz:16.30 – 17.30) dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin. Zorganizowanie treningu mikołajkowego (6 grudnia) oraz wręczenie paczek świątecznych.**

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Zajęcia jakie proponuje UKS Feniks podczas „SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ”, a przede wszystkim ich różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.**

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci z różnych środowisk w wieku przedszkolnym 3,4,5 lat i wczesnoszkolnym 6,7 lat z terenu miasta i gminy Strzelin. Uczestnikami projektu są członkowie SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ uczęszczający do przedszkoli i szkół z miasta i gminy Strzelin.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji.*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy.*

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży.*

*Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.*

*Wzrost poziomu techniki podczas treningu sportowego.*

*Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć- turnieje i zawody sportowe.*

*Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.*

*Integracja dzieci z różnym wiekiem.*

*Wypracowanie wśród dzieci systematyczności i umiejętności pracy w grupie.*

*Realizacja zadań i celów wychowawczych.*

*Poprawa zdrowia u wszystkich sympatyków klubu.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Projekt będzie realizowany na bazie ZSP Nr1 w Strzelinie ul. Staszica 5 – sala gimnastyczna.*

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- **Nabór uczestników poprzez rozdanie ulotek informacyjnych, strona [www.uksfeniksstrzelin.futbolowo.pl](http://www.uksfeniksstrzelin.futbolowo.pl)**
- **Zakontraktowanie kadry instruktorskiej,**
- **Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć,**
- **Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania,**
- **Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej (wtorek i czwartek godz:16.30 – 17.30),**
- **Przeprowadzenie treningu mikołajkowego w dniu 6 grudnia 2012r.**

## 9. Harmonogram.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.11.2012 do 20.12.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakontraktowanie kadry instruktorskiej	06.11.2012	Oferent
Spotkania z rodzicami i opiekunami dzieci w celu zaprezentowania oferty zajęć UKS Feniks	06.11.2012	Oferent
Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania –	06.11.2012 do 05.12.2012	Oferent
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej ).	06.11.2012 do 20.12.2012	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- **Upowszechnienie kultury fizycznej wśród dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin,**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania,**
- **Realizacja zadań i celów wychowawczych,**
- **Integracja dzieci z różnych środowisk,**
- **Wypracowania wśród młodzieży systematyczności,**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych, walka z nadwagą i wadami postawy,**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo – rekreacyjnymi,**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : UKS FENIKS							
	1) Wynagrodzenie instruktora, (1 etap)	14h	50,00	1 osoba	700,00	350,00	350,00	0
	2) Zakup paczek świątecznych (drobne upominki rzeczowe)	22	50,00	22 osoby	1100,00	900,00	200,00	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : UKS FENIKS							
	1) Obsługa finansowa projektu,	1	150	miesiąc	150,00	0	150,00	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : UKS FENIKS  1) Wyposażenie uczestników projektu w sprzęt sportowy (komplet koszulka, spodenki, getry)	22	85,00	szł	1870,00	1370,00	500,00	0
IV	Ogółem:				3820,00	2620,00	1200,00	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2620 zł	68,59%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1200 zł	31,41%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	1200 zł	31,41%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3820 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---



		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba**  
**w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):**  
**Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani instruktorzy, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza ZSP Nr 1 w Strzelinie ul. Staszica 5 57-100 Strzelin (sala gimnastyczna, siłownia,). Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Klub po raz trzeci startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu Upowszechniania kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji . Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oferent nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznym.

UCZNIOWSKI  
KLUB  
SPORTOWY „FENIKS”  
ul. Staszica Nr 5  
57-100 STRZELIN

PREZES  
UKS „FENIKS”  
Jerzy Put

WICEPREZES  
UKS „FENIKS”  
Dawid Pukałski-Pukała

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.