

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).
2. Celem konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego.
3. Dane kontaktowe:

Gmina Strzelin

Adres: ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin

Tel.: 71 39 21 971, 71 39 32 264 lub 71 39 32 265

fax: 71 39 21 303

e-mail: umig@strzelin.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU

W ramach obsługi brokerskiej Gmina Strzelin powierzy podejmowanie na jej zlecenie działań zmierzających do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia w pełnym zakresie, w szczególności poprzez:

1. bezpłatną analizę i ocenę systemu ubezpieczenia majątku oraz ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej Gminy Strzelin wraz ze skonstruowaniem programu ubezpieczeniowego;
2. przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ubezpieczenie majątku Gminy Strzelin zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na etapie przed i po wyborze zakładu ubezpieczeń;
3. pełną analizę ofert przygotowanych przez firmy ubezpieczeniowe obejmująca zarówno koszty ubezpieczenia jak i warunki szczegółowe (klauzule, udziały własne, franszyzy itp.);
4. prowadzenie całorocznego monitoringu wykonania umów;
5. obsługę polisową, w tym prowadzenie procesu likwidowania szkód (między innymi windykacje roszczeń od firmy ubezpieczeniowej).

II. MINIMALNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24.06.2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028),

Gmina Strzelin nie dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

III. POSTANOWIENIA

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie w terminie do dnia **24 sierpnia 2012 roku do godz. 12.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i oceniane.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie późniejszym niż w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
4. Umowa będzie zawarta z wybranym Oferentem na czas nieokreślony.
5. Gmina Strzelin zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny, w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu oferenta, który wygra konkurs.
6. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień jest Pani Alicja Arkitek – Tel.71 3921971 wew. 122; e-mail: a.arkitek.umig@strzelin.pl.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy przystępującego do udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pozwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej,
- 4) kserokopia aktualnej polisy OC brokera,
- 5) wykaz jednostek samorządu terytorialnego: gmin, miast, powiatów, województw - podmiotów posiadających osobowość prawną obsługiwanych w ramach kompleksowych programów z jednostkami organizacyjnymi (minimum 10 podmiotów),
- 6) wstępny projekt umowy obsługi brokerskiej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczonej wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
4. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
5. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferent umieści ofertę w kopercie i opíše w następujący sposób: „**OFERTA na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Strzelin**”.

VI. OPIS SPOSOBU WYBORU ORAZ KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich oferentów. Oferty nie spełniające wymagań będą podlegały odrzuceniu.
4. W toku badania złożonych ofert, komisja konkursowa może żądać złożenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Konkurs jest ważny, choćby w postępowaniu wpłynęła jedna oferta spełniająca postawione w ogłoszeniu wymagania.
6. Komisja Konkursowa kończy prace z dniem podpisania umowy z brokerem lub w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w cz. III pkt. 6.
7. Każdy oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów za kryteria zamieszczone poniżej:

$$K_1 - 25 \text{ pkt} + K_2 - 15 \text{ pkt} + K_3 - 25 \text{ pkt} + K_4 - 25 \text{ pkt} + K_5 - 10 \text{ pkt} = 100 \text{ pkt}$$

- 1) **K₁** - liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich - przyjmuje się podane liczby na dzień składania ofert:

poniżej 5 osób = 1 pkt

od 6 osób do 10 osób = 5 pkt

od 11 osób do 40 osób = 10 pkt

od 41 osób do 70 osób = 15 pkt

powyżej 71 osób = 25 pkt

jeżeli $K_{1max} = 0$ przyjmuje się $K_1 = 0$

- 2) **K₂** - ilość obsługiwanych klientów j.s.t. (jednostki samorządu terytorialnego) - przyjmuje się podaną ilość na dzień składania ofert:

poniżej 5 j.s.t. = 1 pkt

od 6 do 10 j.s.t. = 5 pkt

od 11 do 40 j.s.t. = 10 pkt

powyżej 41 j.s.t. = 15 pkt;

jeżeli $K_{2max} = 0$ przyjmuje się $K_2 = 0$

- 3) **K₃** - wysokość sumy gwarancyjnej polisy (polis) odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności brokerskiej.

$$K_3 = \frac{K_{3b}}{K_{3max}} \times 25$$

gdzie:

K3b - wysokość z oferty badanej

K3max - maksymalna wysokość z badanych ofert

- przyjmuje się wysokość sumy gwarancyjnej na dzień składania ofert:

- jeżeli $K_{3max} = 0$ przyjmuje się $K_3 = 0$

4) **K4** - wielkość składki przypisanej brutto w 2011 roku.

$$K_4 = \frac{K_{4b}}{K_{4bmax}} \times 25$$

gdzie:

K4b - kwota z oferty badanej

K4bmax - maksymalna kwota z badanych ofert

- przyjmuje się wysokość kwoty osiągniętej w 2011 r.

- jeżeli $K_{4bmax} = 0$ przyjmuje się $K_4 = 0$

5) **K5** - okres działalności w latach

$$K_5 = \frac{K_{5b}}{K_{5bmax}} \times 10$$

gdzie:

K5b - liczba z oferty badanej

K5bmax - maksymalna liczba z badanych ofert

- przyjmuje się podane liczby na dzień składania ofert

- jeżeli $K_{5bmax} = 0$ przyjmuje się $K_5 = 0$

K - suma punktów, jakie uzyskał Wykonawca za poszczególne kryteria

$$\text{Suma punktów } K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

8. Gmina podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska największą ilość punktów. W przypadku uzyskania równej ilości punktów, przez co najmniej dwóch Oferentów lub więcej, o wyborze brokera zadecyduje komisja konkursowa, po przeprowadzeniu rozmów negocjacyjnych z zaproszonymi Oferentami.

BURMISTRZ
Dorota Pawnuł