

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 08-08-2012

L. dz. *AKP-10040/11/12*

Podpis *[signature]*

~~ZŁOŻONO OSOBISTO~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działanie w zakresie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych i  
narkomanii. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

VIII Amatorski Rajd Rowerowy Po Wzgórzach Strzelińskich  
I Maraton MTB Zakładów Karnych Dolnego Śląska  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02-IX-2012 do 02-IX-2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
*art. 19a*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Ziemi Strzelińskiej PAKTiS
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>
- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna                              |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000201859
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 29-III-2004
- 5) nr NIP: 9141495244 nr REGON: 932989802
- 6) adres:
- miejsowość: Gębczyce 28F ul.: -
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -
- gmina: Strzelin powiat:<sup>8)</sup> strzeliński
- województwo: dolnośląskie
- kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin
- 7) tel.: 713929018 faks: 713929018
- e-mail: paktis@bialykosciol.pl http:// www.bialykosciol.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 36 1020 5226 0000 6102 0410 6555
- nazwa banku: PKO Bank Polski
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
- a) Małgorzata Wójcik
- b) Rafał Maślanka
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>
- Stowarzyszenie PAKTiS, Gębczyce 28F, 57-100 Strzelin, tel. 713929018
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Rafał Maślanka, tel. 601980582
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |   |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego<br>nie dotyczy |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego<br>nie dotyczy    |

13) jeżeli oferent/ofereanci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy Ustawy z dn. 7.04.1989 – Prawo o Stowarzyszeniach – Dziennik Ustaw, nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami oraz Statut Stowarzyszenia.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nasz rajd rowerowy organizowany jest już ósmy raz. Jego charakter jest od lat taki sam. Ma on na celu zintegrowanie środowiska młodzieży na terenie Gminy we wspólnym celu, jakim jest organizacja dużego przedsięwzięcia, włączając w to zabezpieczenie trasy rajdu i organizację punktu startu/mety oraz festynu. Uczestnikami zawodów są mieszkańcy Dolnego Śląska. Rajd promuje walory naszej gminy i terenów turystycznych Wzgórz Strzelińskich.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podtrzymanie tradycji organizacji cyklicznych rajdów rowerowych. Zaspokojenie potrzeby sportowej rywalizacji w duchu FairPlay. Wskazanie młodzieży (szczególnie z rodzin z problemami alkoholowymi) innych form osobistego rozwoju poprzez udział w imprezie sportowej zarówno w charakterze zawodników jak i wolontariuszy.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wolontariusze z terenu Gminy Strzelin - około 60 osób. Zawodnicy z terenu całej Polski - około 200 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie PAKTiS nie posiada własnych środków na realizację zadania. Rajd jest już imprezą cykliczną, która weszła na stałe do kalendarza imprez na terenie Gminy Strzelin. Mieszkańcy oczekują realizacji kolejnych edycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w rajdzie rowerowym. Propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku wśród dzieci i dorosłych. Promowanie walorów turystycznych Wzgórz Strzelińskich i Gminy Strzelin. Przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Biały Kościół – Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz tereny leśne Wzgórz Strzelińskich.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach organizacji zawodów przygotowana zostanie trasa rajdu we współpracy z Zakładem Karnym w Strzelinie, pozyskanie pozwoleń, zakup nagród i pucharów, nabór wolontariuszy, przygotowanie terenu zawodów, kampania reklamowa. W ramach organizacji festynu za zakończenie rajdu wynajęte zostaną zespoły muzyczne oraz przygotowany punkt gastronomiczny.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .....		
do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rajd rowerowy	2-IX-2012	Stowarzyszenie PAKTiS
Festyn	2-IX-2012	Stowarzyszenie PAKTiS

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	Sprzet pomiarowy				2500	0	2500	0
	Bufety na trasie				1905	0	1500	405
	Zabezpieczenie trasy				8200	0	1000	7200
	Transport				700	0	700	0
	Nagrody i puchary				9200	8000	1200	0
	1) Ubezpieczenia				800	0	800	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	Gastronomia				2950	0	2200	750
	Festyn				3000	1400	1600	0
	Promocja				600	600	0	0
	1) .....							
IV	Ogółem:				29855	10000	11500	8355

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	33,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	11 500 zł	38,5%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	4 000 zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1 200 zł	-%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	6 300 zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 355 zł	28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	29 855 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy Przeworno	1 200	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony wg cen obowiązujących na dzień 1 VIII 2012.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wolontariusze, nauczyciele, pedagodzy, rada sołecka, przedsiębiorcy, urzędnicy gminni, pracownicy jednostek budżetowych gmin.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wszelkie zasoby rzeczowe użyczone zostaną przez wolontariuszy i współorganizatorów.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)


Rajd jest organizowany poraz ósmy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
ZIEMI  
STRZELIŃSKIEJ   
GĘBCIYCE 28F, 57-100 Strzelin  
tel./fax (071) 392 90 18  
Regon 932989802

PREZES ZARZĄDU

*Margorzata Wójcik*  
Margorzata Wójcik

*Moslenka Rut*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 8.8.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2,4)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--



- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.