

KLUB SPORTOWY  
„quick-mix - Strzelinianka”  
57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14  
tel./fax (071) 392 45 11  
Konto: Pawlatowy Bank Spółdzielczy w Strzeliźnie  
51 9588 0004 0012 6104 2000 0010  
NIP 914-120-86-70 Regon 930688479

*[Handwritten signature]*

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Wpł. 18 -10- 2012	
L. dz. 13597/12	
Podpis <i>[Signature]</i>	

17.10.2012r  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE SKŁADANA W TRYBIE ARTYKUŁU 19A ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Realizacja zadania z zakresu kultura fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2012  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
**“BĄDŹ NA BOISKU - WYJDŹ Z DOMU “**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2012r do 21.11.2012r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

- 1) nazwa: **Klub Sportowy Quick Mix “Strzelinianka”**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup> **Stowarzyszenie kultury fizycznej**
- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja
- ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000079926**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 25.01.2002r

5) nr NIP: 914 120 86 70 nr REGON: 930688479

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: . Okrzei 14 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Strzelin powiat: strzeliński

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: .. 71 39 24 511 faks: .

e-mail: [strzelinianka@strzelin.pl](mailto:strzelinianka@strzelin.pl) <http://.strzelinianka.strzelin.pl>

71 39 24 511

8) numer rachunku bankowego: **51 9588 0004 0012 6104 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Żerebecki Krzysztof - Prezes**

b) **Będkowski Alfred – Z-ca Prezesa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka" , 57-100 Strzelin, ul. Okrzei 14**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szczepocka tel. 71 3924 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób :

Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub

dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd.

(statut Klubu Rozdział V § 40)

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt "Bądź na boisku - wyjdź z domu " zakłada organizację ogólnodostępnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy , udział w zawodach sportowych , meczach .Poprzez uczestnictwo w zawodach i meczach będzie możliwość porównania i oceny pracy szkoleniowej prowadzonej z dziećmi i młodzieżą .

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba realizacji projektu wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Brak atrakcyjnych propozycji spędzenia wolnego czasu , często prowadzi do rozwoju zjawisko patologicznych i sięgania po używki tj. alkohol ,papierosy a nawet narkotyki. Różnorodność proponowanych zajęć stanowi doskonałą alternatywę dla młodych ludzi.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt ma charakter otwarty i jest skierowany do dzieci i młodzieży pochodzącej z różnych środowisk, z terenu miasta i gminy. Adresatami zadania będą przede wszystkim dzieci i młodzież szkolna. Nabór uczestników projektu poprzez współpracę ze szkołami, radami osiedlowymi, radami sołeckimi, oraz stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma na celu zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży, wypracowanie u beneficjentów pozytywnych cech tj. systematyczność, "zdrowa rywalizacja", umiejętność współdziałania w grupie, kreowanie postaw prozdrowotnych, wzrost ogólnej sprawności fizycznej beneficjentów. Promowanie zdrowej rywalizacji sportowej poprzez udział w zawodach sportowych, rozgrywkach, motywacja do podnoszenia poziomu sportowego oraz osiągania coraz lepszych wyników sportowych.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na bazie miejskich obiektów sportowych, głównie z wykorzystaniem stadionu miejskiego. Udział w zawodach, meczach w obrębie województwa dolnośląskiego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Z uwagi na duże zainteresowanie działaniami szkoleniowymi w zakresie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży pierwszym krokiem w realizacji projektu będzie utworzenie grup szkoleniowych uwzględniających wiek beneficjentów . Planowane jest utworzenie trzech grup szkoleniowych po 25 osób w grupie w kategoriach wiekowych :

rocznik 2003 i młodsi

rocznik 2001 – 1999

rocznik 1998 i starsi

dla każdej z grup będą organizowane trzy razy w tygodniu 1,5 godzinne zajęcia. W trakcie zajęć beneficjenci będą poznawać zasady oraz elementy gry w piłę nożną. Ponadto każda z grup szkoleniowych będzie uczestniczyła w meczach i zawodach piłarskich ,w trakcie których będzie możliwość zweryfikowania poziomu szkolenia na tle innych niezależnych drużyn.

Na zakończenie realizacji zadania dla każdej z grup odbędą się wewnętrzne turnieje integracyjne podsumowujące projekt.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2012r do 21.11.2012r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	20.10.2012 – 17.11.2012r	Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka"
Udział w zawodach sportowych	20.10.2012r – 18.11.2012r	
Turniej integracyjno podsumowujący projekt gr.A	19.11.2012r	
Turniej integracyjno podsumowujący projekt gr.B	20.11.2012r	
Turniej integracyjno podsumowujący projekt gr.C	21.11.2012r	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Motywacja dzieci i młodzieży do rozwoju zainteresowań sportowych,  
Poprawa ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.  
Wykreowanie postaw prozdrowotnych młodych obywateli społeczności lokalnej, które pozytywnie wpłyną na poziom i jakość życia obecnym i przyszłym pokoleń .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : – koszty przejazdu na zawody sportowe - opłata sędziów na zawodach piłkarskich gr.C -opłata sędziów na zawodach piłkarskich gr.B - opłata sędziów na turniejach integracyjno-podsumowujących	5 3 2 3	500zł 800zł 120zł 250zł	Usługa usługa usługa usługa	2.500zł 2.400zł 240zł 750zł	2.500zł 2.400zł 240zł 340zł	0 0 0 410zł	0 0 0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> : wynagrodzenie trenera gr.a wynagrodzenie trenera gr.b wynagrodzenie trenera gr.c przygotowanie boisk ,oraz obsługa turniejów integracyjnych	1 1 1 3	720zł 1.200zł 1.200zł 120zł	os os os usługa	720zł 1.200zł 1.200zł 360zł	720zł 500zł 500zł 0	0 700zł 700zł 0	0 0 0 360zł
II	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) 1Wyposażenie uczestników projektu w sprzęt sportow – puchary na turnieje	1 3	1.000zł 100zł	Kpl kpl	1.000zł 300zł	1.000zł 300zł		
IV	Ogółem:				10.670zł	8.500zł	1.810zł	360,00 zł

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.500zł	79,66%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1.810zł	16,96%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	1.810zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00 zł	3,38 %%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.670zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują jako nauczyciele w-f

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach sportowych typu : stadion miejski,  
Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do bezpośredniego prowadzenia zajęć sportowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącą rozwijać swoje zainteresowania sportowe.

Pod względem szkoleniowym Klub nasz należy do wiodących zarówno w gminie, powiecie jak również województwie. Tym co nas wyróżnia to duża ilość zawodników dla których zapewniamy ciągły cykl szkolenia od najmłodszego zawodnika – lat 7 do seniora.

Efektom naszej pracy szkoleniowej są osiągnięte wyniki. Po zakończeniu rozgrywek sezonu 2011 / 2012 nasi juniorzy starsi i młodsi awansowali do najwyższej klasy rozgrywkowej LIGI DOLNOŚLASKIEJ JUNIORÓW

Wszelkie nasze działania realizowane są w oparciu o dotacje na zadania zlecowe . W minionym roku były to dotacje otrzymane z : gminy Strzelin , , Urzędu Marszałkowskiego (oświetlenie boiska przy ul. Staromiejskiej w Strzelinie)

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2012r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem



przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca Prezesa  
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”  
Alfred Będkowski

PREZES  
K.S. „quick-mix-Strzelinianka”.....  
Krzysztof Żerębecki.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 17.10.2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.